Stylista 360

Kompletny system pracy stylisty

12 modułów • 60 szablonów • 30 formuł stylizacji

Od pierwszej rozmowy do gotowej garderoby



Ostoja

O publikacji

Stylista 360

© 2026 Ostoja. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Korzystaj z materiałów podczas pracy z własnymi klientami.

Nie odsprzedawaj ani nie rozpowszechniaj całej publikacji.

Przykłady są fikcyjne. Dopasuj zalecenia do potrzeb konkretnej osoby.

Zdjęcia klienta wykorzystuj wyłącznie za jego zgodą.

Wsparcie | Ostoja
wsparcie@ostoja.online



Spis treści

Moduły 01-06

01 Odkrywanie stylu i audyt szafy · 9

02 Planowanie i strategia garderoby · 53

03 Zakupy z klientem i wyszukiwanie produktów · 97

04 Budowanie stylizacji · 141

05 Ubiór zawodowy i wizerunek · 185

06 Okazje specjalne i wydarzenia · 229

Spis treści

Moduły 07–12

07 Zmiany życiowe i reset garderoby · 273

08 Komunikacja z klientem i tłumaczenie stylu · 317

09 Diagnoza i rozwiązywanie problemów garderoby · 361

10 Biblioteka formuł stylizacji · 405

11 Materiały dla klienta i prezentacja · 461

12 Zarządzanie projektami stylizacyjnymi · 505



Jak korzystać z systemu

Zacznij od pytania klienta, nie od numeru modułu.

Nowa współpraca

Wywiad, audyt i wspólne określenie celu.

Konkretna trudność

Diagnoza przyczyny, test rozwiązania, dopiero potem zakupy.

Gotowy kierunek

Plan garderoby, stylizacje i materiały do codziennego użycia.

Po każdej sesji

Zapisz decyzje, odpowiedzialność i termin następnego kroku.

Od przykładu do własnej praktyki

Najpierw przeczytaj przykład. Potem wypełnij pusty szablon.

Obserwacja

Zapisz fakty: kiedy, co i dlaczego nie działa.

Decyzja

Powiąż rekomendację z celem uzgodnionym z klientem.

Test

Sprawdź zestaw w ruchu i w rzeczywistej sytuacji.

Wdrożenie

Przekaż prostą instrukcję oraz umów przegląd efektów.

Wdrożenie systemu w sześć dni

Dni 1–3

Dzień 1

Wybierz usługę. Określ jej zakres i rezultat.

Przygotuj wywiad oraz kartę projektu.

Dzień 2

Przećwicz audyt na jednej kategorii własnej garderoby.

Zapisz kryteria oceny i trzy wnioski.

Dzień 3

Przygotuj plan garderoby dla przykładowej osoby.

Ustal priorytety i budżet bez wskazywania sklepów.

Wdrożenie systemu w sześć dni

Dni 4–6

Dzień 4

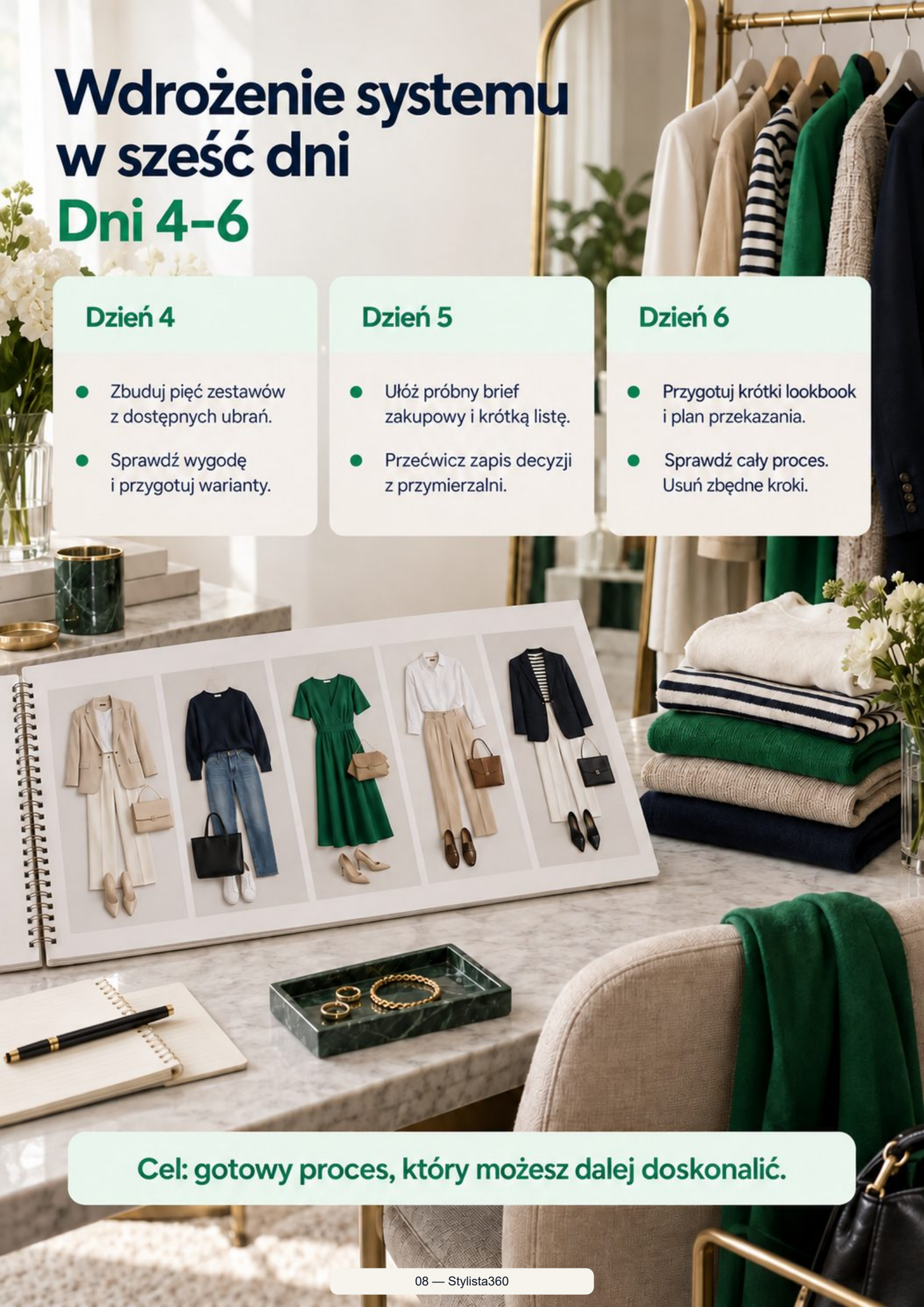
- Zbuduj pięć zestawów z dostępnych ubrań.
- Sprawdź wygodę i przygotuj warianty.

Dzień 5

- Ułóż próbny brief zakupowy i krótką listę.
- Przećwicz zapis decyzji z przymierzalni.

Dzień 6

- Przygotuj krótki lookbook i plan przekazania.
- Sprawdź cały proces. Usuń zbędne kroki.



Cel: gotowy proces, który możesz dalej doskonalić.

Moduł 01

Odkrywanie stylu i audyt szafy

Od pierwszej rozmowy do trafnej diagnozy garderoby



Poznaj potrzeby

Oceń zasoby

Ustal priorytety

Jak pracować z modułem 01

Od rozmowy do decyzji

1. Najpierw poznaj codzienność i oczekiwania klienta.
2. Potem oceń ubrania, ich stan oraz możliwości łączenia.
3. Na końcu ustal trzy najważniejsze działania.

Przygotuj
Miejsce do przymiarek, lustro i osobne strefy odkładania.

Zasada pracy
Nie usuwaj rzeczy bez świadomej decyzji właściciela.

Rezultat
Krótka diagnoza oraz plan dalszej współpracy.

Cel współpracy i codzienność klienta

Zacznij od konkretnej sytuacji
Zapytaj, kiedy wybór ubrania sprawia największą trudność.

Ustal rezultat, który klient będzie potrafił rozpoznać.

Poproś o przykład z ostatniego tygodnia.

Przykład celu
Trzy wygodne zestawy na spotkania z klientami.

Oddziel problem ubioru od presji otoczenia.

Potwierdź cel przed rozpoczęciem przeglądu szafy.



Tydzień pokazuje prawdziwe potrzeby

Rozpisz sytuacje zamiast wymyślać idealną szafę.



Praca

Ile dni? Jaki poziom formalności? Jaki dojazd?

Czas wolny

Jakie aktywności wymagają osobnych zestawów?

Obowiązki

Czy ubrania pozwalają chodzić, prowadzić i opiekować się bliskimi?

Wydarzenia

Które okazje rzeczywiście pojawią się w najbliższych miesiącach?

Wniosek

Najczęstsze sytuacje powinny mieć najwięcej gotowych rozwiązań.

Cel, który można sprawdzić

Zamień ogólną prośbę na widoczny rezultat.

Zamiast
Chcę wyglądać lepiej.

↓

Ustal
Potrzebuję trzech zestawów na spotkania w biurze.

↓

Doprecyzuj
Wygodne buty, zakryte ramiona, łatwa pielęgnacja.

↓

Sprawdź
Czy klient potrafi samodzielnie odtworzyć każdy zestaw?

Zapisz cel słowami klienta i poproś o potwierdzenie.

Pytaj o ostatni konkretny dzień

Krótki wywiad daje lepsze dane niż lista etykiet.

1. Co było zaplanowane?
2. Jakie ubranie zostało wybrane?
3. Co przeszkadzało podczas dnia?
4. Co trzeba było zmienić?
5. Który element zadziałał dobrze?



Przykład

Anna zmieniła buty przed dojazdem, bo obcasy utrudniały chodzenie.

Wniosek

Plan wymaga wygodnego obuwia, nie kolejnej sukienki.

Oddziel potrzeby od oczekiwań otoczenia

Klient decyduje, co chce komunikować swoim ubiorem.

Potrzeba
Wygoda podczas całodziennej pracy.

Wymaganie sytuacji
Ustalony poziom formalności na spotkaniu.

Preferencja
Miękkie tkaniny i spokojne kolory.

Presja
Przekonanie, że trzeba nosić obcasy, mimo dyskomfortu.

Zapytaj
Co wybierasz dla siebie, a co robisz wyłącznie dla innych?



Zamknij pierwszy etap rozmowy

Przed audytem potwierdź pięć ustaleń.

- Najważniejsza sytuacja do rozwiązania.
- Rezultat, po którym poznamy poprawę.
- Ograniczenia wygody, czasu i pielęgnacji.
- Zakres przeglądu oraz dostępny czas.
- Sposób zapisywania decyzji i zdjęć.



Zdjęcia

Ustal zgodę, cel oraz miejsce przechowywania.



Punkt kontrolny

Obie strony rozumieją, co dziś zostanie zrobione.

Preferencje, komfort i granice stylu

- Styl ma wspierać osobę, która nosi ubrania.
- Pokaż kilka różnych zestawów.
- Zapytaj, który szczegół przyciąga uwagę.
- Oddziel wygląd od odczucia podczas noszenia.
- Zapisz rzeczy akceptowane i nieakceptowane.
- Nie zakładaj, że jeden wybór opisuje cały styl.

Rezultat

Krótka lista kryteriów do oceniania ubrań.

Rozłóż inspirację na szczegóły

Nie kopiuj całego zdjęcia bez poznania powodu wyboru.



Kolor

Który odcień lub kontrast podoba się klientowi?



Forma

Czy chodzi o linię, długość czy luźniejsze dopasowanie?



Materiał

Czy atrakcyjna jest miękkość, połysk czy struktura?



Wrażenie

Co sprawia, że zestaw wydaje się swobodny lub uporządkowany?

Sprawdź

Które cechy pasują do codzienności klienta?

Komfort sprawdza się w ruchu

Ładne ubranie nie wystarczy, jeśli utrudnia codzienność.







Usiądź i wstań.

Sprawdź ucisk, szwy i kontakt tkaniny ze skórą.

Unieś ręce oraz sięgnij do przodu.

Oceń temperaturę oraz łatwość zakładania.

Przejdź kilka kroków.

Zapisz

Co przeszkadza, w jakiej sytuacji i po jakim czasie?

Decyzja

Nie przekonuj klienta do ignorowania dyskomfortu.



Granice są kryteriami pracy

- Zapisuj preferencje bez oceniania.
- Zakres odsłonięcia ciała.
- Akceptowane długości i dopasowanie.
- Rodzaje obuwia oraz wysokość obcasa.
- Tkaniny, szwy i zapięcia.
- Czas na pielęgnację.

Zapytaj

Czy to stała granica, czy obszar do spokojnego eksperymentu?



Przykład

Ewa wybiera płaskie buty i rękawy osłaniające ramiona.



Wniosek

Szukamy rozwiązań w tych granicach.



Trzy słowa, konkretne cechy

Przykład kierunku Anny



Spokojnie

Ograniczona paleta i niewielkie kontrasty.



Swobodnie

Miękkie tkaniny oraz zapas ruchu.



Profesjonalnie

Zadbane obuwie, uporządkowane linie i odpowiednia formalność.

Test

Pokaż dwa zestawy i zapytaj, który lepiej oddaje kierunek.

Zapisz

Który szczegół zdecydował o wyborze?

Nie traktuj słów jako uniwersalnych definicji.

Karta preferencji przed audytem

Podsumuj to, co zostało potwierdzone.

Trzy pożądane cechy stylu.



Trzy ważne wymagania wygody.



Dwie wyraźne granice.



Jeden obszar do eksperymentu.





Przykład

Miękkie warstwy, płaskie obuwie, spokojne kolory.



Eksperyment

Jeden mocniejszy akcent przy znanej bazie.



Punkt kontrolny

Klient rozpoznaje siebie w tym opisie.



Audyt szafy krok po kroku

1. Przygotowanie oszczędza czas i ogranicza chaos.
2. Ustal zakres: jedna kategoria albo cała garderoba.
3. Przygotuj lustro, dobre światło i miejsce do odkładania.
4. Oddziel ubrania ocenione od jeszcze niesprawdzonych.
5. Oceniaj rzeczy kolejno, bez przeskakiwania między kategoriami.
6. Zapisuj decyzję od razu.

Zasada

Właściciel podejmuje ostateczną decyzję o każdej rzeczy.

Najpierw zobacz całą kategorię

Zanim ocenisz pojedynczą rzecz, sprawdź powtarzalność.

Wyjmij wszystkie ubrania z wybranej kategorii.

Uwzględnij rzeczy w praniu i poza sezonem.

Ułóż podobne elementy obok siebie.

Zauważ duplikaty, brakujące zastosowania i zapomniane ubrania.

Przykład

Sześć podobnych koszul nie zastępuje wygodnej warstwy na chłód.



≠



Zapisz

Co występuje często, a czego rzeczywiście brakuje?

Oceń rzecz w pięciu wymiarach

Nie sprowadzaj oceny do pytania: podoba się czy nie?



Dopasowanie

Czy ubranie działa w ruchu?

Stan

Czy wymaga czyszczenia, naprawy albo wymiany?

Zastosowanie

W jakich realnych sytuacjach będzie noszone?

Połączenia

Z czym tworzy gotowy zestaw?

Preferencje

Czy klient chce je nosić?

Wniosek

Decyzja wynika z całości, nie z jednej cechy.

Przymiarka pokazuje więcej niż wieszak

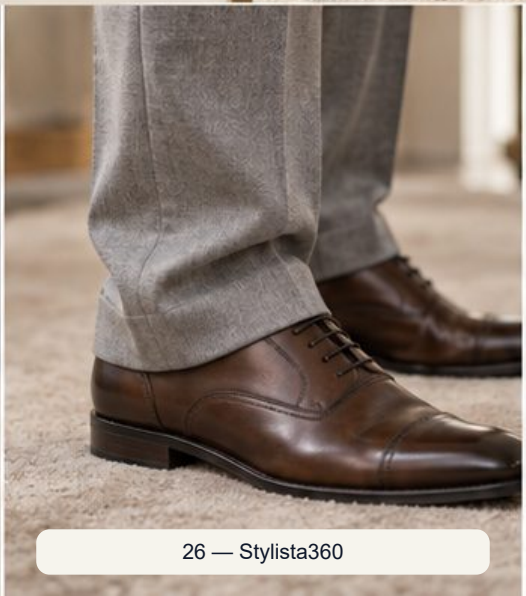
- Sprawdzaj ubranie z właściwą warstwą i obuwiem.
- Obejrzyj przód, bok i tył.
- Usiądź oraz wykonaj zwykłe ruchy.
- Zauważ napięcie materiału i zsuwanie się ubrania.
- Sprawdź długość rękawów oraz nogawek.
- Zapytaj o odczucia klienta.

Poprawki

- Zapisz problem. Możliwość przeróbki potwierdź z krawcem.
- Nie obiecuj efektu bez oceny konstrukcji ubrania.









Cztery decyzje po ocenie

Każda rzecz otrzymuje jasny następny krok.

Zostawić

Pasuje, działa w zestawach i odpowiada potrzebom.



Dopasować

Ma potencjał, ale wymaga konkretnej poprawki.



Odłożyć

Decyzja wymaga czasu albo zmiany sezonu.



Oddać

Klient świadomie rezygnuje z rzeczy w dobrym stanie.



Uwaga

Rzeczy zużyte skieruj do odpowiedniego zagospodarowania tekstyliów. Nie odkładaj decyzji bez terminu ponownego przeglądu.

Zakończ kategorię przed przejściem dalej



- Domknij decyzje, zanim wyjmiesz następne ubrania.
- Zapisz rzeczy pozostające w użyciu.
- Zrób listę poprawek i ustal odpowiedzialność.
- Odseparuj rzeczy do ponownego przeglądu.
- Sprawdź zgodę na przekazanie pozostałych rzeczy.
- Odłóż ubrania w czytelny sposób.

Kontrola

Czy każda odłożona rzecz ma powód i termin decyzji?

Rezultat

Porządek w procesie, nie tylko na półce.

Dużo ubrań, mało gotowych zestawów

Najpierw sprawdź połączenia. Dopiero potem planuj zakupy.



Objaw

Szafa jest pełna, ale brakuje zestawu do pracy.

Test

Wybierz trzy góry i dwa doły. Sprawdź sześć połączeń.

Decyzja

Zapisz, co przeszkadza: fason, kolor, wygoda czy okazja.

Następny krok

Sprawdź dodatki i poprawki, zanim dopiszesz nowy zakup.

Brak ubrania czy brak połączenia?

Te problemy wymagają różnych działań.

Brak ubrania

Nie ma elementu spełniającego konkretną funkcję.



Brak połączenia

Potrzebne rzeczy istnieją, ale nie tworzą wygodnego zestawu.



Test
Ułóż pełny strój z obuwiem i warstwą wierzchnią.

Przykład
Koszula pasuje do spodni, lecz żaden płaszcz nie mieści marynarki.

Wniosek
Sprawdź warstwy przed dopisaniem kolejnej koszuli.

Znajdź elementy łączące garderobę

Nie każda nowa rzecz zwiększa liczbę zestawów.

1. Wybierz ubranie używane rzadko.
2. Sprawdź trzy możliwe połączenia z obecną garderobą.
3. Dodaj dostępne buty i warstwę wierzchnią.
4. Zapisz, gdzie kombinacja przestaje działać.



Przykład

Jedne neutralne spodnie łączą trzy lubiane góry.

Kryterium zakupu

Nowy element powinien rozwiązywać zapisany problem.

Nie kupuj wyłącznie dla pojedynczego zdjęcia inspiracyjnego.

Niewidoczne ubrania też są zasobem





Rzecz może być nieużywana, bo trudno ją zauważyć.

Sprawdź głębokie półki i zamknięte pudełka.

Oddziel zapomnienie od braku wygody.

Wyeksponuj kilka rzeczy do ponownego testu.

Przygotuj z nimi gotowe zestawy.

Umów krótki przegląd po dwóch tygodniach.

Przykład

Złożony kardigan wraca do użycia po zawieszeniu obok koszul.

Mierz użycie, nie sam porządek.

Testuj potencjał przed zakupami

Wybierz mały eksperyment na najbliższy tydzień.







Próba

Trzy zestawy z rzeczy już posiadanych.

Zapis

Co zostało założone, a co pominięte?

Przyczyna

Wygoda, pogoda, formalność czy trudność połączenia?

Zmiana

Popraw jeden element i sprawdź ponownie.

Decyzja

Dopiero teraz oceń, czy nowy zakup jest potrzebny.

Nie traktuj nieudanego zestawu jako porażki klienta.

Zapisz lukę jako zadanie

Ogólna lista zakupów utrudnia trafny wybór.

Zamiast

Potrzebna nowa marynarka.

Zapisz

Warstwa na spotkania, mieszcząca koszulę i pasująca do dwóch spodni.

Dodaj

Wymagania wygody, pielęgnacji oraz budżet.

Sprawdź

Czy podobną funkcję spełnia już inna rzecz?

Punkt kontrolny

Każda luka ma zastosowanie, a nie tylko nazwę produktu.



Diagnoza i pierwsze decyzje

Podsumowanie powinno prowadzić do działania.

1. Opisz najważniejszy problem jednym zdaniem.
2. Wskaż obserwacje, które go potwierdzają.
3. Oddziel pewne wnioski od hipotez.
4. Zaproponuj trzy działania w kolejności.
5. Ustal odpowiedzialność i termin sprawdzenia.

Przykład

Problemem Anny są niepełne zestawy do pracy.

Pierwszy krok

Połączyć istniejące rzeczy przed planowaniem zakupów.



Fakt, hipoteza, decyzja

Nie przedstawiaj przypuszczenia jako ustalonej przyczyny.

Fakt

Klient nie nosił czterech koszul przez ostatni miesiąc.

Hipoteza

Kołnierzyki mogą powodować dyskomfort.

Sprawdzenie

Przymierz koszulę i zapytaj o konkretne odczucia.

Decyzja

Dobierz inne wykończenie dekoltu, jeśli problem się potwierdzi.

Zapisuj również hipotezy odrzucone po sprawdzeniu.

Wybierz trzy priorytety

Najpierw usuń przeszkody o największym wpływie.







Pilność

Czy problem dotyczy najbliższych dni?

Częstotliwość

Jak często utrudnia ubieranie?

Wykonalność

Czy działanie mieści się w czasie i budżecie?



Przykład kolejności

Poprawić długość spodni.

Ułożyć trzy zestawy do pracy.

Dopiero potem poszukać brakującej warstwy.

Nie otwieraj wszystkich problemów jednocześnie.

Raport, który klient rozumie

Krótki dokument ma odpowiadać na cztery pytania.

Co zauważyliśmy?

Opisz problem bez oceniania właściciela szafy.

Dlaczego to ważne?

Połącz obserwację z codzienną sytuacją.

Co robimy dalej?

Wskaż konkretne działanie.

Kiedy sprawdzamy efekt?

Ustal termin oraz prosty sposób oceny.

> Unikaj ogólnych zaleceń typu: kupować bardziej świadomie.



Przykład: plan po audycie Anny



Cel

Trzy wygodne zestawy na spotkania.

Obserwacja

Góry i doły pasują, lecz brakuje gotowych połączeń.

Działanie pierwsze

Przygotować trzy zestawy z obecnych ubrań.

Działanie drugie

Sprawdzić buty podczas dojazdu i całego dnia.

Działanie trzecie

Ocenić potrzebę nowej warstwy po tygodniu.

Ocena

Anna samodzielnie odtwarza zestawy i opisuje ich wygodę.







Zamknij audyt wspólnym potwierdzeniem

Przeczytaj ustalenia i poproś klienta o własne podsumowanie.

- Co zostaje w codziennym użyciu?
- Jakie poprawki wymagają sprawdzenia?
- Które rzeczy czekają na decyzję?
- Jakie trzy działania rozpoczynają zmianę?
- Kiedy odbędzie się przegląd efektów?

Przekaż
Raport, listę działań i uzgodnione zdjęcia.

Przejdź do planowania garderoby dopiero po potwierdzeniu kierunku.



Profil stylu klienta

Przykład wypełnienia



Klient: Anna

Cel: trzy wygodne zestawy na spotkania.

Codzienność: praca hybrydowa, dojazdy pieszo.

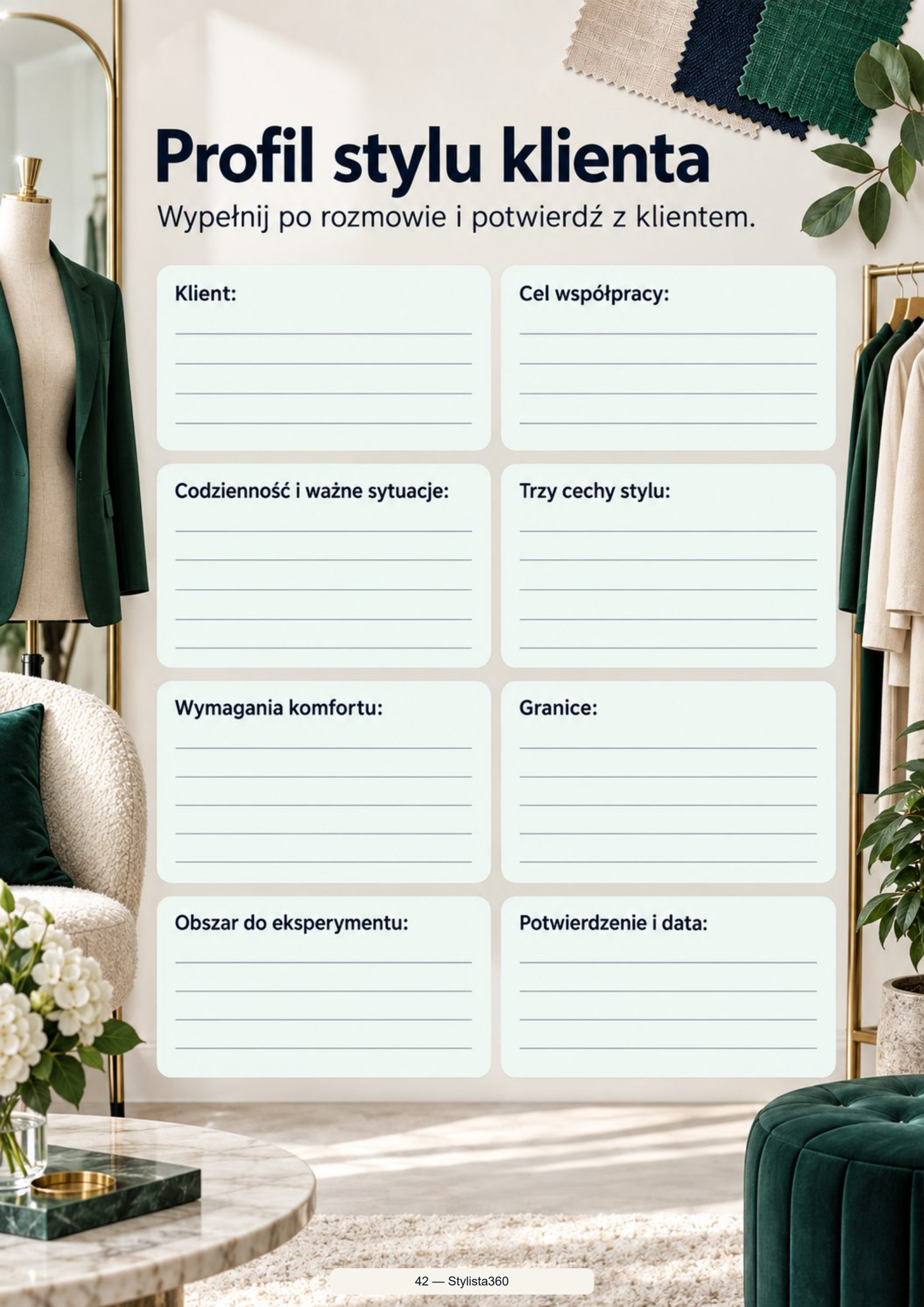
Cechy stylu: spokojnie, swobodnie, profesjonalnie.

Komfort: miękkie tkaniny, płaskie buty.

Granice: bez ucisku i sztywnych kołnierzyków.

Eksperyment: jeden zielony akcent.

Potwierdzenie: kierunek zaakceptowany podczas rozmowy.



Profil stylu klienta

Wypełnij po rozmowie i potwierdź z klientem.

Klient:

Cel współpracy:

Codzienność i ważne sytuacje:

Trzy cechy stylu:

Wymagania komfortu:

Granice:

Obszar do eksperymentu:

Potwierdzenie i data:

Mapa tygodnia i potrzeb ubraniowych

Przykład wypełnienia

Praca w biurze: dwa dni.

Praca z domu: trzy dni.

Dojazdy: pieszo i komunikacją miejską.

Czas wolny: spacery i spotkania.

Ważne wydarzenie: prezentacja w przyszłym miesiącu.

Potrzeba główna: wygodne zestawy o średniej formalności.

Priorytet: obuwie i warstwy na zmienną pogodę.

Wniosek: garderoba powinna wspierać powtarzalną codzienność.



Mapa tygodnia i potrzeb ubraniowych

Zapisz częstotliwość i wymagania każdej sytuacji.

Klient:

Praca i spotkania:

Dojazdy:

Obowiązki codzienne:

Czas wolny:

Nadchodzące wydarzenia:

Najczęstsza trudność:

Najważniejsza potrzeba:



Arkusz audytu szafy

Przykład wypełnienia



Klient: Anna

Element garderoby: granatowe spodnie.

Kiedy go noszę? Spotkania i praca w biurze.

Dopasowanie i wygoda:
pas odpowiedni, nogawki za długie.

Stan i potrzebne poprawki:
skrócenie po przymiarce z butami.

Z czym go połączę?
Biała koszula, zielony sweter.

Decyzja: dopasować.

Następny krok:
konsultacja krawiecka przed kolejnym spotkaniem.



Arkusz audytu szafy

Oceń jedną rzecz i zapisz decyzję.



Klient: _____ Data: _____

Element garderoby: _____

Kiedy go noszę?

Dopasowanie i wygoda:

Stan i potrzebne poprawki:

Z czym go połączę?

Decyzja

☐ Zostawić ☐ Dopasować ☐ Odłożyć ☐ Oddać

Następny krok:

Macierz decyzji

Przykład zastosowania

Zostawić



Kardigan: wygodny, używany, pasuje do trzech zestawów.

Dopasować



Spodnie: dobry stan; wymagają skrócenia.

Odłożyć



Płaszcz sezonowy: wrócić do oceny przed zimą.

Oddać



Koszula: niewygodna; właściciel świadomie rezygnuje.

Zasada

Zapisz powód i następny krok dla każdej decyzji.

Macierz decyzji

Zapisz rzecz, powód oraz następny krok.

Klient: _____ Data: _____

Zostawić

Dopasować

Odłożyć

Oddać

Termin przeglądu rzeczy odłożonych: _____

Ustalenia z klientem:

Raport z audytu i trzy priorytety

Przykład wypełnienia

Cel: trzy wygodne zestawy do pracy.

Diagnoza: ubrania istnieją, lecz brakuje sprawdzonych połączeń.

Priorytet 1: przymierzyć trzy zestawy z obecnych rzeczy.

Priorytet 2: sprawdzić wygodę butów podczas dojazdu.

Priorytet 3: ocenić potrzebę nowej warstwy.

Odpowiedzialność: klient testuje, stylista porządkuje rekomendacje.

Przegląd: po tygodniu użytkowania.

Miara efektu: trzy zestawy odtwarzane samodzielnie.



Raport z audytu i trzy priorytety

Podsumuj ustalenia i przekaż klientowi.

Klient i data:

Cel:

Najważniejsza diagnoza:

Priorytet 1:

Priorytet 2:

Priorytet 3:

Kto i do kiedy?

Termin przeglądu:

Po czym poznamy poprawę?

Moduł 01: sprawdź rezultat



- ◯ Audyt jest zakończony, gdy decyzje są zrozumiałe.
- ◯ Cel klienta został potwierdzony.
- ◯ Preferencje i wymagania wygody są zapisane.
- ◯ Ubrania oceniono w realnych zestawach.
- ◯ Każda rzecz ma ustalony status.
- ◯ Hipotezy odróżniono od potwierdzonych przyczyn.
- ◯ Trzy priorytety mają właściciela i termin.

Jeśli czegoś brakuje

Wróć do konkretnego pytania, zamiast zgadywać odpowiedź.

Następny krok: strategia garderoby

Przekaż do modułu 02 trzy zestawy informacji.



Potrzeby
Codzienność, ważne sytuacje i wymaganiia komfortu.

Zasoby
Ubrania działające, możliwe poprawki i sprawdzone połączenia.

Priorytety
Najpilniejsze luki oraz realne ograniczenia.

Przygotuj
Profil stylu, mapę tygodnia i raport z audytu.

Cel kolejnego etapu
Plan szafy dopasowany do życia, czasu i budżetu.

Moduł 02

Planowanie i strategia garderoby

Spójna szafa dopasowana do codziennego życia



Określ kierunek

Ustal priorytety

Zaplanuj rozwój

Jak pracować z modułem 02

Zamień diagnozę w realistyczny plan.



1. Zacznij od sytuacji wymagających gotowych zestawów.
2. Oceń, które potrzeby pokrywają obecne ubrania.
3. Ustal paletę i kryteria łączenia.
4. Wybierz priorytety mieszczące się w budżecie.
5. Rozłóż działania na etapy.

Przygotuj

Raport z audytu i mapę tygodnia.



Rezultat

Plan garderoby z uzasadnieniem każdej rekomendacji.



Od diagnozy do celu garderoby

Plan zaczyna się od życia klienta, nie od listy trendów.

1. Wybierz sytuacje wymagające poprawy.
2. Zapisz, czego obecnie nie da się wygodnie założyć.
3. Określ rezultat dla każdej sytuacji.
4. Uwzględnij czas, budżet i pielęgnację.



Przykład

Dwa dni w biurze wymagają kilku wymiennych zestawów.



Cel

Mniej przypadkowych zakupów i więcej działających połączeń.

Opisz garderobę docelową przez funkcje

Liczba ubrań wynika z potrzeb, nie z uniwersalnej reguły.

Sytuacja

Spotkania z klientami dwa razy w tygodniu.

Funkcja

Zadbany wygląd i wygoda podczas dojazdu.

Warunki

Pranie raz w tygodniu, zmienna temperatura.

Rozwiązanie

Wymienne góry, kompatybilne doły i praktyczna warstwa.

Sprawdź

Czy plan działa również wtedy, gdy część rzeczy jest w praniu?



Ustal kryteria sukcesu

Dobry plan można sprawdzić po wdrożeniu.



Samodzielność

Klient potrafi złożyć zestaw bez pomocy stylisty.

Pokrycie potrzeb

Najczęstsze sytuacje mają gotowe rozwiązania.

Komfort

Zestawy działają przez cały dzień.

Spójność

Nowe elementy pasują do istniejącej garderoby.

Przykład miary

Pięć sprawdzonych zestawów na typowy tydzień.

Nie oceniaj sukcesu wyłącznie liczbą kupionych rzeczy.

Wybierz zakres na obecny etap

Nie przebudowuj całej szafy, jeśli problem jest wąski.







Etap pierwszy

Rozwiąż najczęstszą trudność.

Etap drugi

Uzupełnij sytuacje pojawiające się regularnie.

Etap trzeci

Rozwijaj warianty i rzadsze okazje.



Przykład

Najpierw zestawy do biura, później strój na galę.

Kontrola

Czy każda planowana zmiana służy uzgodnionemu celowi? Odłóż pomysły atrakcyjne, lecz obecnie niepotrzebne.



Przykład: cel garderoby Pawła



Sytuacja

Trzy dni w biurze i częste krótkie podróże.

Problem

Rzeczy pasują osobno, ale trudno je pakować w zestawy.

Cel

Pięć połączeń do pracy i jedna baza podróżna.

Ograniczenia

Mało czasu na prasowanie i jeden bagaż podręczny.

Kierunek

Spójne kolory, wymienne warstwy i sprawdzona pielęgnacja.

Pierwszy krok

Przetestować kombinacje z obecnych ubrań.

Zatwierdź kierunek przed planowaniem

- Sprawdź wspólnie pięć punktów.
- Najważniejsze sytuacje są nazwane.
- Rezultat można rozpoznać w praktyce.
- Ograniczenia są zapisane.
- Zakres pierwszego etapu jest realistyczny.
- Klient rozumie powód każdej zmiany.



Jeśli pojawia się sprzeczność

Wróć do priorytetu, zamiast dodawać kolejne ubrania.

Przykład

Mniejsza liczba rzeczy **wymaga** większej zgodności między elementami.



Kategorie i proporcje

- Oceniaj funkcję kategorii w całym tygodniu.
- Góry, doły i warstwy muszą tworzyć pełne zestawy.
- Uwzględnij obuwie, okrycia i dodatki.
- Porównaj liczbę rzeczy z częstotliwością użycia.
- Sprawdź sezonowość i cykl pielęgnacji.
- Nie narzucaj identycznych proporcji wszystkim klientom.

Rezultat

Bilans kategorii pokazujący nadmiar, luki i możliwości łączenia.



Policz rzeczy aktywne, nie wszystkie posiadane

Do planu wliczaj ubrania rzeczywiście dostępne do noszenia.

Aktywne

Pasują, są sprawne i odpowiadają obecnym potrzebom.



Warunkowe

Wymagają poprawki, czyszczenia albo testu.



Poza planem

Nie pasują do sezonu lub aktualnej codzienności.





Przykład

Osiem spodni w szafie może oznaczać tylko trzy użyteczne.

Zapisz osobno stan obecny i potencjał po poprawkach.

Sprawdź najsłabsze ogniwo zestawu

Duża liczba gór nie pomoże bez odpowiedniego dołu.



1. Wybierz najczęstszą sytuację.
2. Ułóż pełne zestawy z obecnych rzeczy.
3. Zauważ element, który stale ogranicza wybór.
4. Sprawdź, czy można go zastąpić.

Przykład

Cztery koszule współpracują tylko z jedną parą spodni.

Priorytet

Najpierw zwiększ liczbę pełnych połączeń.

Nie wyrównuj kategorii wyłącznie dla symetrii.

Uwzględnij pranie i sezon

Garderoba ma działać również między cyklami pielęgnacji.

Częstotliwość
Jak często klient pierze i czyści ubrania?

Czas
Ile trwa suszenie oraz przygotowanie do noszenia?

Sezon
Które warstwy są potrzebne przez większą część roku?

Rezerwa
Co zastąpi rzecz chwilowo niedostępną?



Przykład
Dwie wymagające czyszczenia marynarki nie zawsze zapewnią codzienną dostępność.

Proporcje wynikają z połączeń

- Nie stosuj jednej liczby ubrań do każdej szafy.
- Sprawdź, ile zestawów tworzy każda kategoria.
- Uwzględnij częstotliwość noszenia i pielęgnację.
- Zauważ elementy używane w kilku sytuacjach.
- Oceń, czy rezerwa jest naprawdę potrzebna.



Przykład

Dwa uniwersalne doły mogą współpracować z kilkoma różnymi górami.

Wniosek

Najważniejsza jest użyteczność całego układu.

Zamknij bilans kategorii

Przypisz kategoriom konkretne działania.

Zachować

Sprawdzone elementy pokrywające codzienne potrzeby.

Uzupełnić

Brakująca funkcja bez sensownego zamiennika.

Przetestować

Rzeczy o niepewnym zastosowaniu.

Ograniczyć

Powtarzające się zakupy bez nowych możliwości.

Punkt kontrolny

Czy wiesz, jak zmiana wpłynie na pełne zestawy?

Przejdź do palety dopiero po ocenie funkcji garderoby.

Kolory, materiały i spójność

Ułatwiaj łączenie, zachowując preferencje klienta.

- Wybierz kolory już chętnie noszone.
- Zidentyfikuj spokojną bazę i akcenty.
- Porównaj odcienie w realnym świetle.
- Sprawdź faktury oraz ciężar materiałów.
- Testuj pełne zestawy zamiast pojedynczych próbek.



Rezultat

Proste zasady, które pomagają wybierać kolejne elementy.

Zbuduj roboczą paletę garderoby

To narzędzie łączenia ubrań, nie sztywna etykieta osoby.



Baza

Kolory często powtarzające się w większych elementach.



Uzupełnienie

Odcienie współpracujące z bazą w codziennych zestawach.



Akcent

Kolor używany świadomie dla wyrazistości.

Przykład

Granat i krem, uzupełnione zielenią.



Sprawdź

Czy klient lubi te połączenia i ma je w szafie?

Sprawdź kontrast w całym stroju

Oceń relacje między elementami, nie sam kolor.

Niski kontrast

Podobna jasność tworzy spokojniejsze przejścia.



Wyższy kontrast

Wyraźna różnica podkreśla podział i przyciąga uwagę.



Test

Porównaj dwie wersje tego samego zestawu.

Zapytaj

Która lepiej odpowiada zamierzonemu wrażeniu?

Pamiętaj

Preferencja klienta jest ważniejsza niż automatyczna reguła.

Łącz faktury świadomie

Materiał wpływa na formalność, komfort i pielęgnację.



Gładkie powierzchnie

Mogą porządkować zestaw z wyrazistą dzianiną.



Miękka struktura

Może łagodzić charakter sztywniejszej marynarki.



Połysk

Przyciąga uwagę i wymaga sprawdzenia w danym kontekście.

Test

Połóż materiały obok siebie, potem przymierz pełny zestaw.

Sprawdź również temperaturę, ruch i wymagania pielęgnacyjne.

Spójność nie oznacza identyczności

Zestaw może łączyć różne elementy przez wspólną cechę.

Kolor

Powtórzony odcień w dwóch częściach stroju.

Linia

Podobny charakter kształtów i wykończeń.

Materiał

Świadome powtórzenie albo kontrolowany kontrast faktur.

Formalność

Elementy wspierające tę samą sytuację.



Przykład

Zielony szal łączy spokojną bazę z zielonym detalem torby.

Nie dodawaj powtórzeń bez potrzeby.

Zapisz zasady przyszłych wyborów

Ustal kilka kryteriów, które klient potrafi zastosować sam.



- Nowa góra pasuje do dwóch posiadanych dołów.
- Akcent współpracuje z główną paletą.
- Materiał odpowiada wymaganiom komfortu.
- Pielęgnacja mieści się w codziennej rutynie.
- Pełny zestaw pasuje do konkretnej sytuacji.

Kontrola

Kryteria mają pomagać, a nie wykluczać każdy eksperyment.

Priorytety i budżet

- Najpierw finansuj rozwiązanie problemu, potem dodatkowe warianty.
- Oddziel potrzeby pilne od rozwojowych.
- Sprawdź możliwość poprawek obecnych rzeczy.
- Uwzględnij obuwie i warstwy wierzchnie.
- Zostaw rezerwę na uzasadnione koszty.
- Nie wydawaj budżetu tylko dlatego, że jest dostępny.

Rezultat

Lista działań w kolejności, z uzasadnieniem i limitem kosztów.

Oceń priorytet przez trzy pytania

Potrzeba

Jaką częstą sytuację rozwiązuje ten element?

Wpływ

Ile istniejących rzeczy zyska nowe zastosowanie?

Alternatywa

Czy problem można rozwiązać bez zakupu?



Przykład

Skrócenie spodni może dać większy efekt niż nowa koszula.

Decyzja

Najpierw działanie o dużym wpływie i realnej wykonalności.

Cena nie jest jedynym kryterium wartości.

Podziel budżet na działania

Uwzględnij wszystkie koszty potrzebne do wdrożenia planu.

Zakupy

Elementy rozwiązujące potwierdzone braki.



Poprawki

Przeróbki ocenione przez wykonawcę.



Pielęgnacja

Przygotowanie rzeczy do dalszego użycia.



Rezerwa

Nieprzewidziane potrzeby uzgodnione z klientem.



Przykład

Z budżetu 1000 zł część zostaje niewydana do przymiarek.

Nie przedstawiaj orientacyjnej kwoty jako gwarantowanej ceny.



Wybierz: teraz, później, poza planem

Każda pozycja powinna mieć uzasadnienie.



Teraz

Rozwiązuje pilny problem i mieści się w budżecie.



Później

Jest przydatna, ale obecne rozwiązanie wystarcza.



Poza planem

Nie wspiera uzgodnionego celu.



Przykład

Buty do codziennych dojazdów wyprzedzają drugi strój wieczorowy.



Kontrola

Czy kolejność odpowiada życiu klienta, czy atrakcyjności produktu?

Sprawdź zakup przez użytkowanie

- Cena nabiera znaczenia w kontekście realnego użycia.
- Zapytaj, jak często rzecz będzie noszona.
- Sprawdź zgodność z istniejącymi zestawami.
- Uwzględnij pielęgnację oraz możliwe poprawki.
- Porównaj z alternatywą już posiadaną.

Przykład

Tańsza rzecz bez zastosowania nadal obciąża budżet.



Wniosek

Wybieraj użyteczność i dopasowanie, nie samą promocjję.

Nie uzasadniaj zakupu hipotetyczną liczbą użyć.

Zatwierdź listę priorytetów

Przed wyszukiwaniem produktów sprawdź każdą pozycję.

- [ ] Ma jasno określoną funkcję.
- [ ] Pasuje do co najmniej jednego pełnego zestawu.
- [ ] Uwzględnia wymagania komfortu.
- [ ] Ma ustalony limit wydatku.
- [ ] Nie dubluje działającego rozwiązania.
- [ ] Klient rozumie jej miejsce w kolejności.

Jeśli warunek nie jest spełniony

Wróć do diagnozy albo odłóż pozycję.



Plan rozwoju na 90 dni

Rozłóż zmianę na testy, decyzje i przeglądy.

Pierwszy miesiąc

Uruchom istniejące zasoby i wykonaj najważniejsze poprawki.

Drugi miesiąc

Uzupełnij potwierdzone braki i sprawdź nowe połączenia.

Trzeci miesiąc

Oceń użycie, dopracuj warianty i zaktualizuj priorytety.

Każdy etap kończy się krótkim przeglądem.

Plan można zmienić, gdy zmienia się codzienność klienta.

Pierwsze 30 dni: uruchom zasoby

Zacznij od działań niewymagających pełnej przebudowy.

- Zrealizuj uzgodnione poprawki.
- Przygotuj zestawy na najczęstsze sytuacje.
- Sprawdź ubrania dotąd pomijane.
- Zanotuj bariery wygody i pielęgnacji.
- Kupuj tylko w odpowiedzi na potwierdzoną pilną potrzebę.







Przegląd

Co działa, co wymaga zmiany i czego nadal brakuje?

Nie oceniaj planu po jednym nietypowym dniu.

Dni 31–60: uzupełnij braki

- Wykorzystaj obserwacje z pierwszego etapu.
- Wybierz najważniejsze potwierdzone luki.
- Szukaj elementów pasujących do istniejących zestawów.
- Przymierz pełne kombinacje.
- Sprawdź nowe rzeczy w codziennym użyciu.
- Zaktualizuj rejestr garderoby.



Przykład

Nowa warstwa przechodzi test z dwiema górami i płaszczem.



Przegląd

Czy zakup zwiększył liczbę używanych zestawów?

Dni 61–90:
utrwal działający system

- Skup się na powtarzalnym użytkowaniu.
- Usuń z planu pomysły, które straciły znaczenie.
- Rozwiń warianty najczęściej noszonych zestawów.
- Sprawdź potrzeby kolejnego sezonu.
- Oceń samodzielność klienta.
- Zaplanuj następny przegląd.



Przykład

Zamiast kolejnego zakupu powstają dwa nowe połączenia.



Rezultat

Garderoba rozwija się na podstawie użycia, nie impulsu.



Przegląd planu: cztery pytania



Co było noszone?

Oprzyj rozmowę na konkretnych sytuacjach.

Co zostało pominięte?

Zapisz przyczynę zamiast obwiniać klienta.

Co zmieniło się w codzienności?

Sprawdź pracę, pogodę, wygodę i wydarzenia.

Jaki jest następny mały krok?

Wybierz działanie o największym znaczeniu.

Zachowaj wcześniejsze ustalenia, aby widzieć zmianę.

Zakończ planowanie gotowym zestawem decyzji

Przekaż klientowi spójne podsumowanie.

- Cele garderoby.
- Bilans kategorii.
- Robocza paleta i zasady łączenia.
- Priorytety oraz limity budżetu.
- Harmonogram i termin przeglądu.



Punkt kontrolny

Klient potrafi wyjaśnić, dlaczego plan zawiera dane działanie.

Dalej

Przejdź do zakupów tylko z potwierdzonym briefem.

Mapa docelowej garderoby

Przykład wypełnienia

Klient: Paweł

Główna sytuacja: praca i krótkie podróże.

Cel: pięć zestawów do biura.

Zasoby: granatowe spodnie, koszule, miękka marynarka.

Luka: lekka warstwa do podróży.

Kryteria: wygoda, łatwe łączenie, prosta pielęgnacja.

Pierwszy etap: test obecnych połączeń.





Mapa docelowej garderoby

Wypełnij na podstawie ustaleń z klientem.

Klient:

Główne sytuacje:

Cel garderoby:

Obecne zasoby:

Potwierdzone luki:

Kryteria wyboru:

Pierwszy etap:



Bilans kategorii i częstotliwości użycia

Przykład wypełnienia

Kategoria:	spodnie do pracy.
Aktywne rzeczy:	trzy pary.
Częstotliwość:	trzy dni w tygodniu.
Połączenia:	każda para pasuje do dwóch gór.
Bariera:	jedna para wymaga skrócenia.
Działanie:	poprawka przed kolejnym zakupem.
Przegląd:	po dwóch tygodniach.



Bilans kategorii i częstotliwości użycia

Wypełnij na podstawie ustaleń z klientem.

Kategoria:

Liczba aktywnych rzeczy:

Częstotliwość użycia:

Sprawdzone połączenia:

Bariery:

Działanie:

Termin przeglądu:

Plan palety kolorystycznej

Przykład wypełnienia

Baza: granat i krem.

Uzupełnienie: beż.

Akcent: zieleń.

Preferowany kontrast: umiarkowany.

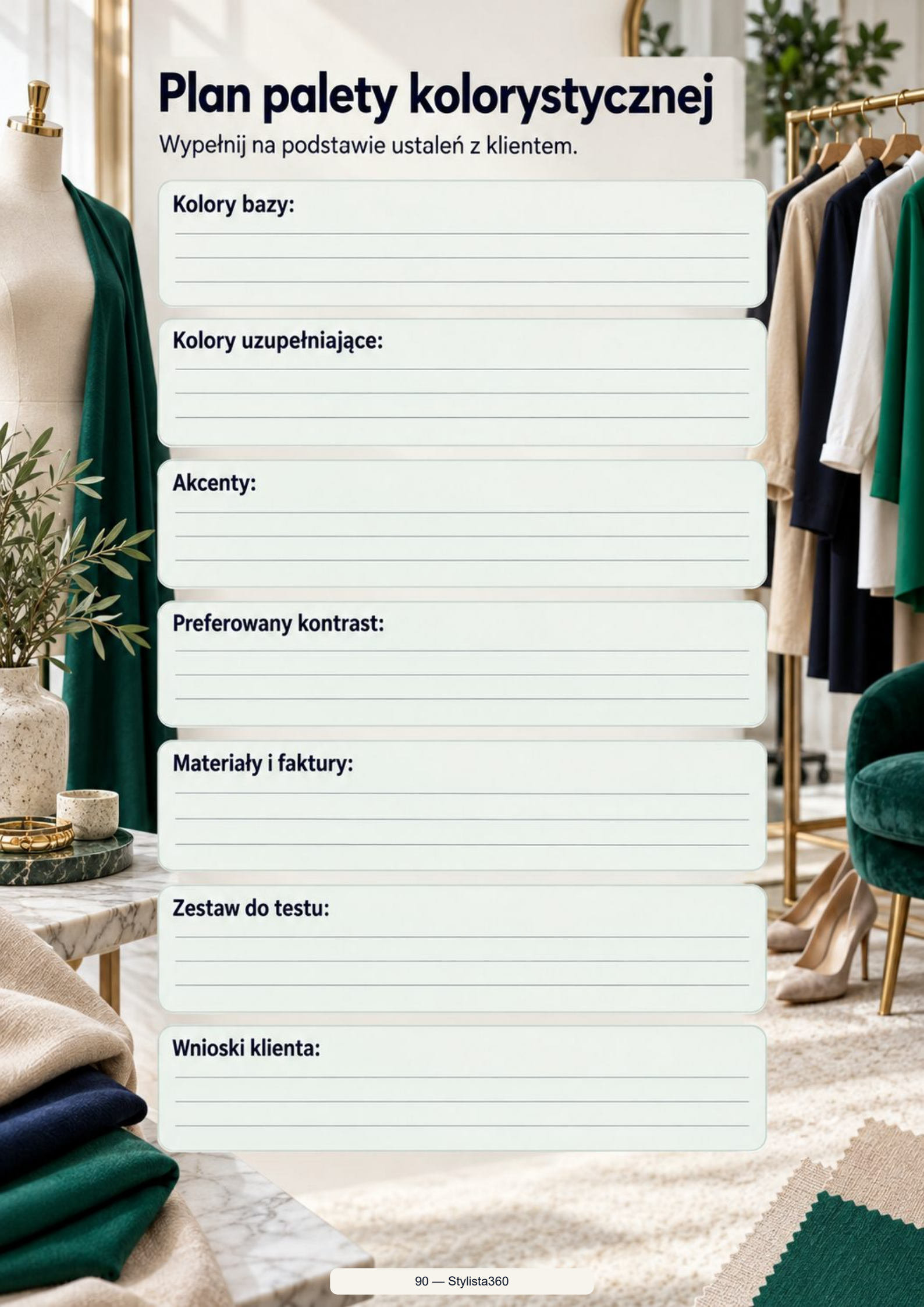
Materiały: gładka bawełna i miękka dzianina.

Test: dwie wersje zestawu na spotkanie.

Wniosek: zielony akcent zaakceptowany przez klienta.







Plan palety kolorystycznej

Wypełnij na podstawie ustaleń z klientem.

Kolory bazy:

Kolory uzupełniające:

Akcenty:

Preferowany kontrast:

Materiały i faktury:

Zestaw do testu:

Wnioski klienta:

Macierz priorytetów zakupowych

Przykład wypełnienia

- **Teraz:** poprawka długości spodni.
- **Powód:** odblokowuje trzy zestawy do pracy.
- **Następnie:** lekka warstwa podróżna.
- **Powód:** brak wygodnego rozwiązania na dojazd.
- **Później:** dodatkowy zestaw na rzadkie wydarzenia.
- **Limit:** ustalić przed wyszukiwaniem.
- **Alternatywa:** sprawdzić obecną dzianinę.





Macierz priorytetów zakupowych

Wypełnij na podstawie ustaleń z klientem.

Działanie lub element:

Sytuacja do rozwiązania:

Wpływ na zestawy:

Alternatywa bez zakupu:

Limit kosztu:

Priorytet:

Uzasadnienie:

Harmonogram rozwoju garderoby na 90 dni

Przykład wypełnienia

Dni 1–30: poprawki i test zestawów.

Dni 31–60: uzupełnienie potwierdzonych braków.

Dni 61–90: rozwój wariantów i przegląd.

Klient: zapisuje użycie oraz wygodę.

Stylista: aktualizuje rekomendacje.

Miara: pięć samodzielnie odtwarzanych zestawów.

Zmiany planu: wyłącznie po wspólnym ustaleniu.



Harmonogram rozwoju garderoby na 90 dni

Wypełnij na podstawie ustaleń z klientem.



Cel:

Dni 1–30:

Dni 31–60:

Dni 61–90:

Zadania klienta:

Zadania stylisty:

Miara efektu:

Terminy przeglądów:



Moduł 02: sprawdź rezultat

- Plan jest gotowy, gdy decyzje tworzą spójną całość.
- Cele wynikają z codzienności klienta.
- Kategorie odpowiadają rzeczywistemu użyciu.
- Paleta pomaga łączyć istniejące rzeczy.
- Priorytety mają uzasadnienie i limit kosztu.
- Harmonogram uwzględnia testy oraz przeglądy.
- Klient rozumie następny krok.

Jeśli plan jest zbyt rozbudowany

Ogranicz pierwszy etap do najważniejszego problemu.



Następny krok: zakupy z klientem

Przygotuj dane do modułu 03.

Cel sesji

Które konkretne braki mamy rozwiązać?

Kryteria

Jakie dopasowanie, materiały i zastosowania są konieczne?

Budżet

Jakie limity oraz rezerwa zostały zatwierdzone?

Zasoby

Z czym nowe rzeczy mają tworzyć zestawy?

Zabierz

Listę priorytetów i zdjęcia istniejących połączeń.

Moduł 03

Zakupy z klientem i wyszukiwanie produktów

Od briefu do przemyślanych decyzji zakupowych



Przygotuj wybór



Sprawdź w przymiarce



Zapisz decyzje

Jak pracować z modułem 03

Zakupy realizują plan,
nie zastępują diagnozy.

1. Potwierdź cel, zakres i budżet.
2. Przygotuj kryteria oraz krótką listę.
3. Porównuj rzeczy w pełnych zestawach.
4. Zapisuj powody zakupu i rezygnacji.
5. Domknij poprawki oraz kontakt po sesji.



Przygotuj

Plan garderoby, zdjęcia zasobów i wymagania wygody.

Rezultat

Zakupy mające konkretne zastosowanie w szafie klienta.

Brief i cele sesji zakupowej

1. Ustal, co ma się zmienić po zakończeniu sesji.
2. Nazwij sytuacje wymagające rozwiązania.
3. Wybierz priorytetowe elementy.
4. Zapisz warunki konieczne i preferencje.
5. Ustal zakres poszukiwań oraz czas.
6. Potwierdź budżet z klientem.

Przykład

Wygodne buty do biura, pasujące do dwóch posiadanych spodni.

Nie zaczynaj od przeglądania przypadkowych promocji.



Oddziel warunki konieczne od preferencji

To ułatwia decyzje, gdy produkt nie jest idealny.



Konieczne

Wygoda, odpowiednie dopasowanie i zgodność z sytuacją.

Preferowane

Konkretny odcień, detal albo sposób wykończenia.

Do negocjacji

Cecha, którą klient świadomie może zmienić.

Przykład

Płaska podeszwa jest konieczna; metalowa ozdoba jest opcjonalna.

Potwierdź granice przed rozpoczęciem poszukiwań.

Zdefiniuj produkt przez zastosowanie

Dobry opis ogranicza nietrafione propozycje.



Sytuacja

Dojazd pieszo i spotkania w biurze.

Funkcja

Wygodne obuwie o uporządkowanym wyglądzie.

Połączenia

Granatowe spodnie i kremowa spódnica.

Warunki

Stabilność, zapas miejsca i akceptowana pielęgnacja.

Limit

Kwota potwierdzona przed wyszukiwaniem.

Nie zastępuj przymiarki deklaracją producenta.

Przygotuj klienta do sesji

Dobre przygotowanie poprawia jakość przymiarek.

- Ustal czas, miejsce i kolejność sklepów.
- Poproś o wygodny strój do przebierania.
- Uwzględnij potrzebną bieliznę i używane obuwie.
- Przygotuj zdjęcia ubrań, z którymi łączymy zakupy.
- Ustal przerwy i sposób podejmowania decyzji.

Pytanie

Czy są potrzeby dostępności lub komfortu, które trzeba uwzględnić?



Ustal zasady decyzji

Klient powinien wiedzieć, kiedy warto powiedzieć: nie.



Kupujemy

Produkt spełnia warunki i ma potwierdzone zastosowanie.

Sprawdzamy

Brakuje informacji, przymiarki albo oceny poprawki.

Rezygnujemy

Produkt nie rozwiązuje potrzeby lub przekracza uzgodnione granice.

Zasada

Nie kupujemy pod presją kończącej się sesji.
Brak zakupu może być prawidłowym wynikiem poszukiwań.

Zamknij brief przed wyszukiwaniem

Sprawdź sześć ustaleń.

- Cel sesji jest konkretny.
- Lista priorytetów jest krótka.
- Warunki konieczne są zapisane.
- Budżet oraz rezerwa są zatwierdzone.
- Istniejące połączenia są znane.
- Klient rozumie zasady decyzji.



Jeśli brakuje odpowiedzi

Uzupełnij brief przed tworzeniem krótkiej listy.
To ogranicza wybór pozornie atrakcyjnych, ale niepotrzebnych rzeczy.

Budżet i lista priorytetów

Plan wydatków powinien obejmować pełne rozwiązanie.

- Ustal maksymalny budżet całej sesji.
- Przypisz orientacyjne limity do potrzeb.
- Uwzględnij poprawki i pielęgnację.
- Zostaw rezerwę do wspólnej decyzji.
- Zapisz, z czego można zrezygnować.

Rezultat

Jasna kolejność poszukiwań bez presji wydania całej kwoty.

Najpierw potrzeba o największym wpływie

- Nie zaczynaj od najłatwiejszego przypadkowego zakupu.
- Który brak blokuje najwięcej zestawów?
- Która sytuacja wydarzy się najbliżej?
- Czy istnieje rozwiązanie tymczasowe?
- Ile czasu wymaga znalezienie odpowiedniej rzeczy?

Przykład

Buty do codziennego chodzenia mogą wyprzedzić dekoracyjny dodatek.



Zapisz powód kolejności, aby łatwiej utrzymać kierunek sesji.

Rezerwa ma konkretny cel

Nie traktuj jej jako zgody na dowolne dodatki.



Może pokryć

Uzasadnioną poprawkę albo brak ujawniony podczas przymiarki.

Nie powinna pokrywać

Impulsów niezwiązanych z briefem.

Uzgodnij

Kiedy wolno z niej skorzystać i kto zatwierdza zmianę.

Przykład

Skrócenie nogawek wymaga ponownej oceny kosztu całego zakupu.

Zapisz zmianę

przed podjęciem decyzji.

Porównuj koszt pełnego rozwiązania

Cena na metce nie zamyka oceny.



Produkt

Czy spełnia warunki bez dodatkowych zakupów?

Poprawki

Czy konieczna przeróbka jest możliwa i uzasadniona?

Pielęgnacja

Czy sposób dbania odpowiada rutynie klienta?

Kompletność

Czy potrzebne są dodatkowe elementy do użycia?

Decyzja

Porównaj całość z innymi opcjami z krótkiej listy.

Co zrobić, gdy brakuje budżetu?

Zmniejsz zakres, zachowując najważniejszy cel.

Sprawdź istniejące zamienniki.

Rozważ poprawkę rzeczy już posiadanej.

Odłóż potrzeby mniej pilne.

Poszukaj innego produktu spełniającego warunki.

Nie obniżaj kryteriów wygody bez świadomej decyzji klienta.

Przykład



Jedna sprawdzona para butów zamiast dwóch kompromisowych.

Nową kolejność zapisz w briefie.

Kontrola budżetu podczas sesji

Aktualizuj zapis po każdej decyzji.

Kwota wydana.

_____

Kwota zarezerwowana na poprawki.

_____

Pozostały budżet.

_____

Niezrealizowane priorytety.

_____



Przykład

Po zakupie obuwia sprawdź środki przed wyborem dodatków.

Punkt kontrolny

Czy dalszy zakup nadal służy ważniejszemu celowi?

Nie sumuj kosztów dopiero przy kasie.

Wyszukiwanie i krótka lista



- Ogranicz liczbę propozycji przez jasne kryteria.
- Szukaj według funkcji, fasonu i materiału.
- Sprawdzaj dostępność właściwego wariantu.
- Czytaj opis produktu i informacje o pielęgnacji.
- Porównuj z istniejącymi rzeczami klienta.
- Wybierz kilka sensownych opcji do sprawdzenia.

Rezultat

Krótka lista z powodami wyboru i pytaniami do przymiarki.

Szukaj po cechach, nie po obietnicach

- Ogólne hasła często dają nietrafione wyniki.
- Uwzględnij kategorię i zastosowanie.
- Dodaj preferowany krój lub długość.
- Sprawdź skład i sposób pielęgnacji.
- Porównaj szczegóły konstrukcji.



Przykład

Spodnie do pracy z zapasem ruchu i łatwą pielęgnacją.



Kontrola

Zdjęcie nie potwierdza wygody ani jakości dopasowania. Zostaw te pytania do przymiarki.

Porównaj produkty w tej samej sytuacji

Wybierz wspólne kryteria przed oceną wyglądu.

- Zastosowanie.
- Dopasowanie i komfort.
- Połączenia z garderobą.
- Pielęgnacja.
- Koszt pełnego rozwiązania.
- Dostępność wariantu.

Przykład
Dwie marynarki oceniaj z tą samą koszulą i spodniami.

Wniosek
Najlepsza opcja spełnia brief, nie wygrywa samym zdjęciem.

Krótka lista powinna wyjaśniać wybór

Każda propozycja potrzebuje krótkiego uzasadnienia.







- Dlaczego pasuje do celu?
- Z czym ma tworzyć zestaw?
- Co trzeba sprawdzić na żywo?
- Jaki jest wariant zastępczy?

Przykład

Mokasyny pasują do dwóch dołów; sprawdzamy ucisk i stabilność.

Odrzuć propozycje bez konkretnego zastosowania.

Zbyt długa lista przenosi chaos do przymierzalni.

Sprawdź dostępność przed sesją

- Krótka lista szybko traci wartość bez aktualnych danych.
- Potwierdź rozmiar, kolor i miejsce dostępności.
- Sprawdź możliwość przymiarki lub odbioru.
- Zapisz alternatywę dla ważnej pozycji.
- Uwzględnij czas dojazdu między punktami.
- Nie obiecuj dostępności bez potwierdzenia.



W dniu sesji

- Zweryfikuj najważniejsze pozycje ponownie.
- To ogranicza bieganie po sklepach bez realnego wyboru.

Zamknij etap wyszukiwania

- Przygotuj listę, która wspiera decyzję.
- Każda opcja odpowiada konkretnej potrzebie.
- Wariant jest dostępny do sprawdzenia.
- Kryteria porównania są wspólne.
- Pytania do przymiarki są zapisane.



Istnieje sensowna alternatywa.

Przejdź do sesji z krótką listą, nie katalogiem wszystkiego.

Punkt kontrolny

Czy klient rozumie, dlaczego oglądamy właśnie te rzeczy?

Przymiarka i decyzja



- Oceniaj produkt w warunkach zbliżonych do użycia.
- Zacznij od warunków koniecznych.
- Przymierz z właściwą warstwą oraz obuwiem.
- Sprawdź ruch i odczucia klienta.
- Porównaj z inną opcją.
- Zapisz decyzję i jej powód.

Rezultat

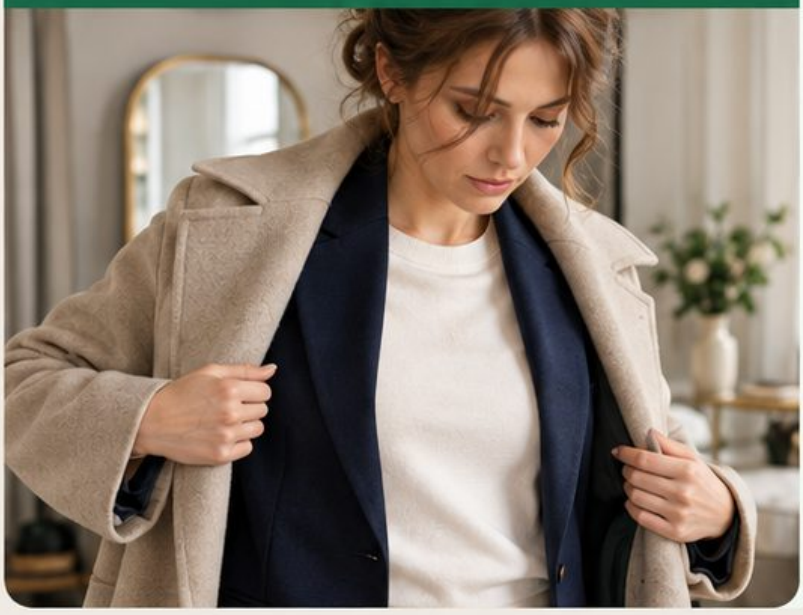
Wybór oparty na zastosowaniu, nie chwilowym zachwycie.

Przymierz pełny zestaw



- Pojedyncza rzecz może ukrywać problem połączenia.
- Dobierz odpowiednią górę i dół.
- Dodaj buty oraz warstwę wierzchnią.
- Sprawdź proporcje z przodu, boku i tyłu.
- Oceń zapięcia i wygodę siadania.
- Uwzględnij torbę, jeśli wpływa na użytkowanie.

Przykład



Marynarka wygląda dobrze, ale ogranicza ruch pod płaszczem.

Zapisz problem przed szukaniem kolejnej opcji.

Test wygody bez pośpiechu



- Daj klientowi czas na własną ocenę.
- Przejdź kilka kroków.



- Usiądź i wstań.
- Sięgnij przed siebie.



- Sprawdź ucisk oraz zsuwanie.
- Zwróć uwagę na drażniące szwy.

Zapytaj

Czy chcesz spędzić w tym kilka godzin?

Nie zastępuj odpowiedzi klienta własnym zachwytem nad wyglądem.

Porównaj dwie opcje według briefu

Nie zmieniaj kryteriów, aby uzasadnić ulubiony produkt.

- Która spełnia warunki konieczne?
- Która działa z obecną garderobą?
- Która wymaga mniej dodatkowych działań?
- Którą klient rzeczywiście chce nosić?

Przykład

Lepsze dopasowanie może przeważyć nad atrakcyjniejszym detalem.

Decyzja

Zapisz jeden główny powód wyboru.

Jeśli żadna opcja nie działa, kontynuuj poszukiwania.

Zapisuj także powody rezygnacji

Odrzucona opcja dostarcza danych do dalszego szukania.



- Dopasowanie nie odpowiada potrzebom.
- Materiał powoduje dyskomfort.
- Brakuje zgodności z istniejącymi rzeczami.
- Pielęgnacja jest niepraktyczna.
- Koszt przekracza uzgodniony limit.

Przykład

Zamiast notatki: nie podoba się, zapisz: ucisk w ramionach.

Wniosek

Kolejne propozycje powinny uwzględniać tę informację.

Zakończ sesję jasnym podsumowaniem

Nie pozostawiaj decyzji wyłącznie w pamięci.

- Co zostało kupione?
- Do jakich zestawów pasuje?
- Co wymaga poprawki lub sprawdzenia?
- Jakie potrzeby pozostają otwarte?
- Jaki jest następny kontakt?

Przekaż krótką listę ustaleń.



Punkt kontrolny

Klient wie, jak wykorzystać każdą nową rzecz.
Oceń efekt sesji względem celu, nie liczby toreb.



Zakupy, poprawki i kontakt po sesji

Nowa rzecz powinna trafić do realnego użytkowania.

- Zapisz informacje o zakupie.
- Ustal konieczne poprawki.
- Przygotuj gotowe połączenia.
- Sprawdź wygodę podczas pierwszego użycia.
- Zamknij otwarte decyzje.



Rezultat

Klient korzysta z zakupów i zna następne kroki.

Nie kończ procesu na wyjściu ze sklepu.

Rejestr zakupu ułatwia dalszą pracę

Zapisuj informacje potrzebne klientowi.

- Nazwa rzeczy i wariant.
- Miejsce oraz data zakupu.
- Cena i dokument zakupu.
- Uzgodnione poprawki.
- Zestawy, z którymi rzecz współpracuje.
- Terminy wymagające sprawdzenia.



Ważne

Zasady zwrotu sprawdź u sprzedawcy dla danego zakupu.

Nie zakładaj, że wszystkie sklepy stosują identyczne warunki.

Poprawki wymagają osobnego ustalenia

- Nie zakładaj, że każdą rzecz da się łatwo przerobić.
- Opisz problem widoczny podczas przymiarki.
- Skonsultuj możliwość zmiany z krawcem.
- Ustal koszt, termin i osobę odpowiedzialną.
- Sprawdź efekt z właściwym obuwiem oraz warstwami.



Przykład

Długość nogawek oceniamy w butach przeznaczonych do zestawu.



Po poprawce

Powtórz test ruchu i wygody.



Wprowadź zakup do garderoby

- Nie zostawiaj nowej rzeczy jako osobnego projektu.
- Przygotuj dwa lub trzy realne połączenia.
- Zrób uzgodnione zdjęcia zestawów.
- Zapisz prostą instrukcję użycia.
- Umieść rzecz w dostępnym miejscu.
- Sprawdź pierwsze doświadczenia klienta.





Przykład

Nowa marynarka trafia do zestawu biurowego i mniej formalnego.

Cel

Rzecz jest noszona, a nie tylko posiadana.

Kontakt po zakupach

Krótki przegląd ujawnia problemy niewidoczne w sklepie.

- Które rzeczy zostały już założone?
- Jak działały przez cały dzień?
- Co sprawiło trudność?
- Czy poprawki zostały wykonane?
- Czy klient odtworzył rekomendowane zestawy?



Następnie

Ustal jedno działanie dla każdej otwartej kwestii.

Nie uznawaj braku wiadomości za potwierdzenie pełnego sukcesu.

Zamknij etap zakupowy

- Porównaj rezultat z briefem.
- Potwierdzone potrzeby zostały rozwiązane albo jasno odłożone.
- Wydatki są zapisane.
- Poprawki mają właściciela i termin.
- Nowe rzeczy tworzą gotowe zestawy.
- Klient zna sposób pielęgnacji i dalsze kroki.



Punkt kontrolny

- Każdy zakup ma uzasadnienie w rzeczywistej garderobie.
- Nierozwiązane potrzeby wracają do planu, nie do przypadkowego koszyka.

Brief zakupowy

Przykład wypełnienia

Cel: wygodne buty do pracy.

Sytuacja: dojazd pieszo i spotkania.

Warunki: płaska podeszwa, stabilność, brak ucisku.

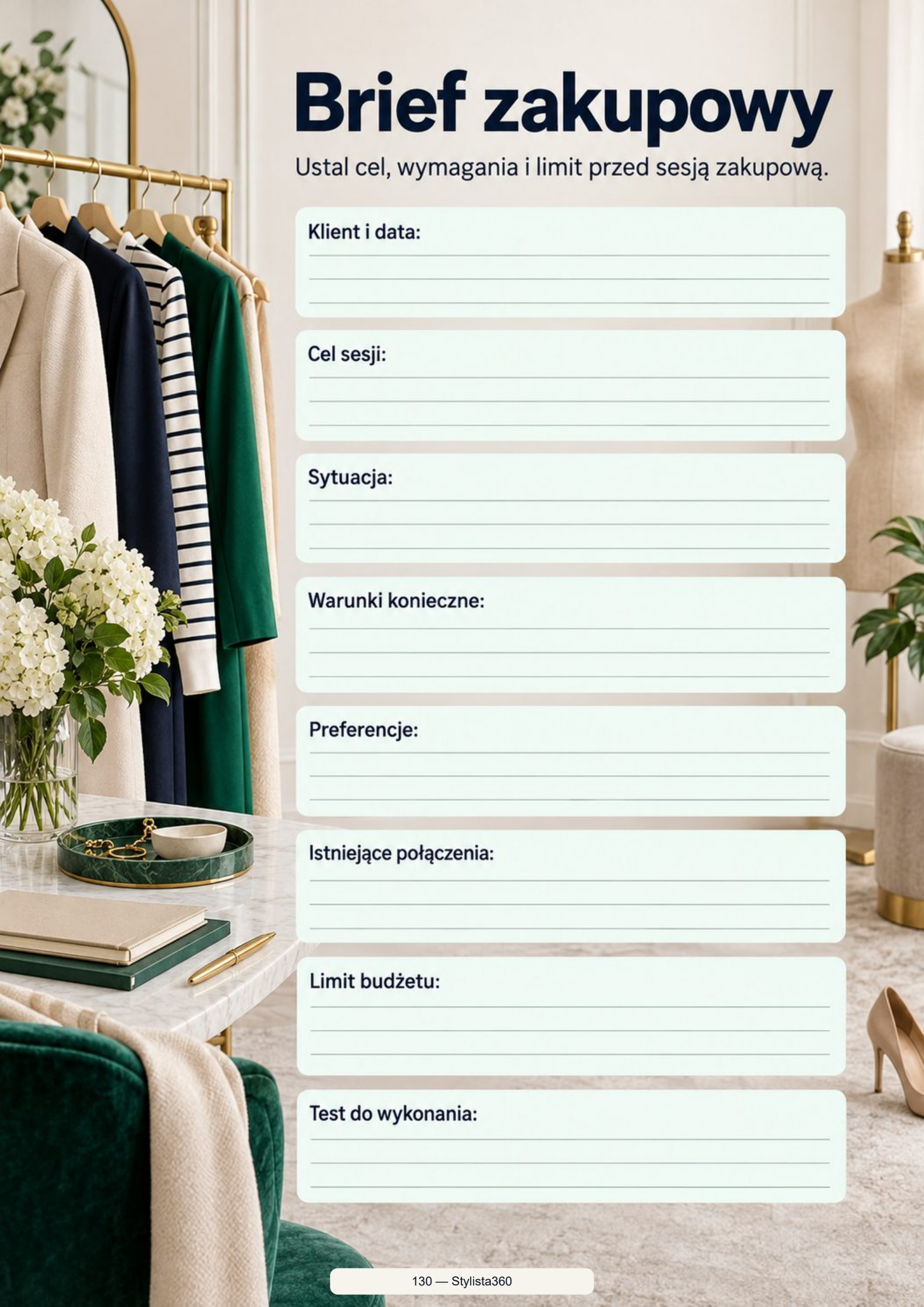
Połączenia: granatowe spodnie i kremowa spódnica.

Preferencja: ciemny neutralny kolor.

Limit: zatwierdzony przed sesją.

Test: chodzenie i pełny zestaw.





Brief zakupowy

Ustal cel, wymagania i limit przed sesją zakupową.

Klient i data:

Cel sesji:

Sytuacja:

Warunki konieczne:

Preferencje:

Istniejące połączenia:

Limit budżetu:

Test do wykonania:

Plan budżetu z rezerwą

Przykład wypełnienia

- **Budżet sesji:** 1000 zł.
- **Obuwie:** do 450 zł.
- **Warstwa:** do 350 zł.
- **Poprawki:** do 100 zł.
- **Rezerwa:** 100 zł.
- **Kolejność:** najpierw obuwie.
- **Zmiana limitu:** tylko po wspólnym ustaleniu.

Kwoty są przykładowe, nie stanowią wyceny.



Plan budżetu z rezerwą

Podziel budżet, uwzględnij rezerwę i kontroluj wydatki.

Budżet całkowity:

Priorytet i limit:

Kolejny element i limit:

Poprawki:

Rezerwa:

Wydano:

Pozostało:

Zatwierdzone zmiany:

Karta porównania produktów

Przykład wypełnienia

Potrzeba: buty do dojazdów.

Opcja A: wygodna, pasuje do dwóch zestawów.

Opcja B: uciska przód stopy.

Pielęgnacja A: zgodna z rutyną klienta.

Koszt A: mieści się w limicie.

Decyzja: A po pełnym teście chodzenia.

Powód: spełnia warunki konieczne.



Karta porównania produktów

Porównaj według wspólnych kryteriów.

Potrzeba:	Opcja A:	Opcja B:
Dopasowanie i komfort:		
Połączenia:		
Pielęgnacja i koszt:		
Pytania do sprawdzenia:		
Decyzja i powód:		



Rejestr decyzji z przymierzalni

Przykład wypełnienia

Produkt: granatowa marynarka.

Test: koszula, spodnie i płaszcz klienta.

Dopasowanie: wygodna podczas ruchu.

Połączenia: dwa zestawy do pracy.

Wątpliwość: długość rękawa.

Decyzja: sprawdzić możliwość poprawki.

Następny krok: konsultacja przed zakupem.

Rejestr decyzji z przymierzalni

Zapisz ustalenia i domknij otwarte decyzje.

Produkt i wariant:

Zestaw do testu:

Dopasowanie i ruch:

Połączenia:

Wątpliwości:

Decyzja i powód:

Następny krok:

Plan poprawek i kontroli po zakupach

Przykład wypełnienia



Rzecz:
granatowe spodnie.

Poprawka:
skrócenie nogawek.

Warunek:
przymiarka z docelowymi butami.

Wykonawca:
wybrany przez klienta.

Termin:
przed następnym spotkaniem.

Kontrola:
długość, ruch i wygoda.

Po zakupach:
sprawdzenie dwóch pełnych zestawów.



Plan poprawek i kontroli po zakupach

Zapisz ustalenia i domknij otwarte decyzje.

Rzecz:

Zakres poprawki:

Warunki przymiarki:

Wykonawca:

Koszt i termin:

Wynik kontroli:

Zestawy do sprawdzenia:

Kontakt po zakupach:

Moduł 03:
sprawdź rezultat



- Zakupy powinny domykać potrzeby z briefu.
- Każda rzecz ma potwierdzone zastosowanie.
- Komfort został sprawdzony w ruchu.
- Koszty mieszczą się w ustaleniach.
- Poprawki są opisane i zaplanowane.
- Klient zna gotowe połączenia.
- Otwarte potrzeby mają następny krok.

Jeśli zakup nie działa

Wróć do konkretnej przyczyny zamiast dokładać kolejny produkt.

Następny krok: budowanie stylizacji

Połącz nowe rzeczy z istniejącymi zasobami.

Przygotuj

Zdjęcia garderoby, rejestr zakupów i cel klienta.

Wybierz

Najważniejsze sytuacje do opracowania.

Zbuduj

Pełne zestawy z obuwiem i warstwami.

Sprawdź

Wygodę, dopasowanie i możliwość odtworzenia.



Przejdź do modułu 04. →

Zakup zyskuje wartość, gdy staje się używanym zestawem.

Moduł 04

Budowanie stylizacji

Powtarzalny proces tworzenia zestawów z charakterem



Wybierz bazę

Dopracuj połączenia

Sprawdź w praktyce

Jak pracować z modułem 04

Buduj zestaw od sytuacji do szczegółu.

- Ustal cel i wybierz element wyjściowy.
- Dobierz proporcje oraz warstwy.
- Sprawdź kolor, fakturę i formalność.
- Przygotuj wariant.
- Przetestuj wygodę i zapisz gotowe rozwiązanie.

Przygotuj

Ubrania klienta i zatwierdzony kierunek stylu.



Rezultat

Zestawy możliwe do samodzielnego odtworzenia.





Cel stylizacji
i element wyjściowy

Zanim połączysz ubrania, nazwij sytuację.

- Gdzie zestaw będzie noszony?
- Jak długo i w jakich warunkach?
- Jakie wrażenie chce uzyskać klient?
- Co jest konieczne dla wygody?
- Która rzecz wyznacza kierunek?

Przykład

Spotkanie po dojeździe pieszo wymaga praktycznego obuwia.

Zbuduj rozwiązanie wokół realnych warunków.



Wybierz punkt wyjścia

Jedna decyzja pomaga uporządkować kolejne.

Może nim być



Ulubiona rzecz klienta.



Wymaganie wydarzenia.



Potrzebna warstwa na pogodę.



Obuwie zapewniające komfort.

Przykład

Wygodne mokasyny wyznaczają kierunek zestawu do biura.

Dalej

Dobierz dół i górę, które wspierają ten wybór.

Nie zaczynaj

od dodatku sprzecznego z głównym celem.

Zbuduj bazę przed dodatkami



Dobierz górę i dół do sytuacji.

↓

Sprawdź wygodę oraz wzajemne proporcje.

↓

Dodaj obuwie odpowiednie do aktywności.

↓

Dopiero potem wybierz dodatki.



Przykład

Biżuteria nie rozwiąże problemu niewygodnych spodni.

Najpierw działający zestaw, potem wykończenie.



Połącz funkcję i zamierzone wrażenie

Każdy wybór powinien wspierać oba cele.

Funkcja: swobodne poruszanie się podczas prezentacji.

Wrażenie: uporządkowany, profesjonalny wygląd.

Rozwiązanie: wygodne spodnie, gładka góra i miękka marynarka.

Test: ruch, temperatura i widok całej sylwetki.

Zapytaj klienta, czy zestaw wyraża jego intencję.





Jeden element przewodni

Wybierz, co ma przyciągać uwagę.
Pozostałe części mogą wspierać główny akcent.



Sprawdź kolor, skalę i wyrazistość dodatków.

Usuń element konkurujący bez wyraźnego powodu.

Przykład

Wyrazista marynarka współpracuje ze spokojną bazą.













To propozycja kompozycji, nie zakaz odważnych połączeń.

Sprawdź punkt wyjścia

- Sytuacja jest jasno określona.
- Warunki wygody zostały uwzględnione.
- Element przewodni odpowiada celowi.
- Baza działa bez dodatkowych ozdobników.
- Klient akceptuje kierunek.



Jeśli zestaw nie działa, wróć do tych ustaleń.

Nie naprawiaj podstawowego problemu kolejnym dodatkiem.

Proporcje, długości i linie

Oceniaj relacje między ubraniami w całym zestawie.





Sprawdź linię ramion i objętość.



Zauważ miejsca zakończeń oraz podziałów.



Porównuj długość góry, dołu i warstwy.



Uwzględnij ruch oraz preferencje klienta.



Celem jest zamierzony efekt, nie dopasowanie ciała do wzorca.

Zobacz, gdzie kończy się każda warstwa

Długości tworzą rytm całego zestawu.



Porównaj górę wypuszczoną i częściowo wsuniętą.



Sprawdź krótszą oraz dłuższą warstwę.





Oceń połączenie nogawki z obuwiem.







Przykład

Niewielka zmiana długości góry zmienia odbiór proporcji.





Wybór potwierdź w lustrze i podczas ruchu.

Kontroluj objętość świadomie

Luźne ubrania mogą tworzyć różne efekty.



Zwróć uwagę na ciężar materiału.



Porównaj obszerną górę z prostym dołem.

Sprawdź luźniejszy komplet z wyraźnymi liniami.

Nie myl większej objętości z błędem.

Zapytaj, czy klient chce spokoju, swobody czy wyrazistości.

Linie kierują uwagą

Zauważ zapięcia, szwy, dekolt i krawędzie.



Otwarta warstwa tworzy inne linie niż zapięta.



Pasek wyznacza dodatkowy podział.



Kontrast między elementami wzmacnia granice.

Przykład

Otwarta marynarka pokazuje ciągłość spokojnej bazy.

Nie przedstawiaj efektów wizualnych jako obowiązku ukrywania ciała.





Porównaj dwie wersje tego samego zestawu

Zmień tylko jeden element naraz.





Długość góry.



Szerokość dołu.



Sposób noszenia warstwy.



Rodzaj obuwia.



Zrób zdjęcia z podobnej odległości i wysokości.

Zapytaj, która wersja lepiej wspiera cel oraz komfort.



Unikaj ocen typu: dobra i zła sylwetka.

Kontrola proporcji przed kolejnym etapem





Zestaw obejrzano z kilku stron.



Długości sprawdzono z docelowym obuwiem.



Objętość odpowiada intencji klienta.



Warstwy działają razem.



Ubrania nie ograniczają potrzebnych ruchów.



Wybrana wersja jest świadomą decyzją.

Teraz dopracuj kolor, fakturę i wykończenie.

Kolor, faktura i warstwy

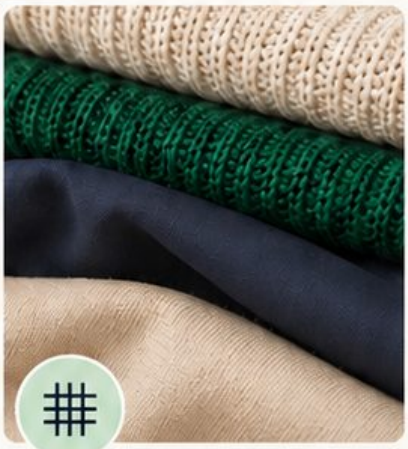
Zbuduj relacje, które wspierają całość.



Wybierz dominującą paletę.



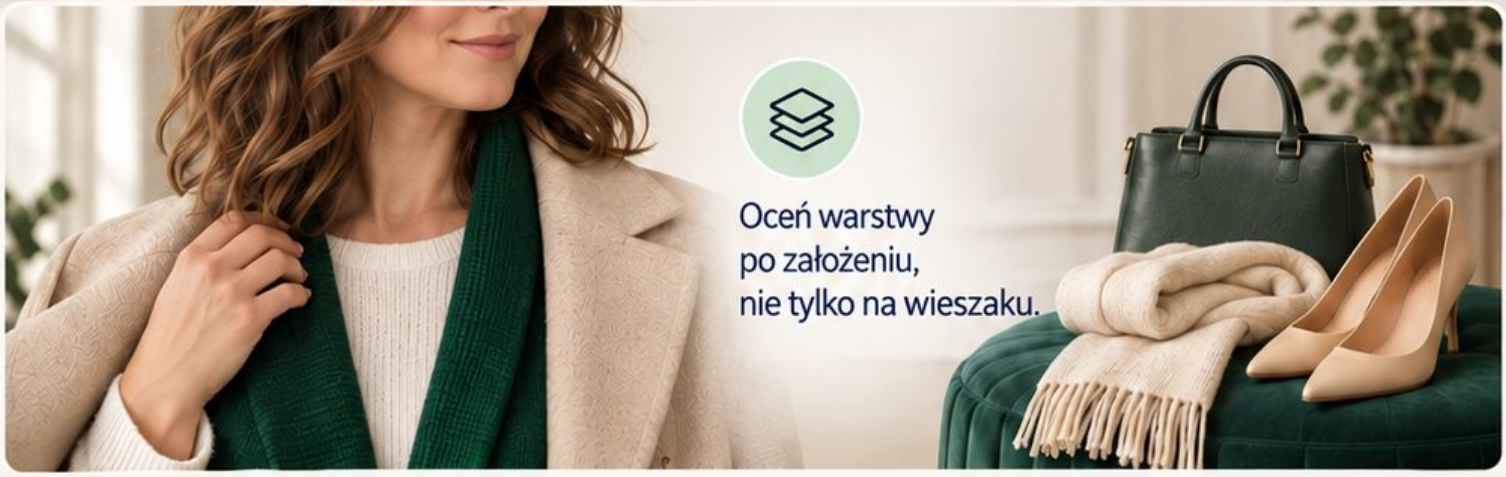
Określ miejsce akcentu.



Porównaj materiały w realnym świetle.



Sprawdź zgodność poziomów formalności.



Oceń warstwy po założeniu, nie tylko na wieszaku.

Rezultat: spójny zestaw z przemyślanymi detalami.

Ustal rolę koloru





Baza porządkuje większe powierzchnie.



Akcent przyciąga uwagę.



Powtórzenie może połączyć odległe elementy.



Kontrast wyraźniej dzieli zestaw.

Przykład

Granatowe spodnie i kremowa góra z zielonym szalem.





Sprawdź, czy klient lubi efekt także w codziennym świetle.

Zestawiaj materiały w kontekście



Gruba dzianina zmienia charakter gładkiej spódnicy.



Matowa powierzchnia uspokaja połyskujący detal.



Sztywniejsza tkanina inaczej układa się niż miękka.



Sprawdź ciężar, temperaturę i ruch.

Przykład

Miękki sweter może nadać marynarce swobodniejszy charakter.







Ostateczna ocena dotyczy całego stroju.

Warstwy muszą działać razem



Sprawdź miejsce w ramionach i rękawach.

Oceń wygodę zapięcia warstwy wierzchniej.

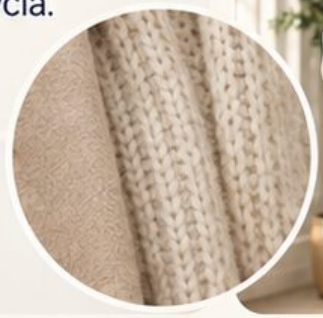
Porównaj długości widoczne po założeniu płaszcza.

Uwzględnij zmianę temperatury w ciągu dnia.

Przykład



Gruby sweter może wymagać luźniejszego okrycia.





Nie kończ przymiarki przed sprawdzeniem ostatniej warstwy.

Dodatki rozwiązują konkretne zadania





Torba musi pomieścić potrzebne przedmioty.



Buty odpowiadają aktywności i warunkom.



Pasek może zmieniać linię lub stabilizować ubranie.



Biżuteria wspiera zamierzone wrażenie.

Przykład



Ciężka torba wpływa na wygodę podczas dojazdu.

Wybieraj dodatki po sprawdzeniu podstaw zestawu.



Kontrola spójności





Kolory wspierają zatwierdzony kierunek.



Faktury tworzą świadome połączenie.



Warstwy zapewniają wygodę.



Dodatki mają zastosowanie.



Poziom formalności pasuje do sytuacji.



Klient rozumie powód wyborów.



Jeśli coś rozprasza, sprawdź wersję bez tego elementu.

Warianty i test użytkowy

Dobry zestaw powinien przetrwać zmianę warunków.



Przygotuj wersję cieplejszą lub lżejszą.

Sprawdź mniej formalne obuwie.

Zaproponuj zamiennik dostępny w szafie.

Przetestuj zestaw przez rzeczywisty dzień.



Zapisz, co działało i co wymaga poprawy.



Rezultat: elastyczne rozwiązanie, nie pojedyncze zdjęcie.

Jedna baza, trzy zastosowania

Zachowaj główne ubrania i zmieniaj wybrane elementy.



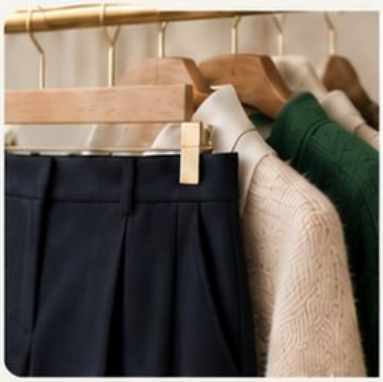




Do pracy:
uporządkowana warstwa i odpowiednie obuwie.

Na czas wolny:
wygodne buty i miękka warstwa.

Na wieczór:
dopracowane dodatki zgodne z okazją.



Sprawdź, czy każda wersja nadal odpowiada komfortowi klienta.



Nie zakładaj, że sama biżuteria zmienia każdy strój w wieczorowy.

Przygotuj wariant na pogodę

Dodaj ochronę przed chłodem lub deszczem.

Sprawdź obuwie w przewidywanych warunkach.

Ustal, co można zdjąć po wejściu do środka.

Oceń miejsce na dodatkową warstwę.

Przykład

Lekka dzianina pod płaszczem ułatwia zmianę temperatury.





Prognoza pomaga planować, ale nie zastępuje wygodnej alternatywy.

Test całego dnia

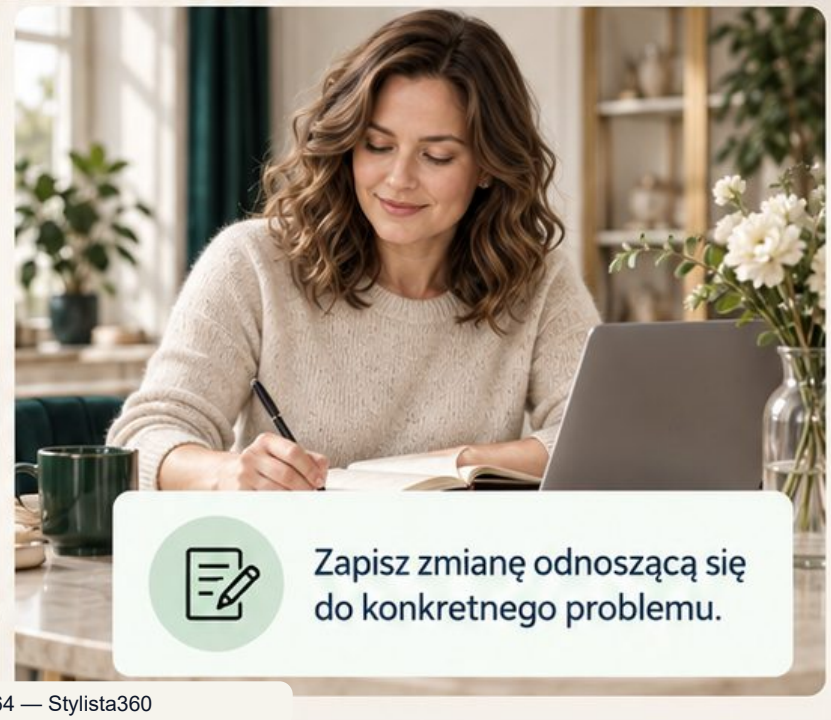
Poproś klienta o krótkie obserwacje po użyciu.



- Czy zestaw był wygodny podczas dojazdu?
- Czy wymagał ciągłego poprawiania?
- Czy temperatura była odpowiednia?
- Czy sytuacja wymagała innej formalności?



Co warto zachować?



Zapisz zmianę odnoszącą się do konkretnego problemu.

Poprawiaj
jeden problem naraz



- Nazwij trudność przed zmianą zestawu.
- Ustal, który element ją powoduje.
- Przygotuj jedną alternatywę.
- Sprawdź efekt w tej samej sytuacji.

Przykład

Ucisk w ramionach wymaga innej warstwy, nie nowej torby.





Zachowaj działające części zestawu.



To ułatwia ocenę, co faktycznie pomogło.

Zatwierdź warianty

Każda wersja ma określoną sytuację.
Zamienniki są dostępne i sprawdzone.



Warstwy współpracują.



Klient potrafi odtworzyć zestaw.



Problemy z testu zostały zapisane.



Następny krok ma termin.



Dopiero zatwierdzone wersje trafiają do materiałów końcowych.



Dokumentowanie gotowych zestawów

Materiały mają pomagać w codziennym ubieraniu.



Pokaż pełny strój z obuwiem.

Nazwij sytuację użycia.

Zapisz najważniejszą zasadę połączenia.

Dodaj sprawdzony zamiennik.

Uwzględnij warstwę na pogodę.

Rezultat: krótka karta, którą klient rozumie bez wyjaśnień.

Zrób czytelne zdjęcie zestawu

- Użyj podobnego światła i spokojnego tła.
- Pokaż wszystkie elementy potrzebne do odtworzenia.
- Unikaj uciętych butów i zasłoniętych warstw.
- Zachowaj porównywalny kadr.

Przykład

Zdjęcie pełnego stroju plus zbliżenie ważnego detalu.



Zdjęcia klienta wykonuj i przechowuj zgodnie z uzgodnioną zgodą.

Podpis powinien pomagać w działaniu

Sytuacja:
kiedy nosić zestaw.

Elementy:
co dokładnie wybrać.

Zasada:
dlaczego połączenie działa.

Zamiennik:
co można podmienić.

Pogoda:
jaka warstwa uzupełnia całość.

Przykład

Do biura; mokasyny można zastąpić sprawdzonymi płaskimi butami.





Unikaj opisów,
które tylko chwalą wygląd.



Nazwij rzeczy jednoznacznie





Używaj nazw rozpoznawalnych dla klienta.

Dodaj kolor i charakterystyczny szczegół.

Powiąż opis ze zdjęciem lub numerem w ewidencji.

Nie używaj kilku nazw dla tej samej rzeczy.

Sprawdź, czy klient odnalazł właściwy element bez pomocy.

Przykład



Granatowe proste spodnie zamiast: elegancki dół.

Uporządkuj zestawy według potrzeb

Grupuj według sytuacji albo typowego tygodnia.

Przykład

Praca, czas wolny, podróże i wydarzenia.









Wyróżnij wersje pogodowe.



Nie mieszaj propozycji zatwierdzonych z pomysłami do testu.



Usuń nieaktualne zestawy.



Ustal prosty sposób aktualizacji materiałów.

Klient powinien szybko znaleźć odpowiednią propozycję.

Sprawdź materiały przed przekazaniem





Zdjęcia pokazują pełne zestawy.



Podpisy wskazują realne ubrania.



Zamienniki zostały sprawdzone.



Sytuacje użycia są czytelne.



Klient potrafi odtworzyć wybraną propozycję.



Otwarte pytania są zapisane.

Jeśli materiał wymaga ciągłego tłumaczenia, uprość jego strukturę.

Karta budowy stylizacji

Przykład wypełnienia





Sytuacja:
spotkanie w biurze.

Cel:
profesjonalnie i wygodnie.



Baza:
kremowa góra
i granatowe spodnie.



Warstwa:
miękka zielona
marynarka.



Obuwie:
sprawdzone mokasyny.



Akcent:
dyskretna biżuteria.

Test:
dojazd pieszo, siadanie
i ruch ramion.

Karta budowy stylizacji

Wypełnij podczas pracy nad rzeczywistym zestawem.



Sytuacja i cel:

Element wyjściowy:

Góra i dół:

Warstwa:

Obuwie:

Dodatki:

Test wygody:

Wniosek:

Matryca proporcji i długości

Przykład wypełnienia





Zestaw: koszula, szerokie spodnie, marynarka.

Wersja A: koszula wypuszczona.

Wersja B: przód koszuli wsunięty.

Obuwie: te same mokasyny.

Różnica: wyraźniejszy podział w wersji B.

Preferencja klienta: wersja B.

Kontrola: swoboda ruchu zachowana.







Matryca proporcji i długości

Wypełnij podczas pracy nad rzeczywistym zestawem.



Zestaw:

Wersja A:

Wersja B:

Długości i objętość:

Obuwie:

Efekt wizualny:

Komfort:

Wybór klienta:

Plan koloru i faktur

Przykład wypełnienia



Baza: granat i krem.



Akcent: zieleń.



Góra: gładka tkanina.



Warstwa: miękka dzianina.



Kontrast: umiarkowany.



Powtórzenie: zielony detal w dodatku.



Test: światło dzienne i pełny zestaw.



Wniosek: połączenie zgodne z kierunkiem klienta.

Plan koloru i faktur

Wypełnij podczas pracy nad rzeczywistym zestawem.



Kolory bazy:

Akcent:

Materiały i faktury:

Poziom kontrastu:

Powtórzenie lub kontrast:

Warstwy:

Wynik testu:

Ustalenie:

Karta trzech wariantów jednego zestawu

Przykład wypełnienia



Baza: kremowa góra i granatowe spodnie.
Praca: marynarka i mokasyny.



Czas wolny: kardigan i wygodne sportowe buty.



Wieczór: dopracowane dodatki zgodne z okazją.



Pogoda: płaszcz mieszczący wybraną warstwę.

Warunek: każda wersja przetestowana w ruchu. Klient wybiera wariant według sytuacji.

Karta trzech wariantów jednego zestawu

Wypełnij podczas pracy nad rzeczywistym zestawem.



Baza zestawu:

Wariant do pracy:

Wariant na czas wolny:

Wariant na wydarzenie:

Warstwa pogodowa:

Sprawdzone zamienniki:

Wyniki testów:

Lista kontroli
wygody i funkcjonalności

Przykład wypełnienia

Zestaw: spodnie, koszula i marynarka.

- **Chodzenie:** wygodne.
- **Siadanie:** bez ucisku.
- **Ruch ramion:** swobodny.
- **Temperatura:** odpowiednia po zdjęciu marynarki.
- **Dojazd:** sprawdzone buty.
- **Problem:** torba zsuwa się z ramienia.
- **Zmiana:** test innego sposobu noszenia.



Lista kontroli wygody i funkcjonalności

Wypełnij podczas pracy nad rzeczywistym zestawem.



Zestaw i sytuacja:

Chodzenie:

Siadanie:

Ruch ramion:

Temperatura:

Dojazd i dodatki:

Problem:

Zmiana i ponowny test:





Moduł 04: sprawdź rezultat

- Każda stylizacja ma jasno określoną sytuację.
- Proporcje i warstwy zostały sprawdzone.
- Kolor oraz faktury wspierają kierunek klienta.
- Istnieje przetestowany wariant.
- Komfort potwierdzono w użytkowaniu.
- Zdjęcie i opis pozwalają odtworzyć zestaw.

Jeśli zestaw działa tylko na zdjęciu

Wróć do testu codziennej funkcjonalności.

Następny krok: dopasuj kontekst

Wykorzystaj proces w konkretnej sytuacji.



Praca i marka osobista

Przejdź do modułu 05.



Wydarzenia i uroczystości

Przejdź do modułu 06.



Zmiana codzienności

Przejdź do modułu 07.



Komunikacja i zatwierdzanie kierunku

Przejdź do modułu 08.

Zachowaj tę samą zasadę:
cel, zestaw, test, dokumentacja.

Moduł 05

Ubiór zawodowy i wizerunek

Wiarygodny wizerunek zgodny z rolą i osobowością



Poznaj kontekst

Dobierz formalność

Zachowaj własny charakter

Jak pracować z modułem 05

Wizerunek zawodowy zaczyna się od kontekstu.



- Poznaj rolę i środowisko pracy.
- Sprawdź rzeczywiste wymagania dotyczące ubioru.
- Ustal zamierzone wrażenie i granice komfortu.
- Przygotuj zestawy na ważne sytuacje.
- Zaplanuj warianty na typowy tydzień.

Rezultat

Profesjonalne rozwiązania dopasowane do człowieka i jego pracy.

Rola zawodowa i otoczenie



- Nie zakładaj jednego stylu dla całej branży.
- Zapytaj o obowiązki i codzienne kontakty.
- Sprawdź różnice między biurem, terenem i spotkaniami.
- Poznaj zasady organizacji.
- Uwzględnij wygodę oraz wymagania stanowiska.

Przykład

Osoba prowadząca prezentacje może potrzebować innych zestawów niż zespół terenowy.

→ **Ubiór powinien wspierać pracę.**

Zacznij od realnego dnia pracy

Zapisz sytuacje, które zmieniają wymagania stroju.



Dojazd i poruszanie się.



Praca przy biurku.



Spotkania z klientami.



Wystąpienia i wydarzenia.



Praca zdalna.



Zapytaj, czy dzień wymaga przebrania albo zmiany warstwy.



Przykład

Wygodne buty na dojazd
i uzgodniony wariant na spotkanie.

Sprawdź kulturę organizacji

Formalna zasada i codzienna praktyka moga się różnić.



Poproś klienta o opis wymagań.

Sprawdź przekazane wytyczne pracodawcy.

Zapytaj o sytuacje wyjątkowe.

Uwzględnij rolę oraz kontakt z odbiorcami.

Nie wyciągaj wniosków wyłącznie ze zdjęcia siedziby firmy.

Wątpliwości wyjaśnij przed przygotowaniem garderoby.

Określ zamierzone wrażenie

Przełóż ogólne słowa na cechy zestawu.



Wiarygodnie:
zadbanie i zgodność z sytuacją.



Dostępnie:
rozwiązania akceptowane przez klienta i otoczenie.



Wyraziście:
świadomy akcent zamiast przypadkowych kontrastów.



Spokojnie:
ograniczona liczba dominujących elementów.

Sprawdź, co te określenia znaczą dla konkretnej osoby.

Nie traktuj ich jako uniwersalnego kodu.

Przykład: wizerunek Pawła



Rola:
spotkania z klientami i krótkie prezentacje.

Codzienność:
dojazdy oraz praca przy biurku.

Cel:
uporządkowany wygląd bez sztywności.

Kierunek:
miękka marynarka, proste spodnie, wygodne obuwie.

Granice:
brak ucisku i łatwa pielęgnacja.

Test:
pełny dzień z dojazdem.

Ostateczny poziom formalności potwierdza klient w swoim środowisku.

Potwierdź brief zawodowy

- [x] Rola i typowe sytuacje są opisane.
- [x] Wymagania organizacji zostały sprawdzone.
- [x] Zamierzone wrażenie jest zrozumiałe.
- [x] Granice komfortu są zapisane.
- [x] Dojazd oraz pogoda zostały uwzględnione.
- [x] Klient akceptuje kierunek.



Dopiero teraz dobieraj poziom formalności i konkretne zestawy.

Poziom formalności wynika z sytuacji



- Zbierz przykłady z rzeczywistego środowiska pracy.
- Sprawdź pisemne zasady organizacji.
- Zapytaj o różnice między dniem roboczym a spotkaniem zewnętrznym.
- Obserwuj ubrania osób pełniących podobną rolę.
- Potwierdź wnioski z klientem.

Uwaga

Nie wyciągaj reguł dla całej branży z jednego zdjęcia.

Porównaj trzy warianty

Ta sama baza może obsłużyć różne sytuacje.



Baza

Granatowe spodnie i gładka góra.

Swobodniej

Miękki kardigan i zadbane sneakersy, jeśli są akceptowane.

Bardziej uporządkowanie

Marynarka i mokasyny.

Formalniej

Spójny garnitur, koszula i obuwie zgodne z wymaganiami.

Wybór potwierdź w konkretnym środowisku.

Sprawdź cały zestaw

Formalność buduje połączenie elementów.



Krój i dopasowanie.



Faktura oraz stan tkaniny.



Obuwie i dodatki.



Sposób noszenia warstw.



Przykład

Marynarka nie rozwiąże problemu niewygodnych butów ani uszkodzonej koszuli.



Zgodność z charakterem spotkania.

Oceń całość w ruchu i na zdjęciu.

Przykład: dwa dni, jedna baza

Klient pracuje w biurze i spotyka się z partnerami.



Dzień biurowy

Spodnie materiałowe, dzianinowa góra, wygodne mokasyny.

Spotkanie zewnętrzne

Ta sama baza, marynarka i bardziej uporządkowana torba.

Warunek

Oba warianty odpowiadają zasadom organizacji.

Test

Sprawdź siedzenie, dojście na spotkanie i temperaturę pomieszczenia.

Gdy zasady są niejasne

Zastąp zgadywanie konkretnym pytaniem.



Zapytaj

Jaki poziom ubioru obowiązuje podczas tego spotkania?

Doprecyzuj

Czy są wymagania dotyczące obuwia lub okrycia?

Przygotuj

Bazę oraz dodatkową warstwę zwiększającą formalność.

Potwierdź

Wybór z klientem przed wydarzeniem.

Nie obiecuj, że jeden zestaw sprawdzi się wszędzie.

Zadanie: mapa formalności



- Wybierz trzy powtarzające się sytuacje zawodowe.
- Zapisz wymagany poziom ubioru.
- Dodaj źródło informacji o zasadach.
- Ułóż po jednym pełnym zestawie.
- Sprawdź element, który wymaga zmiany.
- Potwierdź wybór z klientem.

Gotowe, gdy

Klient wie, co założyć i dlaczego.

Wykorzystaj mapę zasad ubioru w części z szablonami.

Autorytet i osobisty charakter

Zacznij od wrażenia, które klient chce wywołać.



- Poproś o trzy określenia.
- Przełóż je na widoczne cechy zestawu.
- Sprawdź zgodność z rolą zawodową.
- Zachowaj element bliski klientowi.

Przykład

Spokojnie, konkretnie, dostępnie: proste linie, uporządkowana baza, miękka faktura.



Odbiór stroju zależy także od sytuacji.

Przełóż słowa na ubrania

Nie traktuj skojarzeń jako uniwersalnych zasad.



Uporządkowanie

Spójne wykończenie i zadbane elementy.



Otwartość

Komfort oraz detal zgodny z osobowością.



Wyrazistość

Jeden celowy punkt uwagi.



Przykład

Zielona marynarka w spokojnym zestawie może podkreślić indywidualny charakter.

Zapytaj klienta, czy rozpoznaje w tym siebie.

Wybierz jeden osobisty akcent

Dodaj charakter bez utrudniania pracy.

Możliwości

Kolor, biżuteria, oprawki, faktura lub fason.

Sprawdź

Czy akcent pasuje do zasad organizacji?

Czy pozostaje wygodny przez cały dzień?

Czy klient chce nosić go regularnie?

Przykład

Zamiast kilku konkurujących dodatków wybierz charakterystyczne oprawki.

Przykład:
spokojna wyrazistość

Klientka chce wyglądać profesjonalnie i zachować kolor.

Punkt wyjścia

Granatowe spodnie, kremowa bluzka, wygodne mokasyny.



Akcent

Szmaragdowa marynarka o prostym kroju.



Kontrola

Marynarka mieści warstwę pod spodem i pozwala swobodnie siedzieć.



Wariant

W bardziej stonowanym otoczeniu kolor przenieś na niewielki dodatek.



Decyzję podejmij wspólnie.

Sprawdź spójność wizerunku

Oceń strój w kontekście konkretnego zadania.



Rola

Czy zestaw odpowiada obowiązkom?

Osobowość

Czy klient czuje się w nim sobą?

Komfort

Czy może swobodnie pracować?

Powtarzalność

Czy odtworzy zestaw bez pomocy?

Jeśli odpowiedź brzmi nie

Zmień jeden element i ponownie sprawdź całość.

Zadanie: trzy słowa, jeden zestaw



- Poproś klienta o trzy cechy zamierzonego wizerunku.
- Do każdej dopisz widoczny szczegół stroju.
- Zbuduj jeden zestaw z obecnej garderoby.
- Zrób zdjęcie za zgodą klienta.
- Zapytaj, co wspiera cel, a co przeszkadza.
- Zapisz jedną korektę.

Rezultat

Zestaw ma uzasadnienie zrozumiałe dla klienta.

Strój na ważną rozmowę

Zapewnij sobie warunki do skupienia na spotkaniu.



- Sprawdź miejsce i oczekiwany poziom ubioru.
- Wybierz przetestowane elementy.
- Przymierz zestaw w pozycji siedzącej.
- Przygotuj obuwie, torbę i warstwę wierzchnią.
- Zaplanuj dojazd oraz pogodę.

Dzień wcześniej

- Sprawdź stan ubrań i przygotuj całość.
- Unikaj nieprzetestowanych zmian tuż przed wyjściem.

Prezentacja: przetestuj ruch

Przećwicz fragment wystąpienia w pełnym zestawie.



Podnieś ręce i odwróć się.



Usiądź oraz przejdź kilka kroków.





Sprawdź, czy ubranie nie wymaga ciągłego poprawiania.



Jeśli używasz mikrofonu, potwierdź sposób jego mocowania.



Obejrzyj krótki próbny zapis.

Cel

Strój wspiera wystąpienie i pozostaje wygodny.



Spotkanie online: sprawdź kadr



- Oceń strój w rzeczywistym oświetleniu.
- Ustaw kamerę tak jak podczas rozmowy.
- Sprawdź widoczny fragment zestawu.
- Oceń kontrast z tłem.
- Zobacz, czy drobny wzór nie zakłóca obrazu.
- Zrób próbny zapis i obejrzyj go.

Pamiętaj

Przygotuj kompletny wygodny zestaw, również gdy trzeba wstać.

Networking:
wygoda w kontakcie

- Dobierz strój do miejsca i czasu wydarzenia.
- Sprawdź dłuższe stanie oraz chodzenie.
- Wybierz torbę, którą łatwo odłożyć lub nosić.
- Unikaj dodatków wymagających ciągłego poprawiania.
- Przygotuj warstwę na zmianę temperatury.

Osobisty akcent

Wybierz detal, w którym klient czuje się naturalnie.

Nie musi on przyciągać uwagi wszystkich.







Przykład:
prezentacja po podróży

Klientka jedzie pociągiem na spotkanie.



Zestaw

Miękkie spodnie, gładka góra i sprawdzona marynarka.

Obuwie

Wygodne podczas dojścia i wystąpienia.

Przygotowanie

Pełna przymiarka z torbą dzień wcześniej.

Plan zapasowy

Dodatkowa góra i sposób przechowania marynarki.

Kontrola

Po dojeździe czas na spokojne sprawdzenie zestawu.

Zadanie:
próba ważnego spotkania



- Wybierz jedno nadchodzące wydarzenie zawodowe.
- Zapisz cel i wymagania ubioru.
- Przygotuj pełny zestaw.
- Przećwicz kluczowe czynności.
- Sprawdź pogodę oraz transport.
- Wprowadź jedną potrzebną korektę.

Gotowe, gdy

Klient może skupić się na zadaniu. Zapisz rozwiązanie w karcie ważnego spotkania.

Garderoba na tydzień pracy

Planuj zestawy według kalendarza, nie wyobrażenia o idealnym tygodniu.



- Zaznacz dni w biurze i w domu.
- Dodaj spotkania oraz dojazdy.
- Uwzględnij pranie i pielęgnację.
- Przygotuj zestaw rezerwowy.
- Sprawdź, które elementy mogą się powtarzać.

Rezultat

Każdy dzień ma wygodne rozwiązanie dopasowane do obowiązków.

Połącz zestawy z kalendarzem

Przykładowy tydzień



Poniedziałek

Praca z domu i rozmowy online.



Wtorek

Biuro oraz spotkanie zespołu.



Środa

Praca z domu bez spotkań.



Czwartek

Biuro i prezentacja.



Piątek

Praca z domu oraz wyjście po pracy.

Działanie

Przypisz zestaw, obuwie i warstwę do każdej sytuacji.

Zaplanuj powtórzenia świadomie

Nie każda zmiana dnia wymaga nowych ubrań.

- Powtarzaj elementy, które pozostają świeże i wygodne.
- Zmieniaj warstwę lub dodatki zgodnie z sytuacją.
- Sprawdź czas potrzebny na pielęgnację.
- Nie planuj użycia rzeczy, która będzie w praniu.



Przykład

Jedne spodnie łącz z dwiema górami i różnymi warstwami.



Zostaw gotowy wariant rezerwowy

Plan tygodnia powinien wytrzymać zmianę kalendarza.

Przygotuj dodatkową górę.

Wybierz warstwę pasującą do kilku zestawów.

Sprawdź obuwie na gorszą pogodę.

Zapisz zamiennik dla elementu w praniu.

Rezerwa ma upraszczać wybór.

Przykład

Nagłe spotkanie: do sprawdzonej bazy dodaj przygotowaną marynarkę.



Przykład: tydzień hybrydowy

Dwa dni w biurze, trzy w domu.

Przygotuj



Dwa kompletne zestawy biurowe.



Wygodne zestawy domowe odpowiednie do rozmów online.



Jedną dodatkową górę.



Warstwę na dojazdy.

Sprawdź

Czy zaplanowane rzeczy są czyste i dostępne?

Czy obuwie pasuje do trasy?

Oceń plan po tygodniu użytkowania.

Zadanie: przygotuj pięć dni



- Otwórz rzeczywisty kalendarz klienta.
- Zaznacz sytuacje wymagające zmiany stroju.
- Przypisz pełne zestawy.
- Uwzględnij pogodę i pielęgnację.
- Dodaj wariant rezerwowy.
- Po tygodniu zapisz potrzebne korekty.

Rezultat

Plan odpowiada codzienności i można go powtórzyć.

Skorzystaj z szablonu garderoby na tydzień pracy.

Brief wizerunku zawodowego

Przykład wypełnienia

Rola:
koordynatorka projektów.

Środowisko:
biuro i spotkania z partnerami.

Cel:
profesjonalnie, spokojnie, dostępnie.

Wymagania:
wygodne siedzenie i piesze dojazdy.

Granice:
bez sztywnych kołnierzyków.

Rezultat:
dwa zestawy biurowe i wariant na prezentację.



Brief wizerunku zawodowego

Wypełnij i potwierdź z klientem.



Rola i obowiązki:

Środowisko pracy:

Zamierzone wrażenie:

Wymagania ubioru:

Komfort i granice:

Oczekiwany rezultat:

Mapa zasad ubioru w organizacji

Przykład wypełnienia

Sytuacja:
spotkanie zespołu.

Źródło zasad:
ustalenia z przełożoną.

Wymaganie:
uporządkowany strój codzienny.

Zestaw:
spodnie, dzianinowa góra, mokasyny.

Wyjątek:
prezentacja dla partnerów.

Zmiana:
dodanie marynarki.

Potwierdzenie:
klientka akceptuje oba warianty.



Mapa zasad ubioru w organizacji

Wypełnij i potwierdź z klientem.



Sytuacja:

Źródło informacji:

Wymagania:

Proponowany zestaw:

Wyjątki:

Potrzebne zmiany:

Potwierdzenie:

Plan garderoby na tydzień pracy

Przykład wypełnienia

Poniedziałek: dom, miękka baza.



Wtorek: biuro, spodnie i koszula.



Środa: dom, dzianinowy zestaw.



Czwartek: prezentacja, baza z marynarką.



Piątek: dom i wyjście, zmiana dodatków.



Rezerwa: gładka góra i mokasyny.



Pielęgnacja: koszula gotowa przed wtorkiem.



Plan garderoby na tydzień pracy

Wypełnij i potwierdź z klientem.



Poniedziałek:

Wtorek:

Środa:

Czwartek:

Piątek:

Wariant rezerwowy:

Pielęgnacja i przygotowanie:

Karta stroju
na ważne spotkanie

Przykład wypełnienia

Sytuacja:
prezentacja projektu.

Zestaw:
granatowe spodnie, kremowa góra, marynarka.

Obuwie:
sprawdzone mokasyny.

Transport:
pociąg i krótki spacer.

Test:
siedzenie, chodzenie, gesty.

Rezerwa:
dodatkowa góra.

Przygotowanie:
pełna kontrola dzień wcześniej.



Karta stroju na ważne spotkanie

Wypełnij i potwierdź z klientem.



Sytuacja i termin:

Wymagania:

Pełny zestaw:

Transport i pogoda:

Wynik próby:

Plan rezerwowy:

Przygotowanie:

Arkusz oceny spójności wizerunku

Przykład wypełnienia

Cel:
spokojnie i profesjonalnie.

Rola:
prowadzenie spotkania.

Zgodność z otoczeniem:
potwierdzona.

Osobisty akcent:
zielona marynarka.

Komfort:
swobodny ruch.

Korekta:
lżejsza torba.

Ocena klientki:
zestaw odpowiada jej potrzebom.



Arkusz oceny spójności wizerunku

Wypełnij i potwierdź z klientem.

Zamierzone wrażenie:

Rola i sytuacja:

Zgodność z wymaganiami:

Osobisty charakter:

Komfort:

Korekta:

Ocena klienta:

Moduł 05:
sprawdź rezultat



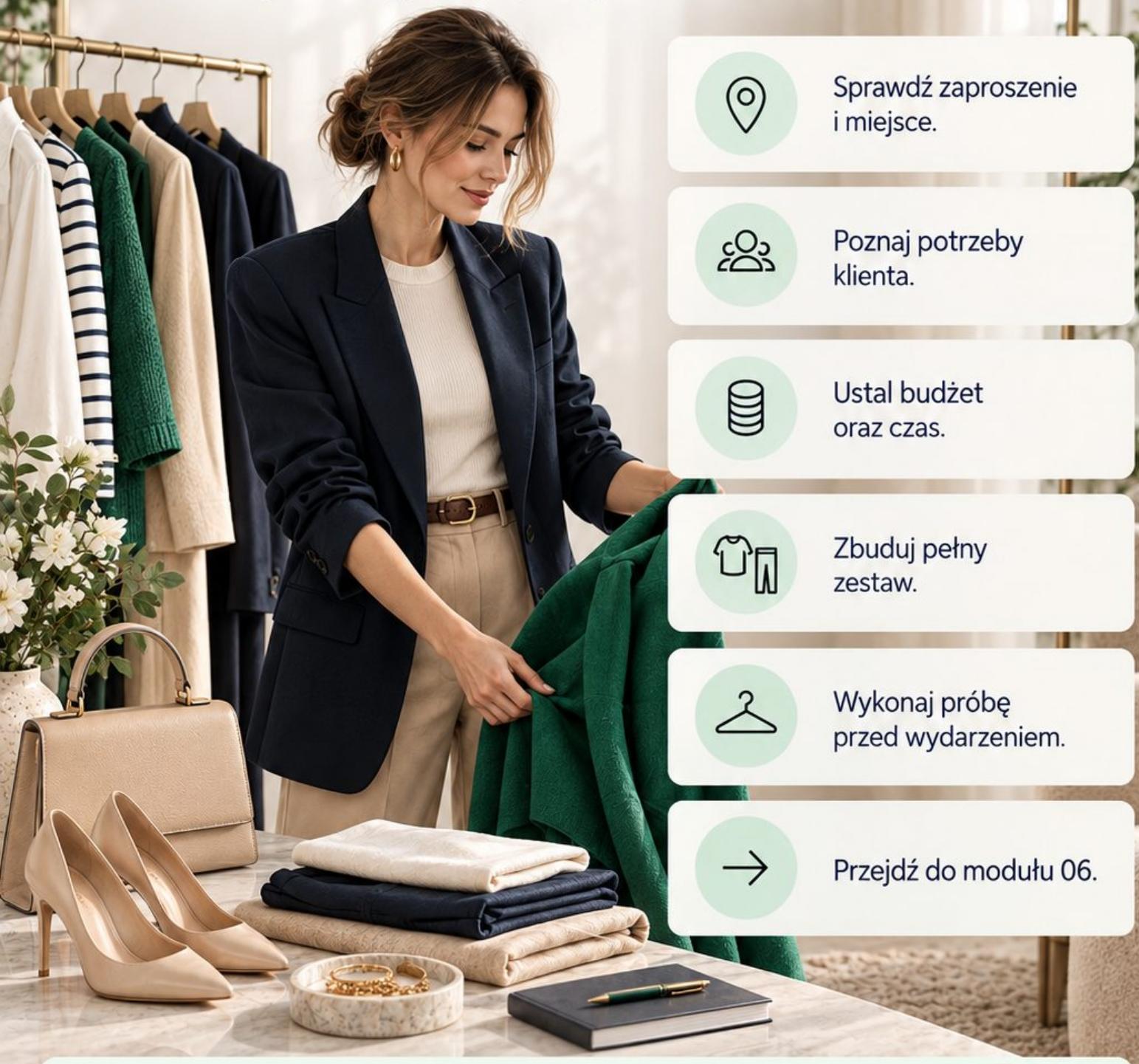
- Znasz rolę i środowisko pracy klienta.
- Wymagania ubioru zostały potwierdzone.
- Zestawy łączą profesjonalizm z osobistym charakterem.
- Ważne spotkanie ma przetestowane rozwiązanie.
- Plan tygodnia uwzględnia dojazdy i pielęgnację.
- Klient potrafi odtworzyć zestawy.

Jeśli pojawia się trudność

Wróć do konkretnej sytuacji i popraw jeden element.

Następny krok: przygotuj wydarzenie

Zachowaj metodę pracy opartą na kontekście.



- Sprawdź zaproszenie i miejsce.
- Poznaj potrzeby klienta.
- Ustal budżet oraz czas.
- Zbuduj pełny zestaw.
- Wykonaj próbę przed wydarzeniem.
- Przejdź do modułu 06.

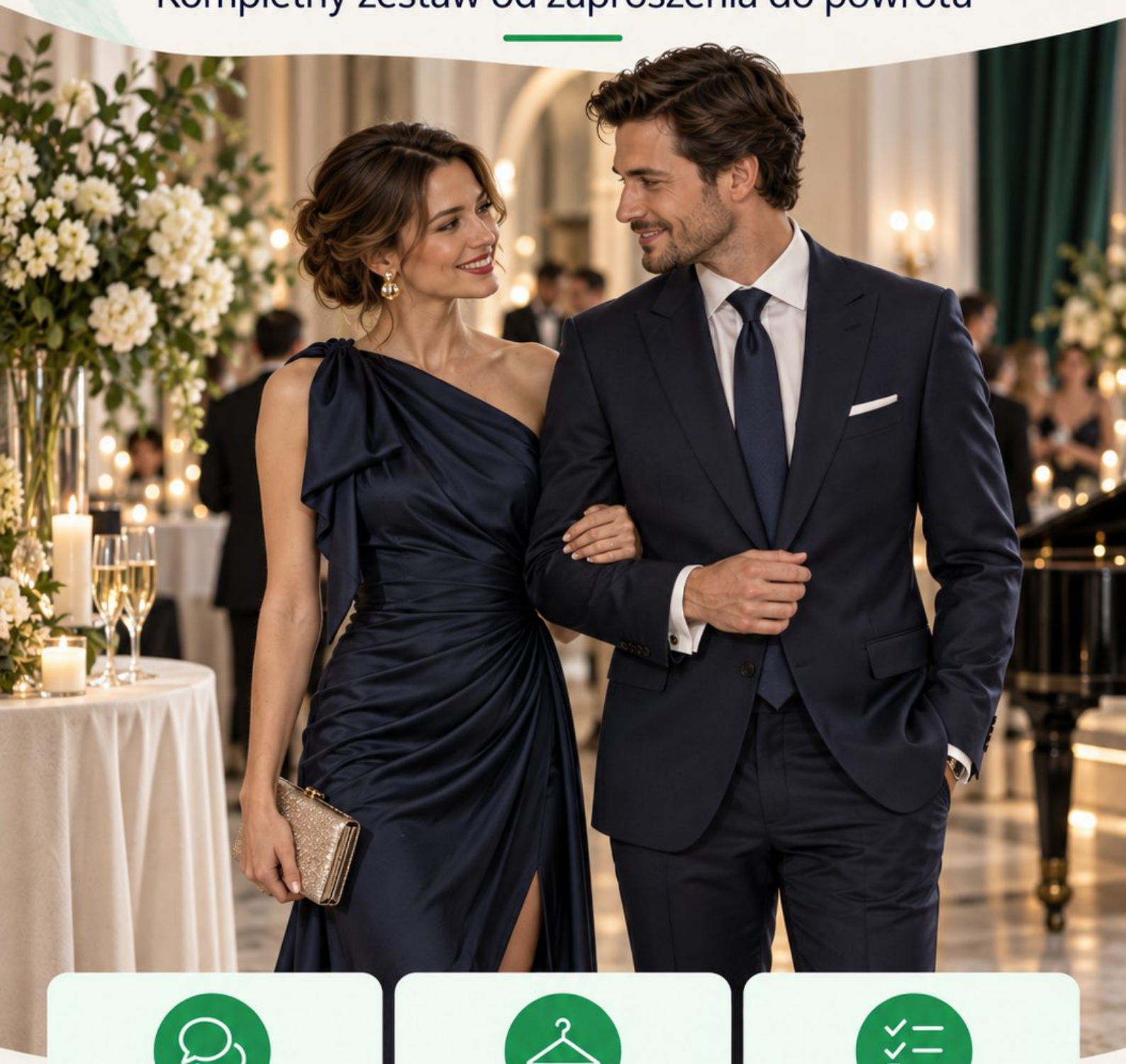
Stylizacja powinna działać podczas całego wydarzenia.



Moduł 06

Okazje specjalne i wydarzenia

Kompletny zestaw od zaproszenia do powrotu



Poznaj wydarzenie

Zrób pełną próbę

Przygotuj plan zapasowy

Jak pracować z modułem 06



Zacznij od charakteru wydarzenia i potrzeb klienta.



Sprawdź miejsce, termin oraz wymagania.



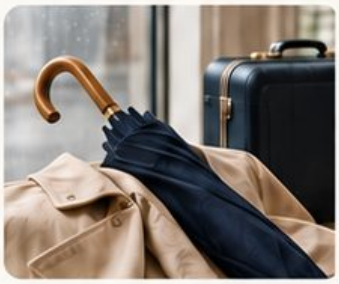
Ustal budżet i harmonogram przygotowań.



Zbuduj zestaw z dodatkami.



Przetestuj ruch i wygodę.



Zaplanuj pogodę, transport i rezerwę.



Rezultat



Klient ma sprawdzony strój na cały przebieg wydarzenia.

Przeczytaj zaproszenie uważnie

Zapisz informacje, które wpływają na wybór stroju.



- Rodzaj wydarzenia i rola klienta.
- Miejsce oraz pora.
- Podany kod ubioru.
- Część plenerowa lub zmiana lokalizacji.
- Przewidywany czas trwania.

Gdy czegoś brakuje

Poproś organizatora o doprecyzowanie.
Nie zastępuj informacji domysłami.

Poznaj przebieg wydarzenia

Nie projektuj stroju wyłącznie na moment wejścia.

- Sprawdź powitanie i część oficjalną.
- Uwzględnij posiłek oraz dłuższe siedzenie.
- Zapytaj o taniec lub przemieszczanie się.
- Dodaj czas oczekiwania i drogę powrotną.



Przykład

Uroczystość w ogrodzie wymaga sprawdzenia obuwia na rzeczywistym podłożu.

Doprecyzuj niejasny kod ubioru

- Zapisz określenie dokładnie tak, jak podano je w zaproszeniu.
- Zapytaj o oczekiwany stopień formalności.
- Sprawdź szczególne prośby gospodarzy.
- Uwzględnij rolę klienta podczas wydarzenia.
- Potwierdź interpretację przed zakupami.

Przydatne pytanie

Czy ten proponowany zestaw odpowiada charakterowi wydarzenia?

Pokaż pełny zestaw, jeśli jest taka możliwość.

Przykład: uroczystość w ogrodzie



Informacje

Popołudnie, trawa, kolacja w zadaszonej części.

Potrzeby

Swobodne chodzenie i warstwa na chłodniejszy wieczór.

Kierunek

Lekki zestaw i obuwie stabilne na podłożu.

Sprawdzenie

Próba chodzenia i siedzenia w pełnym stroju.

Do potwierdzenia

Szczególne wymagania gospodarzy.

Połącz wymagania z komfortem

- Zapytaj o doświadczenia z podobnych wydarzeń.
- Co wcześniej przeszkadzało?
- Jak długo klient toleruje dane obuwie?
- Czy potrzebuje okrycia lub dodatkowej warstwy?
- Które fasony pozwalają swobodnie siedzieć?



Przykład

Jeśli poprzedni strój wymagał poprawiania, sprawdź ten problem podczas przymiarki.

Komfort jest częścią briefu.

Zadanie:
brief wydarzenia



- Wybierz konkretną okazję.
- Zapisz termin, miejsce i rolę klienta.
- Potwierdź wymagania dotyczące ubioru.
- Rozpisz przebieg wydarzenia.
- Dodaj potrzeby komfortu.
- Wskaż informacje wymagające uzupełnienia.

Gotowe, gdy

- Można wyjaśnić, czemu zestaw będzie odpowiedni.
- Przenieś ustalenia do szablonu briefu.

Budżet obejmuje cały zestaw



- Nie przeznaczaj wszystkiego na główne ubranie.
- Uwzględnij obuwie oraz dodatki.
- Sprawdź potrzebne warstwy.
- Dodaj poprawki i przygotowanie ubrań.
- Zostaw uzgodnioną rezerwę.

Najpierw
Oceń elementy już dostępne w garderobie.

Zakup jest jedną z możliwości, obok wykorzystania lub wypożyczenia rzeczy.

Policz koszty przed wyborem



Przykład budżetu: 1000 zł

Główne ubranie:	**500 zł.**
Obuwie:	**250 zł.**
Dodatki:	**100 zł.**
Poprawki:	**80 zł.**
Rezerwa:	**70 zł.**

To przykład podziału, nie cennik.

Sprawdź rzeczywiste koszty przed decyzją.

Jeśli wykorzystujesz własne buty, przeznacz środki na inną potrzebę.

Ustal kolejność przygotowań

Zacznij od elementów wymagających najwięcej czasu.



- Potwierdź dostępność głównego ubrania.
- Umów potrzebne poprawki.
- Dobierz obuwie i dodatki.
- Zaplanuj pełną przymiarkę.
- Zostaw czas na korektę.
- Zapisz terminy potwierdzone z wykonawcami.
- Nie zakładaj, że pilne poprawki będą możliwe.

Wykorzystaj to, co już jest

Przejrzyj garderobę przed tworzeniem listy zakupów.



Sprawdź stan i dopasowanie ubrań.



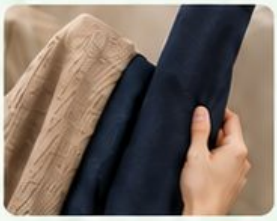
Przymierz istniejące buty z całym zestawem.



Oceń dodatki w danym kontekście.



Zapytaj o możliwość wypożyczenia potrzebnego elementu.



Porównaj pełny koszt opcji.

Przykład

Dobrze dopasowana własna marynarka może być bazą nowego zestawu.



Przykład: przygotowania bez pośpiechu



Najpierw
Potwierdzenie wymagań i przegląd garderoby.

Następnie
Wybór brakującego elementu i uzgodnienie poprawek.

Potem
Pełna przymiarka z obuwiem oraz dodatkami.

Przed wydarzeniem
Sprawdzenie stanu, pogody i transportu.

Rezerwa
Czas na jedną zmianę po próbie.

Daty dopasuj do realnej dostępności.

Zadanie: koszt i harmonogram



- Zapisz maksymalny budżet uzgodniony z klientem.
- Oddziel dostępne elementy od braków.
- Wpisz koszty zakupów, wypożyczenia i poprawek.
- Przy każdym zadaniu ustal termin.
- Dodaj rezerwę pieniędzy oraz czasu.

Gotowe, gdy

- Żaden konieczny element nie pozostaje bez planu.
- Użyj szablonu kosztów wydarzenia.

Zbuduj kompletny zestaw

Główne ubranie jest początkiem stylizacji.





Dobierz obuwie do stroju i podłoża.





Sprawdź warstwę wierzchnią.



Wybierz torbę mieszczącą potrzebne drobiazgi.



Dodaj biżuterię lub inny akcent.



Przymierz wszystkie elementy razem.

Punkt kontrolny

Zestaw pozostaje spójny również po zdjęciu okrycia.





Dobierz dodatki do funkcji

Każdy element powinien mieć uzasadnienie.



Torba

Sprawdź pojemność i sposób noszenia.



Biżuteria

Oceń wygodę oraz kontakt z tkaniną.



Pasek

Sprawdź dopasowanie podczas siedzenia.



Okrycie

Przymierz na pełny zestaw.

Nie dodawaj elementów wyłącznie po to, by wypełnić stylizację.

Obuwie
sprawdź w praktyce



- Przymierz je z docelowym ubraniem.
- Przejdź się i usiądź.
- Sprawdź stabilność na podobnym podłożu.
- Oceń wygodę po dłuższym czasie.
- Zaproponuj sprawdzoną alternatywę, jeśli pojawia się dyskomfort.

Zasada

- Wygląd obuwia nie zastępuje próby użytkowania.
- Nie zakładaj, że niewygodna para na pewno się dopasuje.

Przykład: jeden punkt uwagi





Baza

Prosta granatowa sukienka i wygodne obuwie.



Akcent

Wyraziste kolczyki wybrane przez klientkę.



Uzupełnienie

Niewielka torba i spokojne okrycie.



Test

Kolczyki nie zaczepiają o tkaninę.



Wariant

Gdy akcent przeszkadza, wybierz delikatniejszy model.

Całość ma odpowiadać klientce i wydarzeniu.

Sprawdź zestaw bez okrycia

- Wydarzenie może przebiegać w różnych temperaturach.
- Zdejmij warstwę wierzchnią podczas przymiarki.
- Oceń proporcje i wykończenie bazy.
- Sprawdź wygodę rąk oraz ramion.
- Dodaj lekką warstwę, jeśli klient jej potrzebuje.



Przykład

Stylizacja nie powinna wymagać noszenia płaszcza przez całą kolację.

Zadanie: karta pełnego zestawu

- Zapisz główne ubranie, obuwie i okrycie.
- Dodaj wszystkie wybrane dodatki.
- Przymierz całość jednocześnie.
- Zrób zdjęcie za zgodą klienta.
- Sprawdź wariant bez warstwy wierzchniej.
- Zanotuj brakujące przygotowania.



Rezultat

Klient odtworzy cały zestaw bez zgadywania.
Wykorzystaj kartę kompletnego zestawu.

Przymiarka musi odtwarzać wydarzenie









- Załóż wszystkie elementy jednocześnie.
- Przejdź się, usiądź i wstań.
- Wykonaj ruchy potrzebne podczas wydarzenia.
- Sprawdź, czy nic się nie przesuwa.
- Oceń komfort po dłuższej chwili.
- Zapisz konkretne poprawki.
- Nie oceniaj stroju tylko w nieruchomej pozie.

Sprawdź długość z właściwymi butami

Obuwie wpływa na układ dołu ubrania.



Załóż parę przeznaczoną na wydarzenie.



Sprawdź długość z przodu, z boku i z tyłu.



Przejdź kilka kroków.



Usiądź oraz wejdź na stopień.



Jeśli potrzebna jest poprawka

Ustal ją z osobą wykonującą usługę.

Po poprawce powtórz próbę.

Zwróć uwagę na poprawianie stroju

Obserwuj zachowanie klienta podczas próby.





Czy podciąga rękawy?



Czy stale układa dekolt?



Czy poprawia pasek lub dół?



Czy zmienia sposób chodzenia?



Zapytaj o przyczynę.



Ustal jedną korektę i sprawdź jej efekt.

Wygoda wymaga oceny przez osobę noszącą zestaw.

Przykład: korekta po przymiarce



Obserwacja

Klientka podtrzymuje dół sukienki podczas chodzenia.

Sprawdzenie

Długość oceniono z docelowym obuwiem.

Działanie

Uzgodniono poprawkę z wykonawcą.

Ponowna próba

Chodzenie, siedzenie i wchodzenie na stopień.

Rezultat

Klientka porusza się swobodnie.

Nie kończ procesu na samym zleceniu poprawki.

Zdjęcia wspierają ocenę

Poproś o zgodę przed fotografowaniem.



Zrób ujęcie z przodu, boku i tyłu.

Zachowaj podobne światło oraz odległość.

Dodaj krótki opis odczuć klienta.

Nie zastępuj zdjęciem testu ruchu.

Zapisz

Co działa, co zmienić i kiedy ponowić próbę.

Zdjęcia służą konkretnemu uzgodnionemu celowi.

Zadanie: protokół przymiarki



- Przeprowadź próbę całego zestawu.
- Sprawdź siedzenie, chodzenie i potrzebne ruchy.
- Zapisz uwagi klienta.
- Przy poprawkach wskaż odpowiedzialność i termin.
- Powtórz kontrolę po zmianie.





Gotowe, gdy

Klient potwierdza komfort oraz kompletność stroju.

Wypełnij protokół przymiarki w części z szablonami.

Zaplanuj zmianę warunków

Sprawdź wydarzenie od wyjścia z domu do powrotu.



Pogoda

Dobierz odpowiednią warstwę i ochronę rzeczy.

Transport

Uwzględnij siedzenie, dojście oraz bagaż.

Temperatura

Przygotuj wariant wewnątrz i na zewnątrz.

Rezerwa

Wybierz sprawdzony zamiennik najbardziej wrażliwego elementu.

Plan dopasuj do realnych potrzeb.

Sprawdź drogę do wydarzenia



- Zapisz środek transportu i odległość dojścia.
- Oceń, czy strój pozostaje wygodny podczas podróży.
- Ustal sposób przewiezienia dodatkowej warstwy.
- Sprawdź możliwość przebrania się na miejscu.
- Zostaw czas na kontrolę po dojeździe.

Przykład

Długi spacer może wymagać alternatywnego obuwia lub zmiany transportu.

Przygotuj małą rezerwę

Nie pakuj przypadkowych dodatków.
Wybierz rzeczy odpowiadające konkretnym ryzykom.



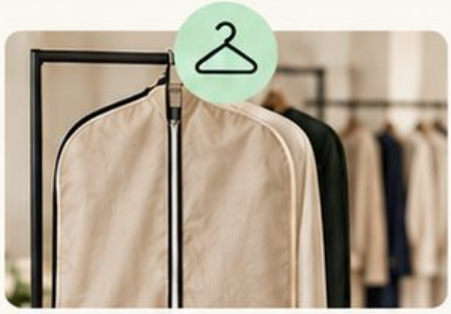
Zapasowa góra przy długiej podróży.



Sprawdzone buty na zmianę, jeśli są potrzebne.



Warstwa na chłodniejszy wieczór.



Odpowiedni pokrowiec do transportu.



Uzgodnij z klientem miejsce przechowania.



Rezerwa powinna być dostępna, gdy jest potrzebna.

Przykład: chłodniejszy wieczór



Plan
Uroczystość zaczyna się w ogrodzie i trwa do nocy.

Rozwiązanie
Okrycie sprawdzone na pełnym zestawie.

Transport
Warstwa przewożona tak, by zachować jej stan.

Na miejscu
Ustalona możliwość przechowania.

Kontrola
Prognoza sprawdzona przed wyjściem.

Wariant zapasowy
Zestaw odpowiedni także do części wewnętrznej.

Kontrola przed wyjściem

Sprawdź cały zestaw w dobrym świetle.

- Stan ubrania i obuwia.



- Komplet dodatków.



- Wygodę po założeniu wszystkich warstw.



- Aktualną pogodę oraz transport.



- Dostępność ustalonej rezerwy.



- Zostaw chwilę na spokojną korektę.



- Nie wprowadzaj niesprawdzonych zmian w ostatniej minucie.





Zadanie:
plan na cały dzień

Rozpisz drogę, wydarzenie i powrót.

Przy każdej części zapisz potrzebną warstwę.

Wskaż jedno realne ryzyko.

Dodaj prosty wariant zapasowy.

Potwierdź możliwość przechowania rzeczy.

Gotowe, gdy

Klient wie, jak reagować na zmianę warunków.

Wypełnij listę przygotowań i plan awaryjny.

Brief wydarzenia

Przykład wypełnienia



Okazja:
uroczystość rodzinna.

Miejsce:
ogród i sala.

Pora:
popołudnie oraz wieczór.

Rola:
gość.

Wymagania:
potwierdzone z gospodarzami.

Komfort:
stabilne buty i swobodne siedzenie.

Do sprawdzenia:
temperatura wieczorem.

Brief wydarzenia

Uzupełnij dla konkretnego wydarzenia.

Okazja i termin:

Miejsce i pora:

Rola klienta:

Wymagania ubioru:

Przebieg wydarzenia:

Potrzeby komfortu:

Do potwierdzenia:

Plan kosztów i przygotowań

Przykład wypełnienia



- **Budżet:** 1000 zł.
- **Ubranie:** 500 zł.
- **Buty:** 250 zł.
- **Dodatki:** 100 zł.
- **Poprawki:** 80 zł.
- **Rezerwa:** 70 zł.
- **Kolejność:** wybór, poprawki, pełna próba.
- **Terminy:** potwierdzane przed zakupem.
- **Kwoty są przykładem planu.**

Plan kosztów i przygotowań

Uzupełnij dla konkretnego wydarzenia.



Maksymalny budżet:

Dostępne elementy:

Zakupy lub wypożyczenie:

Poprawki i przygotowanie:

Rezerwa:

Zadania i terminy:

Odpowiedzialność:

Karta kompletnego zestawu

Przykład wypełnienia

Baza: granatowa sukienka.



Obuwie: sprawdzone płaskie buty.



Okrycie: lekki płaszcz.



Torba: mała, z paskiem.



Akcent: kolczyki.

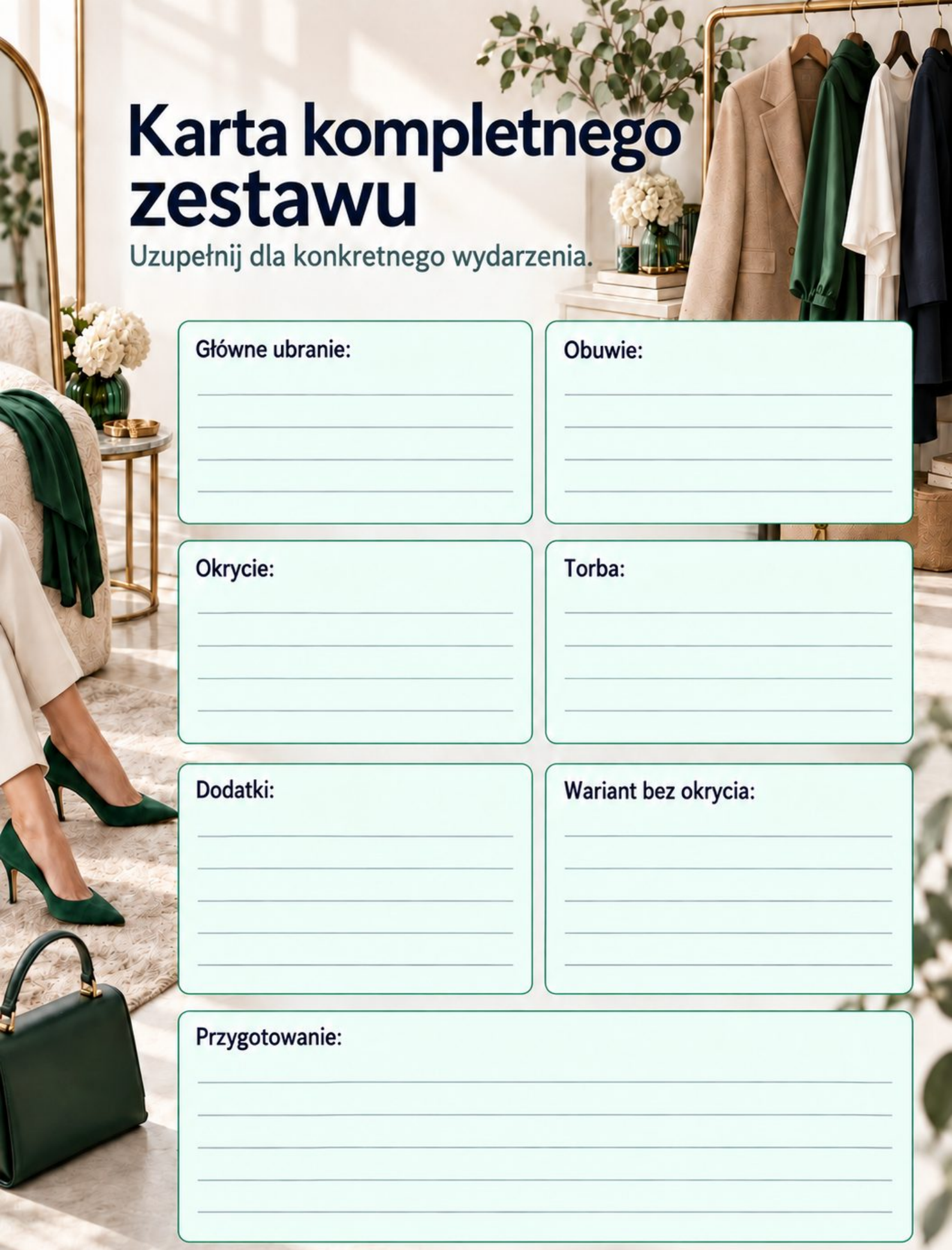


Wariant wewnętrzny: bez płaszcza.



Do zrobienia: kontrola stanu dzień wcześniej.





Karta kompletnego zestawu

Uzupełnij dla konkretnego wydarzenia.

Główne ubranie:

Obuwie:

Okrycie:

Torba:

Dodatki:

Wariant bez okrycia:

Przygotowanie:

Protokół przymiarki
Przykład wypełnienia



- **Chodzenie:** swobodne.
- **Siedzenie:** wygodne.
- **Ruch ramion:** bez ograniczeń.
- **Długość:** wymaga korekty.
- **Uwagi klientki:** dół zahacza o but.
- **Działanie:** konsultacja poprawki.
- **Ponowna próba:** po wykonaniu korekty.
- **Zatwierdzenie:** po teście całego zestawu.

Protokół przymiarki

Uzupełnij dla konkretnego wydarzenia.



Zestaw i data:

Chodzenie i siedzenie:

Ruch i dopasowanie:

Uwagi klienta:

Potrzebne poprawki:

Odpowiedzialność i termin:

Wynik ponownej próby:

Lista przygotowań i plan awaryjny

Przykład wypełnienia



- **Transport:** samochód i krótki spacer.
- **Pogoda:** sprawdzenie przed wyjściem.
- **Okrycie:** przygotowane z zestawem.
- **Rezerwa:** dodatkowa góra.
- **Przechowanie:** uzgodnione na miejscu.
- **Kontrola:** ubrania, buty, dodatki.
- **Plan B:** sprawdzony zestaw zapasowy.

Lista przygotowań i plan awaryjny

Uzupełnij dla konkretnego wydarzenia.



Transport i droga:

Pogoda:

Warstwy:

Rzeczy rezerwowe:

Miejsce przechowania:

Kontrola przed wyjściem:

Plan B:

Moduł 06:
sprawdź rezultat



- Wymagania wydarzenia zostały potwierdzone.
- Budżet obejmuje cały zestaw.
- Terminy przygotowań są realne.
- Obuwie i dodatki przymierzono razem.
- Po poprawkach wykonano ponowną próbę.
- Pogoda, transport i rezerwa mają plan.
- Klient wie, co przygotować przed wyjściem.

Rezultat

Spójny i wygodny strój na cały przebieg wydarzenia.

Następny krok: zmiana codzienności

Niektóre potrzeby dotyczą całego etapu życia.



- **Nowa praca.**
- **Zmiana rytmu dnia.**
- **Inne wymagania komfortu.**
- **Przeprowadzka lub nowy klimat.**

W takich sytuacjach przejrzyj garderobę w szerszym kontekście.

Przejdź do modułu 07.

Zacznij od aktualnych potrzeb klienta.

Moduł 07

Zmiany życiowe i reset garderoby

Szafa odpowiadająca aktualnym potrzebom



Poznaj nowy etap

Zadbaj o komfort

Wprowadzaj zmiany stopniowo

Jak pracować z modułem 07





Zacznij od codzienności, która istnieje teraz.



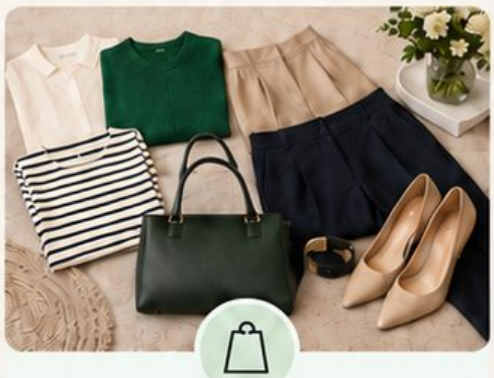
Zapytaj o zmianę oraz jej wpływ na ubiór.



Sprawdź aktualne dopasowanie i wygodę.



Przeprowadź selekcję bez presji.



Zbuduj zestawy na najbliższe tygodnie.



Zaplanuj dalsze kroki.

Rezultat

Funkcjonalna garderoba na obecny etap życia.





Poznaj zmianę z perspektywy klienta



Nie zakładaj, jak powinien wyglądać nowy etap.



Zapytaj, co zmieniło się w tygodniu.



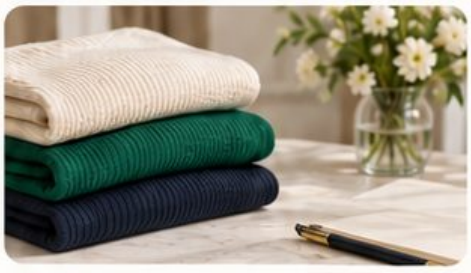
Sprawdź nowe sytuacje i obowiązki.



Poznaj aktualne wymagania komfortu.



Ustal, co nadal działa.



Zapisz najpilniejszą potrzebę.

Ważne

Klient określa tempo i zakres zmian w swojej garderobie.

Oddziel zmianę od oczekiwań

Pracuj na konkretnych sytuacjach.



Fakt

Trzy dni pracy w nowym biurze.

Potrzeba

Wygodne zestawy na dojazd i spotkania.

Przypuszczenie

Wszystkie dotychczasowe ubrania są nieodpowiednie.

Sprawdzenie

Przymierz obecne rzeczy w nowym kontekście.

Nie wymieniaj garderoby przed oceną jej możliwości.

Zapisz, co zostaje

Zmiana nie musi obejmować całej szafy.

- Ulubione kolory.
- Wygodne fasony.
- Sprawdzone obuwie.
- Rzeczy pasujące do nowych sytuacji.
- Elementy ważne dla klienta.

Przykład

Przy zmianie pracy dotychczasowe spodnie mogą zyskać nową funkcję z marynarką.





Zachowaj użyteczne zasoby.

Przykład:
nowe miejsce pracy



Dotychczas
Praca z domu przez większość tygodnia.

→

Teraz
Regularne dojazdy i spotkania w biurze.

→

Zasoby
Wygodne spodnie, gładkie góry i płaskie buty.

→

Pierwszy krok
Przetestować dwa zestawy w nowych sytuacjach.

→

Dalsza decyzja
Dodać brakującą warstwę tylko po ocenie potrzeb.

Ustal tempo resetu

- Zapytaj, ile czasu i energii klient chce przeznaczyć.
- Podziel pracę na małe obszary.
- Zacznij od najczęściej używanych rzeczy.
- Zostaw przestrzeń na odłożenie decyzji.
- Ustal termin kolejnego przeglądu.



Przykład

Jedna kategoria ubrań podczas sesji zamiast całej szafy.

Tempo powinno umożliwiać świadome decyzje.

Zadanie:
mapa nowego etapu



- Zapisz trzy zmiany w codzienności.
- Do każdej dopisz potrzebę ubraniową.
- Wskaż elementy, które nadal działają.
- Wybierz najpilniejszą sytuację.
- Uzgodnij zakres pierwszej sesji.

Rezultat

Jasny punkt startowy bez planu wymiany wszystkiego.

Skorzystaj z mapy zmiany w części z szablonami.

Dopasowanie
oceniaj dzisiaj





Przymierz ubrania w aktualnych warunkach.



Sprawdź swobodne oddychanie, siedzenie i ruch.



Zapytaj o ucisk oraz drażniące wykończenia.



Oceń możliwość łatwego zakładania.



Zapisz potrzebne poprawki lub zamienniki.

Zasada

Ubranie ma odpowiadać osobie, która nosi je teraz.

Nie uzależniaj wygody od przyszłej zmiany sylwetki.



Zadbaj o język rozmowy

Opisuj ubranie i jego działanie.

Zamiast oceniać ciało



Ten fason ogranicza ruch w ramionach.

Zamiast narzucać cel



Jak chcesz czuć się w tym zestawie?

Zamiast wymagać zmiany



Sprawdźmy inną długość lub rozmiar.

Zapytaj o zgodę przed proponowaniem kolejnej przymiarki.

Decyzja należy do klienta.

Zapisz wymagania komfortu

Zbieraj konkretne obserwacje podczas przymiarki.

Miejsce ucisku lub ograniczenia.



Kontakt szwu i materiału ze skórą.



Łatwość zapinania oraz zdejmowania.



Wygoda w pozycji siedzącej.



Temperatura podczas użytkowania.



Następny krok

Dobierz inną konstrukcję lub poprawkę i sprawdź rezultat.

Nie zgaduj odczuć klienta.

Przykład: wygoda po zmianie rytmu

Klientka spędza więcej czasu poza domem.



Obserwacja

Dotychczasowy zestaw sprawdzał się tylko przez krótki czas.

Potrzeba

Swobodny ruch i wygodne siedzenie przez kilka godzin.

Działanie

Próba miękkich spodni z obecną górą.

Ocena

Klientka opisuje komfort po rzeczywistym dniu.

Zachowaj to, co działa.

Sprawdź rozwiązania przejściowe

Nie każda potrzeba wymaga dużej inwestycji.

- Przetestuj inne połączenie obecnych rzeczy.
- Rozważ prostą poprawkę po konsultacji.
- Sprawdź regulowane lub elastyczne elementy.
- Wybierz rozwiązanie odpowiadające obecnemu użytkowaniu.
- Ustal moment ponownej oceny.

Przykład

Jedna wygodna baza może wspierać kilka sytuacji w okresie zmian.



Zadanie: aktualne potrzeby



Wybierz trzy najczęściej noszone zestawy.



Przymierz każdy w ruchu i na siedząco.



Zapisz odczucia klienta.



Wskaż elementy działające oraz wymagające zmiany.



Przetestuj jeden zamiennik.



Rezultat

Lista potrzeb oparta na dzisiejszym komforcie.

Uzupełnij kartę aktualnych potrzeb.



Selekcja bez presji

Oddziel ocenę użyteczności od ostatecznej decyzji.



Rzeczy działające pozostają dostępne.

Elementy wymagające poprawki otrzymują plan.

Rzeczy niepewne trafiają do osobnej kategorii.

Decyzje o oddaniu wymagają zgody właściciela.

Ważne

Nie wywieraj presji, by zakończyć wszystkie decyzje podczas jednej sesji.

Ustal miejsce dla rzeczy niepewnych



Zaproponuj wydzieloną przestrzeń lub pojemnik.

Zapisz, co odłożono i dlaczego.

Uzgodnij termin ponownego przeglądu.

Nie traktuj odłożenia jako automatycznej decyzji o oddaniu.



Przykład

Rzecz ważna emocjonalnie może pozostać poza codzienną garderobą.

Uszanuj decyzję klienta.

Nie oceniaj wartości wspomnień

Zapytaj, jaką rolę pełni dana rzecz.



Czy jest obecnie noszona?

Czy ma znaczenie pamiątkowe?

Czy klient chce ją zachować?

Czy potrzebuje innego sposobu przechowania?

Zasada

Użyteczność ubraniowa nie jest jedyną możliwą wartością przedmiotu.

Zakres pracy ustal wspólnie.

Przykład: garnitur z dawnej pracy



Obecnie

Klient nie potrzebuje go co tydzień.

Możliwość

Marynarka działa w mniej formalnym zestawie.

Pozostałe elementy

Przechować do kolejnej oceny, zgodnie z wolą klienta.

Decyzja

Przetestować nowe połączenie.

Wniosek

Zmiana funkcji może być lepsza niż natychmiastowe pożegnanie rzeczy.

Zadbaj o czytelne kategorie

Uzgodnij znaczenie każdego statusu.



Używam teraz.



Sprawdzam w nowym zestawie.



Konsultuję poprawkę.



Odkładam do ustalonego terminu.



Rezygnuję świadomie.



Przy każdej decyzji zapisz następny krok.

Efekt

Klient wie, gdzie szukać rzeczy i co jeszcze wymaga uwagi.



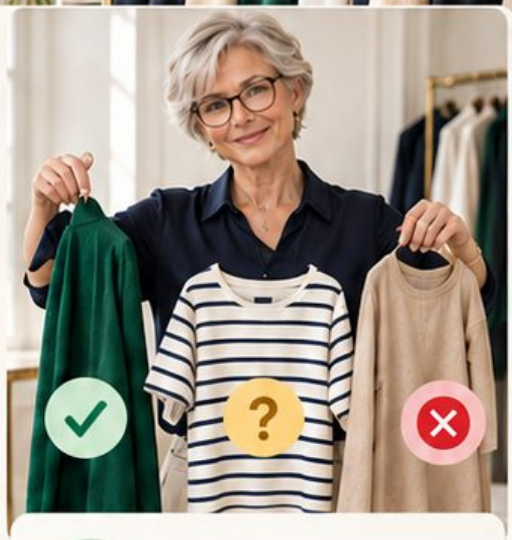
Zadanie:
mały obszar selekcji



Wybierz jedną kategorię garderoby.



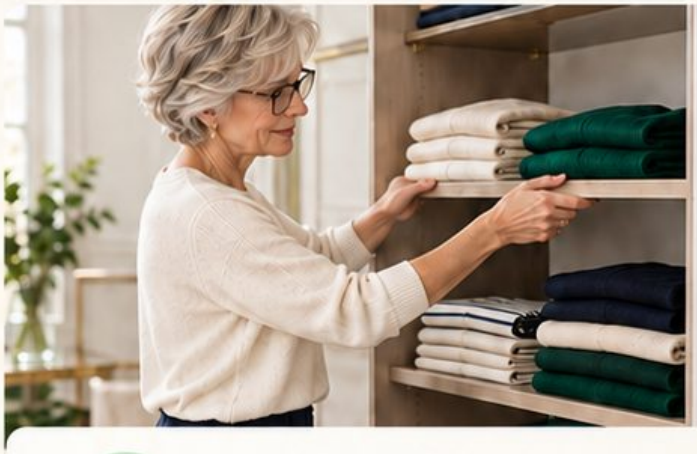
Przymierz rzeczy potrzebne w aktualnej codzienności.



Przypisz uzgodniony status.



Zapisz decyzje odłożone oraz termin powrotu.



Uporządkuj elementy gotowe do noszenia.



Rezultat

Mały zakończony etap, który ułatwia ubieranie.



Skorzystaj z arkusza selekcji przejściowej.

Garderoba przejściowa: najbliższe dwa tygodnie

Zbuduj rozwiązanie na obecny etap.



- Wybierz najczęstsze sytuacje.
- Przygotuj kilka pełnych zestawów.
- Uwzględnij pielęgnację i pogodę.
- Zostaw prostą rezerwę.
- Sprawdź rezultat po rzeczywistym użytkowaniu.

Nie planuj całego sezonu, jeśli codzienność nadal się zmienia.

Wybierz bazę, która współpracuje

Zacznij od rzeczy wygodnych i dostępnych.

Połącz jedną górę z różnymi dołami. → Sprawdź wspólną warstwę. → Dobierz obuwie do rzeczywistych tras.

Oceń warianty podczas przymiarki.

Przykład

Spodnie, dwie góry i kardigan mogą tworzyć kilka rozwiązań.

Liczba rzeczy wynika z potrzeb klienta.



Sprawdź plan w kalendarzu



- Przypisz zestaw do konkretnego dnia.
- Dodaj pranie oraz czas schnięcia.
- Zaznacz sytuacje wymagające innego obuwia.
- Uwzględnij zmianę temperatury.
- Sprawdź dostępność wariantu rezerwowego.

Punkt kontrolny

Czy plan działa także wtedy, gdy jedna rzecz jest niedostępna? Skoryguj lukę przed rozpoczęciem tygodnia.

Przykład: dwa tygodnie w nowej roli

Potrzeba

Regularne wyjścia i wygodne przemieszczanie się.



Baza

Sprawdzone spodnie, miękkie góry i lekka warstwa.



Test

Noszenie zestawów w typowych sytuacjach.



Notatka

Co działało przez cały dzień?



Decyzja

Po próbie uzupełnić tylko potwierdzoną lukę.



Zachowaj możliwość zmiany planu.

Zbieraj krótkie obserwacje

Po dniu użytkowania zapytaj klienta o trzy rzeczy.



Co było wygodne?

Co wymagało poprawiania?

Czego zabrakło w konkretnej sytuacji?

Zapisz odpowiedzi przy danym zestawie.

Nie oceniaj dnia wyłącznie na podstawie zdjęcia.

Rezultat

Następna decyzja wynika z doświadczenia, a nie przypuszczenia.

Zadanie:
plan na dwa tygodnie



- Wybierz najbliższe powtarzalne sytuacje.
- Przygotuj zestawy z obecnych zasobów.
- Ustal prosty sposób zapisywania uwag.
- Dodaj termin wspólnej oceny.
- Po próbie zmień jeden element.

Rezultat

Działająca baza na okres przejściowy.

Uzupełnij plan dwóch tygodni w części z szablonami.

Odbudowuj garderobę etapami

Rozwijaj plan po sprawdzeniu podstaw.

Najpierw

Codzienne sytuacje i komfort.



Następnie

Braki potwierdzone w użytkowaniu.



Później

Dodatkowe warianty i rzadsze okazje.



Ustal budżet dla każdego etapu.

Nie kupuj całej przyszłej garderoby na podstawie jednego dobrego zestawu.

Ustal termin ponownej oceny

- Wybierz moment, gdy zbierzesz realne doświadczenia.
- Zapisz konkretne pytania do sprawdzenia.
- Ustal, które zestawy będą testowane.
- Uwzględnij czas klienta.
- Dopasuj zakres kolejnego przeglądu.



Przykład

Po dwóch tygodniach oceń dojazdy, komfort i liczbę gotowych połączeń.

Termin ma służyć decyzji.

Zamień brak w kryteria wyboru

- Opisz funkcję potrzebnego elementu.
- Sytuacja użycia.
- Wymagania wygody.
- Połączenia z obecną garderobą.
- Pielęgnacja.
- Budżet.

Przykład



Lekka warstwa na dojazd, pasująca do dwóch zestawów i wygodna w siedzeniu.

Taki opis ułatwia trafne poszukiwanie.

Przykład: jedna potwierdzona luka



Po teście

Klientka ma wygodne bazy, ale marznie podczas dojazdu.

Wniosek

Potrzebuje odpowiedniej warstwy wierzchniej.

Kryteria

Wygoda, zgodność z bazami i pielęgnacja możliwa w jej rytmie.

Decyzja

Sprawdzić dostępne opcje w uzgodnionym budżecie. Nie wymieniać dobrze działających zestawów.

Sprawdź, czy zmiana się utrzymuje

Porównaj codzienność z celem pierwszej sesji.



- Czy klient łatwiej wybiera zestawy?
- Czy ubrania pozostają wygodne?
- Czy nowe elementy współpracują z bazą?
- Czy odłożone decyzje mają termin?
- Zapisz jeden kolejny priorytet.
- Nie zwiększaj zakresu, jeśli podstawy wymagają poprawy.

Zadanie: harmonogram resetu

Podziel działania na trzy etapy.

Teraz:
najpilniejsza potrzeba.



Po teście:
korekty potwierdzone w użytkowaniu.



Później:
dodatkowe warianty.



Do każdego etapu dopisz termin i budżet.

Uzgodnij plan z klientem.

Rezultat

Zmiana możliwa do przeprowadzenia w rzeczywistym życiu.

Mapa zmiany życiowej
Przykład wypełnienia

Zmiana:
nowa praca w biurze.

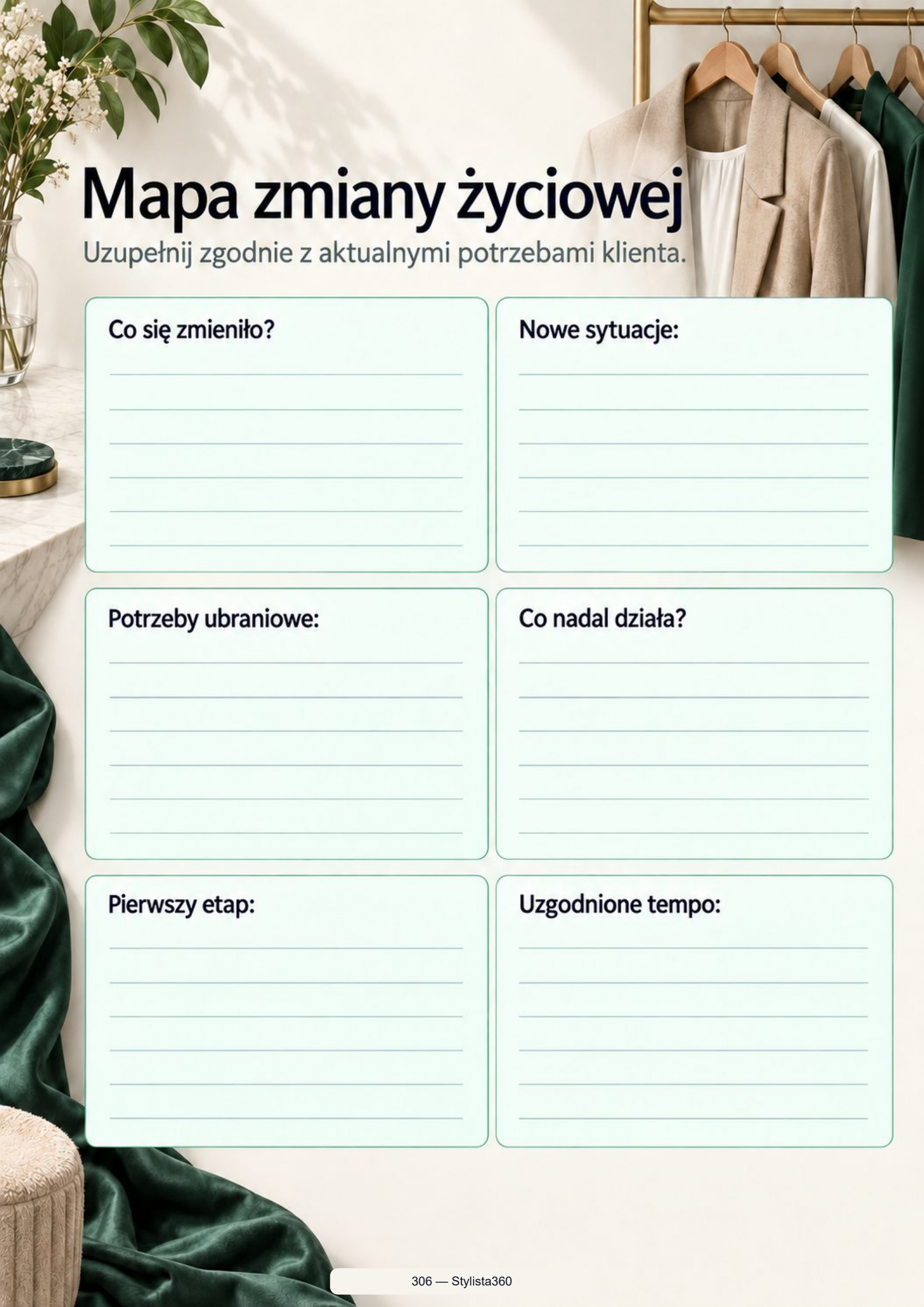
Nowa sytuacja:
trzy dojazdy tygodniowo.

Potrzeba:
wygodne zestawy zawodowe.

Co zostaje:
spodnie i miękkie góry.

Pierwszy etap:
dwa zestawy do testu.

Tempo:
jedna sesja i przegląd
po dwóch tygodniach.



Mapa zmiany życiowej

Uzupełnij zgodnie z aktualnymi potrzebami klienta.

Co się zmieniło?

Nowe sytuacje:

Potrzeby ubraniowe:

Co nadal działa?

Pierwszy etap:

Uzgodnione tempo:

Karta aktualnych potrzeb

Przykład wypełnienia



Sytuacja:
cały dzień poza domem.

Komfort:
swobodne siedzenie i chodzenie.

Trudność:
ucisk w pasie.

Zasób:
miękka góra i płaskie buty.

Próba:
inny fason spodni.

Ocena:
po dniu użytkowania.

Karta aktualnych potrzeb

Uzupełnij zgodnie z aktualnymi potrzebami klienta.

Sytuacja:

Wymagania komfortu:

Obecna trudność:

Działające elementy:

Rozwiązanie do próby:

Ocena i termin:

Arkusz selekcji przejściowej

Przykład wypełnienia



Rzecz:
marynarka z poprzedniej pracy.

Status:
sprawdzam nowe zastosowanie.

Powód:
dobry stan i dopasowanie.

Próba:
połączenie z dzianinową górą.

Decyzja właściciela:
zachować do oceny.

Przegląd:
po dwóch tygodniach.

Arkusz selekcji przejściowej

Uzupełnij zgodnie z aktualnymi potrzebami klienta.



Rzecz:

Aktualna funkcja:

Status:

Powód decyzji:

Następny krok:

Termin przeglądu:

Potwierdzenie właściciela:

Plan garderoby na dwa tygodnie

Przykład wypełnienia

Sytuacje: biuro i dojazdy.



Baza: wygodne spodnie i dwie góry.



Warstwa: kardigan.



Obuwie: sprawdzone mokasyny.



Rezerwa: dodatkowa góra.



Obserwacje: komfort i temperatura.



Ocena: wspólny przegląd po próbie.



Plan garderoby na dwa tygodnie

Uzupełnij zgodnie z aktualnymi potrzebami klienta.



Sytuacje w kalendarzu:

Zestawy bazowe:

Warstwy i obuwie:

Pielęgnacja:

Rezerwa:

Obserwacje:

Termin oceny:

Harmonogram resetu garderoby

Przykład wypełnienia



Teraz:
sprawdzić wygodne bazy.

Po próbie:
uzupełnić potwierdzoną lukę.

Później:
rozwinąć rzadsze okazje.

Budżet:
ustalany przed każdym etapem.

Odpowiedzialność:
klient testuje, stylista porządkuje wnioski.

Kontrola:
przed zwiększeniem zakresu.

Harmonogram resetu garderoby

Uzupełnij zgodnie z aktualnymi potrzebami klienta.

Etap pierwszy i termin:

Etap drugi i termin:

Etap trzeci i termin:

Budżet etapów:

Odpowiedzialność:

Punkt kontrolny:

Moduł 07:
sprawdź rezultat



- Nowy etap opisano konkretnymi sytuacjami.
- Komfort oceniono w aktualnym użytkowaniu.
- Selekcja odbyła się bez presji.
- Niepewne decyzje mają uzgodniony termin.
- Istnieje przetestowana garderoba przejściowa.
- Dalszy plan uwzględnia czas oraz budżet.

Rezultat

Klient ma rozwiązania na teraz i jasny kolejny krok.

Następny krok: wspólny język

Dobre rozwiązanie wymaga zrozumienia oczekiwań.



Pytaj
o znaczenie używanych określeń.

Pokazuj
widoczne cechy stylizacji.

Uzasadniaj
propozycje potrzebami.

Proś
o konkretną informację zwrotną.

Przejdź do modułu 08.
Porozumienie ułatwia każdą kolejną decyzję.

Moduł 08

Komunikacja z klientem i tłumaczenie stylu

Wspólny język, trafniejsze decyzje



Pytaj konkretnie

Pokazuj znaczenie

Uzgadniaj kierunek

Jak pracować z modułem 08



- Zamieniaj ogólne określenia w sprawdzalne ustalenia.
- Zadawaj pytania otwarte.
- Doprecyzuj słowa opisujące styl.
- Pokazuj różnice na przykładach.
- Uzasadniaj propozycje potrzebami.
- Zbieraj konkretną informację zwrotną.

Rezultat

Klient rozumie kierunek i współdecyduje o rozwiązaniach.

Zacznij od pytań otwartych

Pozwól klientowi opisać własną perspektywę.



W jakich sytuacjach ubieranie jest trudne?

Co działa w obecnej garderobie?

Jak chcesz czuć się w ubraniach?

Co chciałbyś zachować?

Słuchaj odpowiedzi przed proponowaniem rozwiązania.

Nie zakładaj, że znasz priorytet po pierwszym zdaniu.

Dopytaj o konkretny przykład

Ogólna odpowiedź wymaga kontekstu.



Klient
Chcę wyglądać bardziej elegancko.

Pytanie
W jakiej sytuacji potrzebujesz takiego efektu?

Doprecyzowanie
Pokaż zestaw, który kojarzy Ci się z elegancją.

Sprawdzenie
Co dokładnie Ci się w nim podoba?

Zapisz widoczne cechy, nie własną interpretację.

Zadawaj jedno pytanie naraz

- Daj przestrzeń na pełną odpowiedź.
- Najpierw zapytaj o sytuację.
- Potem o trudność.
- Następnie o oczekiwany rezultat.
- Na końcu potwierdź priorytet.



Przykład



Co przeszkadza podczas dojazdu?

Dopiero po odpowiedzi zapytaj o obuwie lub warstwy.



Nie sugeruj przyczyny w pierwszym pytaniu.

Sprawdź, czy dobrze rozumiesz

Podsumuj odpowiedź własnymi słowami.



Przykład

Rozumiem, że potrzebujesz wygodnego stroju na spotkania po podróży.

Potwierdź

Czy to najważniejsza trudność?

Doprecyzuj

Co jeszcze powinienem uwzględnić?

Zapisz

Uzgodniony cel i wymagania.

Podsumowanie pomaga wychwycić błędne założenia.

Przykład:
od ogółu do potrzeby



Klient
Moje ubrania są nudne.

↓

Pytanie
W których zestawach najbardziej to odczuwasz?

↓

Odpowiedź
W strojach do pracy.

↓

Doprecyzowanie
Jakiej zmiany chcesz spróbować?

↓

Ustalenie
Jeden kolorowy akcent w obecnej bazie.

↓

Test
Porównanie dwóch wariantów podczas przymiarki.

Zadanie:
pięć pytań do rozmowy



Przygotuj pytanie o sytuację.

Dodaj pytanie o trudność.

Zapytaj o sprawdzone rozwiązania.

Poznaj oczekiwany efekt.

Zakończ pytaniem potwierdzającym priorytet.

Rezultat

Rozmowa prowadzi do konkretnej potrzeby.

Skorzystaj z karty pytań pogłębiających.

Słowa przełóż na widoczne cechy

To samo określenie może znaczyć coś innego dla różnych osób.



Poproś o przykład.

Wskaż fason, kolor, fakturę lub sposób noszenia.

Zapytaj, który szczegół jest najważniejszy.

Sprawdź propozycję na ubraniu.

Przykład

Swobodnie może oznaczać miękki materiał, luźniejszy krój lub płaskie buty.

Stwórz słownik klienta

Zapisuj indywidualne znaczenia określeń.



Hasło	Znaczenie dla klienta	Przykład	Granica	Potwierdzenie
Profesjonalnie.	Uporządkowane linie i zadbane wykończenie.	Proste spodnie i gładka góra.	Bez sztywnych kołnierzyków.	Klient akceptuje opis podczas rozmowy.

Słownik aktualizuj po kolejnych przymiarkach.

Oddziel efekt od konkretnego produktu

Klient może wskazać rzecz jako skrót oczekiwania.



Prośba
Potrzebuję marynarki.

↓

Pytanie
Co ma zmienić w Twoich zestawach?

↓

Potrzeba
Bardziej uporządkowany wygląd podczas spotkań.

↓

Możliwe rozwiązanie
Marynarka lub inna warstwa spełniająca kryteria.

Najpierw potwierdź funkcję, potem wybieraj produkt.

Porównaj dwa czytelne przykłady

Pokaż warianty różniące się jedną cechą.



Ten sam fason, inna faktura.



Ta sama baza, mocniejszy kolor.



Ten sam zestaw, inne obuwie.



Zapytaj, który wariant jest bliższy klientowi i dlaczego.



Nie zmieniaj wszystkiego jednocześnie. Porównanie ma wyjaśniać preferencję.

Przykład: co znaczy minimalistycznie?

Klientka wskazuje proste zdjęcie stylizacji.



Pytanie
Czy chodzi o kolory, liczbę dodatków czy fason?

→

Odpowiedź
O spokojne kolory i niewiele elementów.

→

Ustalenie
Prosta baza z jednym dodatkiem.

→

Test
Dwa zestawy zgodne z tym opisem.

Nie zakładaj, że klientka chce wyłącznie czerń.



Zadanie:
przetłumacz trzy określenia



Zapisz trzy słowa używane przez klienta.

Poproś o przykłady wizualne.

Do każdego słowa przypisz widoczne cechy.

Dodaj granicę lub rzecz niepożądaną.

Potwierdź opis w rozmowie.

Użyj szablonu słownika oczekiwań.

Rezultat

Wspólny słownik, który pomaga wybierać ubrania.



Mapa preferencji zamiast zgadywania

Zbieraj informacje w kilku obszarach.

- Fason i dopasowanie.
- Kolor oraz kontrast.
- Faktura i materiał.
- Obuwie i dodatki.
- Wygoda w codziennych sytuacjach.
- Przy każdej preferencji zapisz przykład.
- Rozróżniaj stałą potrzebę od pomysłu do przetestowania.



Wskaż siłę preferencji

Uzgodnij trzy poziomy.



Ważne

Klient chce zachować tę cechę.

Elastyczne

Akceptuje kilka rozwiązań.

Do próby

Potrzebuje przymiarki lub porównania.

Przykład

Płaskie obuwie jest ważne, kolor torby pozostaje elastyczny.

Takie rozróżnienie pomaga ustalać priorytety.

Poznaj granice eksperymentu

- Zapytaj, czego klient chce spróbować.
- Ustal jedną zmianę na początek.
- Zachowaj pozostałe sprawdzone elementy.
- Daj możliwość odrzucenia propozycji.
- Zapisz warunki udanej próby.

Przykład

Nowy kolor w dodatku, zanim pojawi się na dużej powierzchni.



Eksperyment wymaga zgody klienta.

Przykład: kolor bez presji



Preferencja
Klientka lubi spokojną bazę.

Ciekawość
Chce sprawdzić zieleń.

Próba
Zielona torba przy znanym zestawie.

Pytanie
Jak czujesz się z tym akcentem?

Decyzja
Zachować, zmniejszyć lub odrzucić zmianę.

Każda z odpowiedzi dostarcza użytecznej informacji.

Sprawdź sprzeczne oczekiwania

Nazwij konflikt bez oceniania.



Przykład

Klient chce mało rzeczy i wiele niezależnych kolorów.

Wyjaśnij

Większa wymienność wymaga wspólnych cech elementów.

Zaproponuj

Spójną bazę i kilka wybranych akcentów.

Potwierdź

Który cel jest ważniejszy na obecnym etapie?

Decyzję zapisz w planie.

Zadanie: mapa preferencji



- Zapisz po jednej preferencji dotyczącej fasonu, koloru i wygody.
- Oznacz ważne wymagania.
- Wskaż obszary elastyczne.
- Dodaj jeden eksperyment.
- Pokaż przykładowy zestaw.
- Potwierdź ustalenia.

Rezultat

Czytelne kryteria wyboru i przestrzeń na próbę.

Uzupełnij mapę preferencji.

Uzasadniaj propozycję potrzebą

Połącz wybór ubrania z ustalonym celem.



Potrzeba

Wygodny strój na dojazd i spotkanie.

Propozycja

Miękka baza z uporządkowaną warstwą.

Uzasadnienie

Pozwala zmienić charakter zestawu po dotarciu na miejsce.

Test

Sprawdź siedzenie, chodzenie i wariant bez warstwy.

Unikaj uzasadnienia: bo tak się nosi.

Pokaż korzyść i ograniczenie

Opisz propozycję w sposób umożliwiający decyzję.

- Co wspiera cel?
- Z czym element się połączy?
- Jakiej pielęgnacji wymaga?
- Co trzeba jeszcze sprawdzić?



Przykład

Jasna góra pasuje do dwóch dołów, ale wymaga oceny prześwitywania.

Nie pomijaj cechy ważnej dla klienta.

Wyjaśniaj przez porównanie

Zestaw obok zestawu ułatwia rozmowę.



- Zachowaj tę samą bazę.
- Zmień jeden element.
- Nazwij widoczną różnicę.
- Zapytaj o odbiór i wygodę.

Przykład

Marynarka i kardigan tworzą różne wrażenie przy tych samych spodniach.

Wybór zależy od sytuacji oraz preferencji.

Przykład:
rekomendacja obuwia



Potrzeba

Dojście pieszo i dzień spotkań.

Propozycja

Sprawdzone mokasyny pasujące do dwóch zestawów.

Uzasadnienie

Łączą uzgodniony charakter stroju z wygodą klienta.

Ograniczenie

Trzeba sprawdzić zachowanie w planowanych warunkach.

Potwierdzenie

Klient ocenia wygodę podczas próby.

Nie obiecuj komfortu na podstawie samego wyglądu.

Zapisz decyzję po prezentacji



- Nie traktuj braku sprzeciwu jako potwierdzenia.
- Zapytaj, co klient wybiera.
- Zapisz zaakceptowany kierunek.
- Dodaj elementy do sprawdzenia.
- Wskaż uzgodnioną zmianę.
- Potwierdź kolejny krok.

Przykład

Baza zaakceptowana; obuwie wymaga próby podczas dojazdu. → Jasny zapis ogranicza późniejsze nieporozumienia.

Zadanie: uzasadnij jeden zestaw

- Wybierz konkretny cel klienta.
- Pokaż pełny zestaw.
- Wyjaśnij funkcję trzech elementów.
- Wskaż jedną rzecz do sprawdzenia.
- Poproś o decyzję i zapisz ją.

Rezultat

Rekomendacja jest zrozumiała i możliwa do zweryfikowania.

- Wykorzystaj kartę zatwierdzenia kierunku.



Feedback powinien prowadzić do korekty

Poproś o informację dotyczącą konkretnego zestawu.



- Co działało?
- W jakiej sytuacji pojawiła się trudność?
- Który element przeszkadzał?
- Jakiej zmiany klient oczekuje?
- Zapisz obserwację bez obrony własnej propozycji.
- Negatywna ocena może wskazać lepsze rozwiązanie.

Doprecyzuj: to nie dla mnie



Nie przekonuj od razu do pozostawienia zestawu.

Zapytaj o główny powód. Wygląd, wygoda czy kontekst?

Sprawdź, czy problem dotyczy całości czy jednego elementu.

Zaproponuj jedną zmianę do porównania.

Uszanuj odmowę dalszej próby.

Klient nie musi uzasadniać każdej granicy.

Zmieniaj jedną rzecz naraz



- Wybierz najbardziej prawdopodobne źródło trudności.
- Zachowaj pozostałą część zestawu.
- Wprowadź pojedynczą korektę.
- Powtórz próbę w podobnych warunkach.
- Porównaj odczucia klienta.

Przykład



- Zmień sztywną górę na miękką, pozostawiając spodnie i buty.
- Zapisz, czy korekta pomogła.

Przykład: zestaw zbyt formalny



Informacja klienta

Nie czuję się swobodnie w codziennym biurze.

Doprecyzowanie

Sztywna marynarka daje niepożądany efekt.

Korekta

Miękka warstwa przy tej samej bazie.

Próba

Ponowne porównanie przed lustrem i w ruchu.

Decyzja

Zachować wariant bliższy klientowi.

Odnotuj znaczenie słowa swobodnie.

Zamknij rozmowę jasnym ustaleniem

Podsumuj ocenę bez rozbudowanej interpretacji.



- Co zostaje?
- Co zmieniamy?
- Co wymaga próby?
- Kto podejmuje następny krok?
- Kiedy wracamy do oceny?
- Zapisz decyzję w miejscu dostępnym dla klienta.
- Nie pozostawiaj niejasnego: jeszcze nad tym pomyślimy.

Zadanie: jedna korekta po feedbacku



- Wybierz zestaw oceniony przez klienta.
- Zapisz dokładną trudność.
- Doprecyzuj sytuację, w której wystąpiła.
- Zaproponuj jedną zmianę.
- Przetestuj rezultat.
- Zapisz końcową decyzję.

Rezultat

Informacja zwrotna prowadzi do sprawdzonej poprawy.

Uzupełnij formularz feedbacku i korekt.

Słownik oczekiwań klienta

Przykład wypełnienia

Określenie: swobodnie.

Znaczenie:
miękko i bez ucisku.

Widoczne cechy:
luźniejszy krój i spokojne kolory.

Przykład:
dzianinowa góra z prostymi spodniami.

Granica:
bez sztywnego kołnierzyka.

Potwierdzenie:
podczas przymiarki.



Słownik oczekiwań klienta

Zapisz odpowiedzi i potwierdź je z klientem.



Określenie klienta:

Znaczenie:

Widoczne cechy:

Przykład:

Granica:

Potwierdzenie:

Karta pytań pogłębiających

Przykład wypełnienia



Sytuacja:
spotkania po podróży.

Pytanie:
co przeszkadza po dojeździe?

Odpowiedź:
zagniecenia i niewygodne buty.

Doprecyzowanie:
długość podróży i trasa piesza.

Priorytet:
wygoda przez cały dzień.

Ustalenie:
próba pełnego zestawu.

Karta pytań pogłębiających

Zapisz odpowiedzi i potwierdź je z klientem.



Sytuacja:

Pytanie otwarte:

Odpowiedź klienta:

Pytanie doprecyzowujące:

Priorytet:

Uzgodnione ustalenie:

Mapa preferencji

Przykład wypełnienia

Ważne:
płaskie wygodne obuwie.

Ważne:
miękkie materiały.

Elastyczne:
odcień spodni.

Do próby:
zielony dodatek.

Granica:
bez mocnego połysku.

Przykład:
spokojna baza z jednym akcentem.

Potwierdzenie:
po porównaniu wariantów.





Mapa preferencji

Zapisz odpowiedzi i potwierdź je z klientem.

Ważne wymagania:

Preferowane fasony:

Kolory i faktury:

Obszary elastyczne:

Do próby:

Granice:

Potwierdzenie:

Karta zatwierdzenia kierunku

Przykład wypełnienia



Cel:
uporządkowany strój do biura.

Propozycja:
spodnie, gładka góra, miękka marynarka.

Uzasadnienie:
zgodność z rolą i komfort.

Zaakceptowane:
baza oraz kolor.

Do sprawdzenia:
obuwie na dojazd.

Następny krok:
próba użytkowania.

Karta zatwierdzenia kierunku

Zapisz odpowiedzi i potwierdź je z klientem.



Cel:

Proponowany kierunek:

Uzasadnienie:

Zaakceptowane elementy:

Do sprawdzenia:

Uzgodniona zmiana:

Następny krok i termin:

Formularz feedbacku i korekt

Przykład wypełnienia



Zestaw:
biurowy z marynarką.

Sytuacja:
całodniowe spotkania.

Co działa:
spodnie i obuwie.

Trudność:
sztywna warstwa.

Korekta:
miękki kardigan.

Wynik próby:
większy komfort.

Decyzja:
zachować nowy wariant.



Formularz feedbacku i korekt

Zapisz odpowiedzi i potwierdź je z klientem.

Zestaw i sytuacja:

Co działa?

Co przeszkadza?

Proponowana korekta:

Wynik próby:

Decyzja klienta:

Następny krok:

Moduł 08:
sprawdź rezultat



- Pytania prowadzą do konkretnych potrzeb.
- Określenia stylu mają wspólne znaczenie.
- Preferencje oraz granice są zapisane.
- Propozycje mają zrozumiałe uzasadnienie.
- Klient potwierdził kierunek.
- Feedback prowadzi do sprawdzonych korekt.

Rezultat

Wspólne decyzje oparte na rozmowie i obserwacji.

Następny krok: rozwiąż trudność

Wykorzystaj pytania i obserwacje do diagnozy.



- Nazwij objaw.
- Sprawdź możliwą przyczynę.
- Zaproponuj mały test.
- Oceń efekt z klientem.
- Przejdź do modułu 09.

Nie zaczynaj od zakupu, jeśli problem nie został wyjaśniony.

Moduł 09

Diagnoza i rozwiązywanie problemów garderoby

Od trudności do sprawdzonego rozwiązania



Nazwij objaw

Sprawdź przyczynę

Przetestuj zmianę

Jak pracować z modułem 09



- Nie zaczynaj od gotowej recepty.
- Opisz konkretną trudność.
- Zbierz obserwacje z użytkowania.
- Rozważ możliwe przyczyny.
- Wybierz mały test.
- Oceń rezultat razem z klientem.

Rezultat | Rozwiązanie odpowiada rzeczywistemu problemowi.

Objaw nie jest przyczyną

Zapisz, co dokładnie dzieje się podczas ubierania.



Objaw

Klient stale wybiera te same spodnie.

Możliwe przyczyny

Inne pary są niewygodne, niedostępne lub trudne do połączenia.

Sprawdzenie

Przymierz i porównaj rzeczywiste zestawy.

Nie wnioskuj od razu, że potrzebna jest kolejna para.

Zbierz obserwacje przed wnioskiem

Zapytaj o ostatnią konkretną sytuację.



- Co klient chciał założyć?
- Co uniemożliwiło wybór?
- Który element okazał się problemem?
- Jakie rozwiązanie zastosował?
- Sprawdź ubrania w opisanym kontekście.
- Zapisz fakty osobno od przypuszczeń.

Rozważ kilka przyczyn

Ten sam objaw może mieć różne źródła.



Dopasowanie i komfort.



Brak współpracującego elementu.



Niewłaściwy kontekst.



Pielęgnacja lub niedostępność.



Trudność w odnalezieniu rzeczy.

Wybierz przyczynę do sprawdzenia na podstawie obserwacji.

Nie traktuj listy możliwości jako gotowej diagnozy.

Przykład:
koszula pozostaje w szafie

Objaw
Klient nie nosi koszuli.

Hipoteza
Nie ma odpowiedniego dołu.

Test
Przymierzenie z dwiema posiadanymi parami spodni.

Wynik
Połączenia działają, lecz kołnierzyk przeszkadza.

Wniosek
Kolejny test dotyczy wygody wykończenia.





Zmień hipotezę, gdy przeczą jej obserwacje.

Zapisz test i miarę efektu

Ustal, co ma się zmienić.



Problem

Trudno odtworzyć zestaw rano.

Test

Zdjęcie pełnego połączenia przy dostępnych ubraniach.

Miara

Klient odtwarza zestaw samodzielnie.

Termin

Po najbliższym typowym dniu.

Oceń działanie

w rzeczywistej sytuacji, nie tylko podczas sesji.

Zadanie: jedno drzewo diagnozy

Użyj drzewa diagnozy garderoby.



Nazwij konkretny objaw.

↓

Wypisz dwie możliwe przyczyny.

↓

Do każdej dopisz sposób sprawdzenia.

↓

Wykonaj prostszy test.

↓

Zapisz wynik i dalszą decyzję.

↓

Rezultat

Wniosek oparty na obserwacji.

Ubrania bez połączeń

Sprawdź, co blokuje użycie konkretnej rzeczy.



Nie pasuje do dostępnych dołów lub gór?

Wymaga nieposiadanego obuwia?

Nie odpowiada aktualnym sytuacjom?

Jest niewygodna w pełnym zestawie?



Przymierz możliwe warianty.

Dopiero potem oceniaj potrzebę uzupełnienia.

Zbuduj mapę połączeń

Wybierz jeden rzadko noszony element.



Dobierz dwie możliwe bazy.



Dodaj obuwie oraz warstwę.



Przymierz każde pełne połączenie.



Oznacz warianty działające i wymagające korekty.

Zapisuj kompletne zestawy.



Przykład

Spódnica może pasować do dwóch gór, ale potrzebować innego obuwia.





Sprawdź przeszkodę w całości

Nie oceniaj połączenia na podstawie samego koloru.





Porównaj proporcje.



Sprawdź warstwy i objętość.



Oceń obuwie.



Przetestuj ruch.



Zapytaj o zamierzone wrażenie.



Przykład





Pasujące kolory nie rozwiążą problemu zbyt ciasnej warstwy.

Zapisz rzeczywistą barierę.

Przykład:
nieużywana spódnica

Problem
Klientka nie tworzy z nią gotowych zestawów.

Zasoby
Dwie miękkie góry i wygodne mokasyny.

Test
Porównanie długości gór i sposobu noszenia.

Wynik
Jeden wariant odpowiada klientce i działa w ruchu.

Działanie
Zapisanie zdjęcia oraz sytuacji użycia.









Gdy połączenie nadal nie działa

Sprawdź, czy rzecz odpowiada aktualnym potrzebom.

- Czy istnieje sytuacja jej użycia?
- Czy klient lubi ją nosić?
- Czy uzupełnienie ma szersze zastosowanie?
- Czy koszt zmiany jest uzasadniony?

Nie buduj serii zakupów wokół elementu bez realnej funkcji.

- Decyzję uzgodnij z właścicielem.



Zadanie: uruchom jeden element



Wybierz rzecz noszoną rzadko.



Przygotuj dwa pełne warianty.



Sprawdź dopasowanie oraz wygodę.



Zapisz działające połączenie.



Jeśli żadne nie działa, nazwij powód.

Rezultat

Gotowy zestaw lub świadoma decyzja o dalszym losie rzeczy.



Uzupełnij mapę połączeń.

Luka dotyczy sytuacji

Brak kategorii nie zawsze oznacza brak funkcji.



Zapytaj, czego klient nie może wygodnie zrobić.



Sprawdź dostępne zamienniki.



Ułóż zestaw na konkretną okazję.



Zidentyfikuj element blokujący całość.

Przykład

Brak marynarki nie jest problemem, jeśli obecna warstwa spełnia wymagania.







Porównaj potrzeby z zestawami



Zapisz najczęstsze sytuacje tygodnia.

Przypisz do każdej sprawdzony zestaw.

Zaznacz pełne pokrycie.

Oddziel wariant warunkowy od gotowego.

Wskaż brakujące rozwiązania.



Przykład

Codzienność jest pokryta,
ale nie ma zestawu na chłodny dojazd.

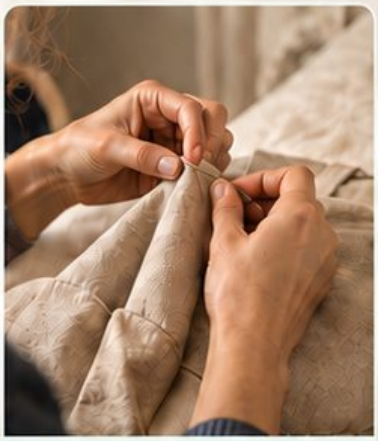
Nazwij tę konkretną lukę.

Rozróżnij brak i niedostępność

Rzecz może istnieć, ale nie być gotowa do użycia.



W praniu.



Wymaga poprawki.



Schowana poza codzienną szafą.



Nie działa w obecnym sezonie.



Do sprawdzenia w zestawie.



Przed zakupem ustal, czy przywrócenie dostępności rozwiąże problem.



Zapisz odpowiedzialność i termin.

Przykład:
brak stroju na spotkanie



Obserwacja
Klient ma odpowiednią bazę, ale marynarka wymaga czyszczenia.

Możliwość
Przygotowanie istniejącej rzeczy przed wydarzeniem.

Sprawdzenie
Termin usługi i stan pozostałych elementów.

Rezerwa
Inny zaakceptowany zestaw.

Wniosek
Problem dotyczył dostępności, nie całkowitego braku ubrań.

Ustal, jak pilna jest luka

- Sprawdź termin najbliższej sytuacji.
- Oceń częstotliwość występowania.
- Poznaj konsekwencje braku rozwiązania.
- Sprawdź możliwą alternatywę.
- Porównaj działania z budżetem i czasem.



Przykład

Codzienne niewygodne obuwie może mieć pierwszeństwo przed rzadką okazją.



Kolejność uzgodnij z klientem.

Zadanie:
pokrycie sytuacji



- Wybierz pięć ważnych sytuacji.
- Przypisz działające zestawy.
- Zaznacz brakujące rozwiązania.
- Sprawdź obecne zamienniki.
- Zapisz jedno działanie dla najpilniejszej luki.

Rezultat

Priorytet wynika z życia klienta.
Skorzystaj z arkusza pokrycia sytuacji.

Bariery codziennego użytkowania

Problem może dotyczyć sposobu korzystania z szafy.



Dyskomfort podczas noszenia.



Powtarzanie zestawów z braku pomysłu.



Rzeczy niewidoczne lub trudno dostępne.



Zbyt wiele etapów przygotowania.

Zapytaj, kiedy bariera pojawia się najczęściej.

Dobierz test do konkretnej przyczyny.

Sprawdź komfort w działaniu

Nie ograniczaj oceny do krótkiej przymiarki.



Przećwicz typowe czynności.



Zapytaj o ucisk i temperaturę.



Zwróć uwagę na ciągłe poprawianie.



Porównaj z wygodnym zestawem klienta.



Zapisz różnicę.



Rozwiązaniem może być zmiana fasonu lub sposobu łączenia.



Potwierdzenie należy do osoby noszącej ubranie.

Przełam powtarzalność małą zmianą

Najpierw sprawdź, czy klient chce większej różnorodności.





Zachowaj sprawdzoną bazę.



Dodaj inną istniejącą warstwę.



Zmień obuwie lub dodatek.



Porównaj efekt i wygodę.

Przykład

Te same spodnie z dzianiną zamiast koszuli tworzą inny wariant.







Powtarzanie wygodnych zestawów nie jest samo w sobie problemem.

Zwiększ widoczność działających rzeczy

Sprawdź organizację codziennej części szafy.



Umieść używane elementy w łatwo dostępnym miejscu.



Oddziel rzeczy oczekujące na poprawkę.



Grupuj w sposób zrozumiały dla klienta.



Dodaj uzgodnione zdjęcia gotowych zestawów.

Test

Czy klient znajduje potrzebne elementy bez szukania w kilku miejscach?

Przykład: zapomniana warstwa



Objaw
Klient nie używa odpowiedniego kardiganu.

Przyczyna do sprawdzenia
Przechowywanie poza codzienną garderobą.

Test
Przeniesienie obok dwóch pasujących baz.

Ocena
Czy kardigan pojawia się w zestawach przez tydzień?

Wniosek
Lepsza dostępność może pomóc bez nowego zakupu.

Zadanie:
usuń jedną barierę



- Wybierz problem powtarzający się rano.
- Opisz moment, w którym występuje.
- Zaproponuj jedną prostą zmianę.
- Przetestuj ją przez kilka typowych dni.
- Zapisz obserwacje klienta.

Rezultat

Mniej trudności w codziennym korzystaniu z garderoby.

Uzupełnij rejestr barier.

Test bez zakupów

Sprawdź istniejące możliwości przed poszukiwaniem produktu.





Nowe połączenie.



Inny sposób noszenia warstwy.



Zmiana dodatku.



Przywrócenie dostępności rzeczy.

Uporządkowanie gotowego zestawu.

Wybierz jeden test odpowiadający hipotezie.
Nie wprowadzaj kilku zmian jednocześnie.



Ustal warunki porównania

Porównaj podobne sytuacje.

- Ten sam typ dnia.
- Podobny czas użytkowania.
- Te same najważniejsze czynności.
- Jasno określona zmiana.
- Uwagi klienta po próbie.



Przykład

Wygodę dojazdu oceniaj podczas rzeczywistej trasy.

Wynik z przypadkowej sytuacji może wymagać kolejnego sprawdzenia.

Zapisz wynik, także negatywny

Ocena powinna zmienić dalsze działanie.



Działa

Zachowaj rozwiązanie i udokumentuj zestaw.

Częściowo

Nazwij pozostałą bariere i zaplanuj korektę.

Nie działa

Wróć do hipotezy i sprawdź inną przyczynę.

Nie powtarzaj tej samej rekomendacji bez nowej przesłanki.

Przykład: test zmiany obuwia



Problem
Klient unika zestawu podczas dojazdów.

Test
Ta sama baza ze sprawdzoną wygodną parą.

Wynik
Zestaw jest używany przez cały dzień.

Decyzja
Zachować wariant i zapisać jego zastosowanie.

Dalszy krok
Ocenić, czy potrzebny jest jeszcze jakikolwiek zakup.

Utrwal sprawdzone rozwiązanie

- Zapisz pełny zestaw i sytuację użycia.
- Dodaj zdjęcie za zgodą klienta.
- Wskaż warunki, w których działa.
- Zanotuj możliwy zamiennik.
- Ustal, kiedy ponownie ocenić efekt.



Przykład

Wariant na dojazd pozostaje dostępny obok codziennych baz.

Rozwiązanie ma być łatwe do odtworzenia.





Zadanie:
pełny cykl diagnozy



- Nazwij objaw i hipotezę.
- Zaplanuj test bez zakupów.
- Wykonaj go w typowej sytuacji.
- Zbierz ocenę klienta.
- Zapisz wynik i decyzję.



Rezultat

Udokumentowane rozwiązanie lub jasno wskazany kolejny test.

Wykorzystaj kartę testu bez zakupów.

Drzewo diagnozy garderoby

Przykład wypełnienia



Objaw: koszula nie jest noszona.

↓

Hipoteza 1: brak pasującego dołu.

↓

Hipoteza 2: niewygodny kołnierzyk.

↓

Test: dwie pełne przymiarki.

↓

Wynik: połączenia działają, kołnierzyk przeszkadza.

↓

Dalszy krok: sprawdzić inne wykończenie.



Drzewo diagnozy garderoby

Zapisz fakty, test i ustaloną decyzję.

Objaw:

Obserwacje:

Hipoteza pierwsza:

Hipoteza druga:

Sposób sprawdzenia:

Wynik:

Dalsza decyzja:

Mapa połączeń

Przykład wypełnienia

Element: granatowa spódnica.



Wariant 1: kremowa dzianina i mokasyny.



Wariant 2: koszula i miękka warstwa.



Test: proporcje, siedzenie, chodzenie.



Wynik: pierwszy wariant zaakceptowany.



Zastosowanie: dzień w biurze.





Mapa połączeń

Zapisz fakty, test i ustaloną decyzję.

Element wyjściowy:

Pierwszy pełny zestaw:

Drugi pełny zestaw:

Wynik przymiarki:

Potrzebna korekta:

Sytuacja użycia:

Arkusz pokrycia sytuacji

Przykład wypełnienia



Sytuacja:
chłodny dojazd.

Częstotliwość:
trzy razy w tygodniu.



Dostępna baza:
spodnie, góra i mokasyny.



Brak:
odpowiednia warstwa wierzchnia.



Alternatywa:
przetestować obecny płaszcz.

Priorytet:
przed kolejnym tygodniem.



Arkusz pokrycia sytuacji

Zapisz fakty, test i ustaloną decyzję.

Sytuacja i częstotliwość:

Gotowy zestaw:

Warunek dostępności:

Brakujące rozwiązanie:

Obecna alternatywa:

Priorytet i termin:



Rejestr barier

Przykład wypełnienia



Moment:
wybór stroju rano.

Bariera:
kardigan poza codzienną szafą.

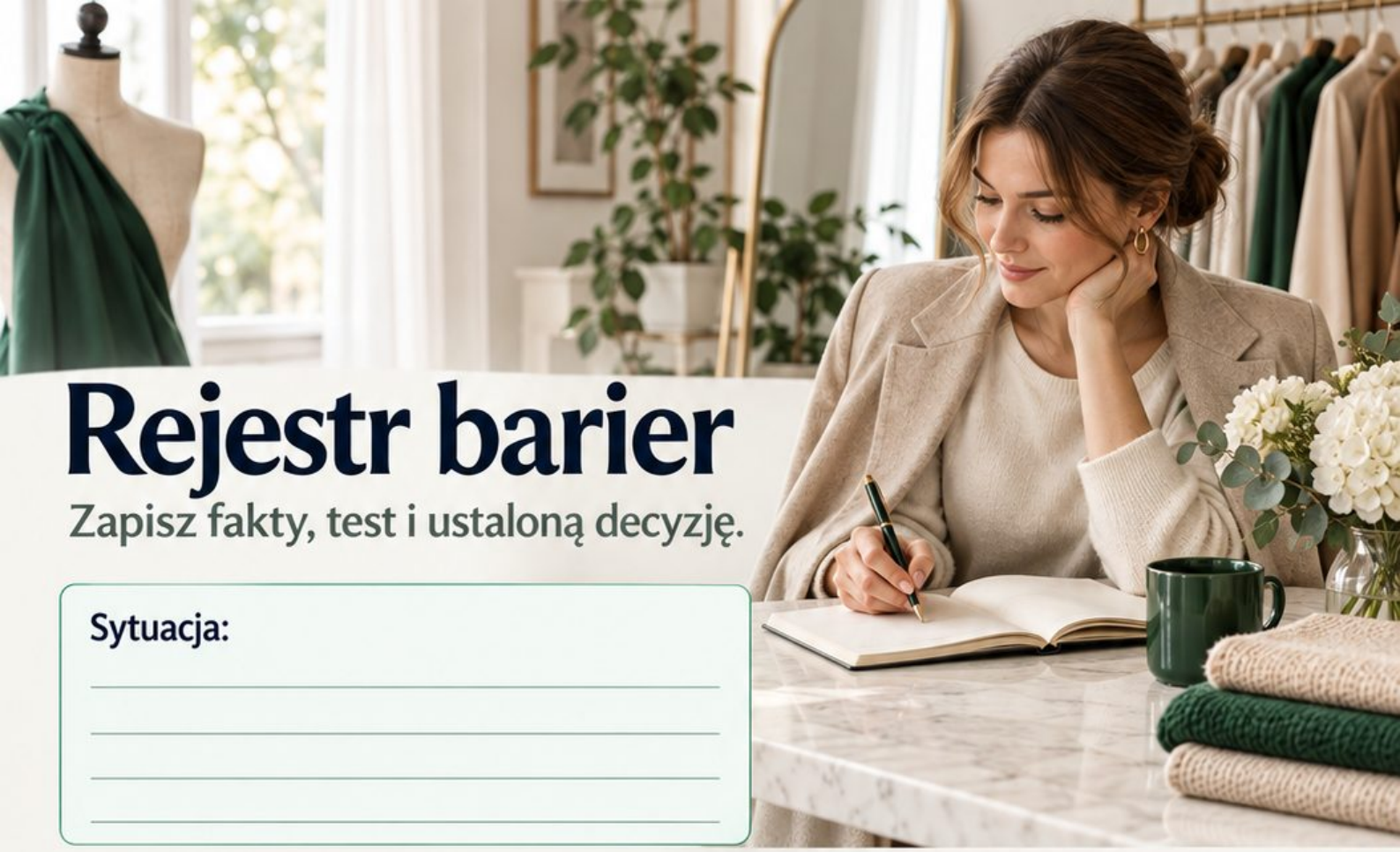
Skutek:
brak wygodnej warstwy.

Test:
przeniesienie obok bazy.

Ocena:
po tygodniu.

Wynik:
częstsze użycie.

Decyzja:
zachować nowe miejsce.



Rejestr barier

Zapisz fakty, test i ustaloną decyzję.

Sytuacja:

Bariera:

Skutek:

Proponowany test:

Termin oceny:

Wynik:

Decyzja:

Karta testu bez zakupów

Przykład wypełnienia



Problem:
zestaw nie sprawdza się w dojeździe.



Hipoteza:
przeszkadza obuwie.



Zmiana:
sprawdzona wygodna para.



Warunki:
typowy dzień pracy.



Wynik:
większy komfort.



Decyzja:
zachować wariant.



Dokumentacja:
zdjęcie i opis zestawu.





Karta testu bez zakupów

Zapisz fakty, test i ustaloną decyzję.

Problem i hipoteza:

Jedna zmiana:

Warunki próby:

Miara efektu:

Ocena klienta:

Wynik i decyzja:

Dokumentacja:

Moduł 09: sprawdź rezultat



- Objaw jest opisany konkretnie.
- Hipotezy oddzielono od obserwacji.
- Połączenia oceniono w pełnych zestawach.
- Luki odnoszą się do rzeczywistych sytuacji.
- Test ma jasno określoną zmianę.
- Wynik prowadzi do decyzji.
- Rozwiązanie można odtworzyć.

Rezultat

Mniej przypadkowych rekomendacji, więcej sprawdzonych odpowiedzi.

Następny krok: biblioteka formuł

Wykorzystaj gotowe konstrukcje do budowania wariantów.

Formuła jest punktem wyjścia do pracy z konkretnym klientem.



Wybierz formułę odpowiadającą sytuacji.



Dopasuj ją do dostępnych rzeczy.



Sprawdź proporcje i wygodę.



Zapisz działające zamienniki.



Przejdź do modułu 10.

Moduł 10

Biblioteka formuł stylizacji

30 konstrukcji do adaptacji i testowania



Wybierz sytuację

Dopasuj elementy

Sprawdź pełny zestaw

Jak pracować z modułem 10

Formuła porządkuje wybór, ale nie zastępuje przymiarki.

- Wybierz odpowiednią sytuację.
- Znajdź podobne elementy w garderobie.
- Dopasuj krój, kolor i materiał.
- Sprawdź obuwie oraz warstwy.
- Przetestuj wygodę.

Rezultat

- Własny wariant możliwy do odtworzenia.
- Numer formuły zapisz w karcie adaptacji.



Codzienność

Formuły 01–05

Proste konstrukcje na regularne wyjścia.



Zacznij od wygodnej bazy.

Sprawdź dostępne obuwie.

Dodaj warstwę odpowiednią do pogody.

Ustal jeden punkt uwagi.

Każdy wariant dopasuj do rzeczywistych zajęć klienta.

Formuła 01

T-shirt + proste spodnie + mokasyny



Zastosowanie

Codzienne wyjście o spokojnym charakterze.

Dobór

Gładka góra, wygodny pas i sprawdzone obuwie.

Test

Sprawdź długość nogawek oraz swobodę siedzenia.

Zamiennik

Inne wygodne płaskie buty zgodne z sytuacją.

Akcent

Pasek lub niewielka torba.



Formuła 02

Koszula + dżinsy + pasek



Zastosowanie

Codzienność wymagająca uporządkowanego wyglądu.

Dobór

Koszula mieszcząca swobodny ruch i wygodne dżinsy.

Test

Porównaj koszulę wpuszczoną i noszoną na wierzchu.

Zamiennik

Spodnie bawełniane o podobnej funkcji.

Uzupełnienie

Dobierz pełny zestaw z obuwiem i torbą.

Formuła 03

Dzianinowy komplet + proste dodatki



Zastosowanie

Dzień, w którym liczy się miękkość i wygoda.

Dobór

Sprawdź grubość, dopasowanie i prześwitywanie dzianiny.

Test

Usiądź, wstań i oceń układ materiału.

Zamiennik

Oddzielne elementy o spójnym kolorze.

Akcent

Jeden prosty dodatek porządkuje całość.

Formuła 04

Sukienka + płaskie buty + lekka warstwa



Zastosowanie

Codzienne spotkania i przemieszczanie się.

Dobór

Wybierz warstwę współpracującą z objętością sukienki.

Test

Sprawdź chodzenie, siedzenie i wariant bez okrycia.

Zamiennik

Kardigan lub lekka kurtka odpowiednia do sytuacji.

Uwaga

Obuwie dobierz do rzeczywistej trasy.

Formuła 05

Baza w jednym kolorze + kontrastowy akcent



Zastosowanie
Spokojny zestaw z wyraźnym punktem uwagi.

Dobór
Porównaj odcienie bazy w tym samym świetle.

Test
Sprawdź, czy klient akceptuje siłę kontrastu.

Zamiennik
Zbliżone odcienie zamiast identycznego koloru.

Akcent
Torba, szal lub inny wybrany detal.

Adaptacja: codzienność



- Wybierz jedną formułę z tej części.
- Zbuduj wariant z posiadanych ubrań.
- Zapisz sytuację oraz pogodę.
- Dopasuj obuwie do planowanego ruchu.
- Zrób pełną przymiarkę.
- Zanotuj jeden zamiennik.

Rezultat

Codzienny zestaw, który klient potrafi odtworzyć.
Nie kupuj elementu wyłącznie po to, by skopiować przykład.

Praca i wizerunek

Formuły 06–12

- Dopasuj konstrukcję do roli oraz środowiska.
- Potwierdź wymagania dotyczące ubioru.
- Zachowaj wygodę przez cały dzień.
- Uwzględnij dojazd i spotkania online.
- Sprawdź osobisty akcent.

Żadna formuła nie zastępuje zasad konkretnej organizacji.



Formuła 06

Marynarka + gładka góra + spodnie materiałowe



Zastosowanie
Spotkania zgodne z wymaganiami organizacji.

Dobór
Marynarka mieści warstwę pod spodem.

Test
Usiądź i wykonaj typowe gesty.

Zamiennik
Miększa konstrukcja marynarki, jeśli odpowiada kontekstowi.

Uzupełnienie
Obuwie oraz torba dopasowane do dojazdu.



Formuła 07

Koszula + spódnica midi + mokasyny



Zastosowanie

Dzień pracy z przemieszczaniem się.

Dobór

Sprawdź objętość koszuli przy pasie spódnicy.

Test

Chodzenie i siedzenie w pełnym zestawie.

Zamiennik

Miękka góra przy zachowaniu uzgodnionej formalności.

Uwaga

Długość midi dobierz do preferencji i wygody klientki.



Formuła 08

Golf + szerokie spodnie + proste botki



Zastosowanie

Chłodniejszy dzień w uporządkowanym otoczeniu.

Dobór

Golf bez ucisku i spodnie o wygodnej długości.

Test

Sprawdź układ nogawki na obuwiu.

Zamiennik

Góra z innym dekoltem, jeśli golf przeszkadza.

Warstwa

Okrycie powinno mieścić cały zestaw.











Formuła 09

Garnitur + dzianinowa góra + wygodne obuwie

Zastosowanie
Spójny strój zawodowy, jeśli pozwalają na to zasady.

Dobór
Porównaj grubość dzianiny i konstrukcję marynarki.

Test
Sprawdź wariant zapięty oraz otwarty.

Zamiennik
Gładka koszula przy wyższych wymaganiach formalności.

Uwaga
Wygodę obuwia potwierdź podczas użytkowania.











Formuła 10

Gładka góra + miękka marynarka + wygodne spodnie



Zastosowanie

Praca hybrydowa i rozmowy online.

Dobór

Spokojna baza oraz swobodna warstwa.

Test

Sprawdź kadr, światło i komfort siedzenia.

Zamiennik

Kardigan, jeśli odpowiada sytuacji.

Uzupełnienie

Przygotuj cały zestaw, również na wyjście lub wstanie od biurka.



Formuła 11

Wyrazista góra + spokojna baza

Zastosowanie
Wystąpienie, w którym klient chce wyraźnego akcentu.

Dobór
Wybierz jeden kolor lub detal bliski klientowi.

Test
Przećwicz gesty i sprawdź strój w oświetleniu wydarzenia.

Zamiennik
Mniejszy akcent, gdy mocna góra rozprasza.

Uwaga
Uwzględnij sposób mocowania mikrofonu.





Formuła 12

Uporządkowana baza + osobisty akcent

Zastosowanie
Networking i spotkania zawodowe.

Dobór
Bazę dopasuj do miejsca oraz wymagań.

Akcent
Oprawki, biżuteria, faktura lub kolor.

Test
Sprawdź dłuższe stanie i swobodę kontaktu.

Zamiennik
Dyskretniejszy detal zgodny z preferencją klienta.



Nie każdy zestaw musi przyciągać uwagę.

Adaptacja: praca i wizerunek



- Wybierz formułę zgodną z rolą klienta.
- Potwierdź wymagania organizacji.
- Przygotuj wariant dojazdowy oraz docelowy.
- Sprawdź siedzenie, ruch i temperaturę.
- Dodaj osobisty akcent, jeśli klient go chce.



Rezultat

- Pełny zestaw zawodowy z jasnym uzasadnieniem.
- Zapisz sytuację, w której formuła została sprawdzona.

Formuły 13–18

Czas wolny i podróże



- Zacznij od ruchu, trasy i planowanych zajęć.
- Dobierz wygodne warstwy.
- Uwzględnij temperaturę wewnątrz i na zewnątrz.
- Sprawdź torbę oraz obuwie.
- Zachowaj elementy bliskie klientowi.
- Próba użytkowania jest ważniejsza niż efekt na nieruchomym zdjęciu.





Formuła 13

Sweter + dżinsy + botki

Zastosowanie
Chłodniejszy dzień poza pracą.

Dobór
Sprawdź objętość dzianiny i długość nogawek.

Test
Chodzenie, siedzenie i noszenie okrycia.

Zamiennik
Spodnie bawełniane przy tej samej funkcji.

Akcent
Szal lub torba w wybranym kolorze.

Obuwie dopasuj do podłoża i pogody.













Formuła 14

Koszula wierzchnia + T-shirt + chinosy

Zastosowanie
Codzienne wyjścia i nieformalne spotkania.

Dobór
Koszula swobodnie mieści warstwę pod spodem.

Test
Unieś ręce i sprawdź układ pleców.

Zamiennik
Lekka kurtka o podobnej funkcji.

Akcent
Podwiń rękawy, jeśli jest wygodnie.





Formuła 15

Sukienka dzianinowa + sportowe obuwie



Zastosowanie

Spokojny dzień z chodzeniem po mieście.

Dobór

Wybierz dzianinę przyjemną w dotyku.

Test

Sprawdź siadanie, krok i powrót materiału do kształtu.

Zamiennik

Sukienka z miękkiej tkaniny.

Uwaga

Obuwie powinno odpowiadać trasie oraz preferencjom klientki.

Formuła 16

Lekka góra + luźne spodnie + sandały

Zastosowanie
Ciepły dzień i nieformalny plan.

Dobór
Sprawdź przejrzystość tkanin w świetle dziennym.

Test
Usiądź i przejdź się w pełnym zestawie.

Zamiennik
Przewiewne zakryte obuwie, jeśli wymaga tego miejsce.

Uwaga
Wybierz sandały stabilne podczas chodzenia.



Formuła 17

Wygodna baza podróżna + warstwa wierzchnia



Zastosowanie
Dłuższy przejazd i zmiany temperatury.

Dobór
Spodnie nie uciskają podczas siedzenia.

Test
Sprawdź dostęp do kieszeni z torbą na ramieniu.

Zamiennik
Rozpinana dzianina zamiast lekkiej kurtki.

Plan
Warstwę łatwo zdjąć oraz schować.
Obuwie sprawdź przed podróżą.





Formuła 18

Zestaw weekendowy
z jednym mocnym akcentem



Zastosowanie
Czas wolny z osobistym charakterem.

Dobór
Zachowaj wygodną bazę znaną klientowi.

Akcent
Kolorowa torba, wzorzysta góra albo wyraziste obuwie.

Test
Sprawdź, czy akcent pasuje do zajęć.

Zamiennik
Mniejszy detal w tym samym kolorze.

Wybór należy do klienta.





Adaptacja: czas wolny i podróże



- Wybierz formułę dla konkretnej trasy.
- Sprawdź czas siedzenia oraz chodzenia.
- Przygotuj warstwę na zmianę temperatury.
- Przetestuj torbę i dostęp do potrzebnych rzeczy.
- Zapisz wygodniejszy zamiennik obuwia.





Rezultat

Zestaw, który klient potrafi odtworzyć przed wyjazdem.

Wydarzenia i uroczystości

Formuły 19–24



- Potwierdź miejsce, charakter oraz wymagania wydarzenia.
- Zapytaj o preferowany stopień wyróżnienia.
- Sprawdź ruch, siedzenie i czas trwania.
- Dobierz dodatki do całego planu dnia.
- Zaplanuj okrycie oraz obuwie na dojazd.

Elegancja powinna współgrać z komfortem klienta.

Formuła 19

Prosta sukienka + wyrazista biżuteria





Zastosowanie
Uroczystość zgodna z charakterem sukienki.

Dobór
Sprawdź relację biżuterii z dekoltem.

Test
Wykonaj ruchy głową i ramionami.

Zamiennik
Wyrazista torba zamiast biżuterii.

Uwaga
Ciężar i kontakt ze skórą muszą być komfortowe.

Formuła 20

Garnitur wieczorowy + eleganckie dodatki



Zastosowanie

Wieczorne wydarzenie dopuszczające taką formę stroju.

Dobór

Dopasuj tkaninę i obuwie do formalności.

Test

Sprawdź siadanie oraz układ zapiętej marynarki.

Zamiennik

Osobne elementy o spójnym charakterze.

Uwaga

Formalny wymóg wydarzenia potwierdź przed wyborem.

Formuła 21

Spódnica o wyrazistej fakturze + spokojna góra

Zastosowanie
Spotkanie z akcentem na strukturę materiału.

Dobór
Zestaw fakturę z prostszą powierzchnią.

Test
Sprawdź tarcie materiałów podczas ruchu.

Zamiennik
Wyrazisty kolor zamiast mocnej faktury.

Akcent
Powtórz jeden odcień w dodatkach.



Formuła 22

Kombinezon + dopracowane dodatki



Zastosowanie

Wydarzenie, na którym klientka chce spójnej sylwetki.



Dobór

Sprawdź długość tułowia i swobodę ramion.



Test

Usiądź, schyl się i przetestuj samodzielne rozpinanie.



Zamiennik

Dwuczęściowy komplet w zbliżonym kolorze.



Uwaga

Uwzględnij wygodę korzystania z toalety.



Formuła 23

Sukienka midi + lekki żakiet + wygodne czółenka



Zastosowanie

Uroczystość z częścią oficjalną i spotkaniem przy stole.

Dobór

Sprawdź układ żakietu na sukience.

Test

Chodzenie, schody i dłuższe siedzenie.

Zamiennik

Eleganckie płaskie obuwie zgodne z wymaganiami.

Plan

Przetestuj zestaw z wyprzedzeniem.













Formuła 24

Przewiewny komplet + stabilne obuwie + lekka narzutka

Zastosowanie

Spotkanie plenerowe przy łagodnej pogodzie.



Dobór

Warstwa wierzchnia pasuje do temperatury wieczorem.



Test

Sprawdź obuwie na przewidywanym podłożu.



Zamiennik

Lekki żakiet zamiast narzutki.



Uwaga

Na deszcz przygotuj osobne rozwiązanie.

Adaptacja: wydarzenia



Potwierdź wymagania zamiast zgadywać formalność.



Zapisz czas, miejsce i plan aktywności.



Wykonaj próbę pełnego zestawu.



Uwzględnij okrycie oraz torbę.



Sprawdź wygodę dodatków po dłuższym czasie.

Rezultat

Gotowy strój i uzgodniony wariant zastępczy.

Zrób zdjęcie zaakceptowanego zestawu.

Formuły 25–28

Pogoda i warstwy

Dobierz zestaw do aktualnych warunków i czasu na zewnątrz.

Uwzględnij temperaturę w pomieszczeniach.

Sprawdź dopasowanie wszystkich warstw razem.

Materiały oceniaj także przez pielęgnację i komfort.

Warstwa wierzchnia powinna odpowiadać warunkom użytkowania.









Formuła 25

Cienka baza + dzianina + płaszcz



Zastosowanie

Chłodniejszy dzień ze zmianami temperatury.



Dobór

Warstwy mieszczą się bez ucisku w ramionach.



Test

Zapnij płaszcz i wykonaj ruchy rękami.



Zamiennik

Rozpinana dzianina ułatwiająca regulację.



Uwaga

Sprawdź komfort z torbą oraz szalem.





Formuła 26

Lekka baza + warstwa przeciwdeszczowa

Zastosowanie
Deszczowy dzień z przemieszczaniem się.

Dobór
Sprawdź właściwości okrycia oraz jego pielęgnację.

Test
Kaptur i zapięcia obsługuj w pełnym zestawie.

Zamiennik
Inne okrycie odpowiednie do warunków.

Uwaga
Dobierz obuwie do mokrego podłoża.

Wygląd tkaniny nie potwierdza jej wodoodporności.







Formuła 27

Warstwa termiczna + dzianina + ocieplane okrycie



Zastosowanie
Zimno i dłuższy pobyt na zewnątrz.

Dobór
Uwzględnij aktywność, temperaturę oraz indywidualny komfort.

Test
Sprawdź ruch i możliwość regulowania warstw.

Uzupełnienie
Dobierz obuwie, rękawiczki i nakrycie głowy.

Uwaga
Sam wygląd zestawu nie pozwala ocenić ochrony przed zimnem.









Formuła 28

Lniana koszula + luźne spodnie + przewiewne obuwie

Zastosowanie
Ciepły dzień o nieformalnym charakterze.

Dobór
Sprawdź przejrzystość i dotyk tkaniny.

Test
Usiądź, przejdź się i oceń układ materiału.

Zamiennik
Inna lekka tkanina akceptowana przez klienta.

Uwaga
Naturalne zagniecenia lnu uwzględnij w oczekiwanym efekcie.







Adaptacja: pogoda



Sprawdź prognozę przed planowanym użyciem.



Zapisz czas na zewnątrz i rodzaj aktywności.



Oceń właściwości okrycia oraz obuwia.



Przetestuj warstwy w ruchu.



Przygotuj wariant na zmianę warunków.



Rezultat

Zestaw odpowiadający pogodzie i preferencjom klienta.

Aktualizuj wybór, gdy warunki się zmienią.

Formuły 29–30

Zmiana kontekstu



Jedna baza może obsłużyć różne sytuacje.

Zachowaj elementy, które dobrze działają.

Zmianę zaplanuj wokół konkretnego celu.

Sprawdź pełny zestaw po wymianie dodatków.

Nie każda baza nadaje się na każdą okazję.











Formuła 29

Baza dzienna + zmiana dodatków na wieczór



Zastosowanie

Przejście między dwiema zgodnymi sytuacjami.

Dobór

Baza spełnia wymagania obu miejsc.

Zmiana

Torba, biżuteria albo obuwie.

Test

Przymierz wieczorny wariant przed wyjściem.

Uwaga

Zaplanuj przechowanie wymienianych rzeczy.









Formuła 30

Jeden element przewodni + trzy spokojne uzupełnienia











Zastosowanie
Zestaw z czytelnym osobistym akcentem.

Dobór
Wybierz element, który klient chce wyeksponować.

Uzupełnienie
Dobierz trzy rzeczy o spokojniejszym charakterze.

Test
Oceń całość w ruchu i świetle dziennym.

Zamiennik
Zmniejsz kontrast, jeśli klient czuje się niekomfortowo.

Adaptacja: zmiana kontekstu





















- Nazwij sytuację początkową i docelową.
- Potwierdź, że baza odpowiada obu.
- Wybierz jeden cel zmiany.
- Porównaj kompletne warianty.
- Zapisz potrzebne dodatki i sposób ich transportu.

Rezultat

Dwie sprawdzone wersje, które klient potrafi samodzielnie przygotować.

Selektor formuł

Przykład wypełnienia

Sytuacja:
podróż pociągiem i spacer.

Potrzeba:
wygoda podczas siedzenia.

Wybór:
formuła 17.

Zasoby:
miękkie spodnie, T-shirt, lekka kurtka.

Test:
siedzenie z zapiętą warstwą.

Zmiana:
mniejsza torba.

Wynik:
klient akceptuje zestaw.



Selektor formuł

Wybierz formułę na podstawie konkretnej potrzeby.

Sytuacja:

Wymagania:

Numer formuły:

Posiadane elementy:

Brakujące elementy:

Test komfortu:

Decyzja klienta:





Karta adaptacji

Przykład wypełnienia

Formuła bazowa: 06.

Kontekst: dzień pracy z dojazdem pieszo.

Zmiana: miękka marynarka i płaskie obuwie.

Zachowane: spokojna kolorystyka i gładka góra.

Test: spacer oraz siedzenie.

Wynik: wygodny zestaw zgodny z wymaganiami biura.









Karta adaptacji

Zapisz zmianę bez utraty potrzebnej funkcji.

Numer formuły:

Kontekst użycia:

Potrzeba klienta:

Element zachowany:

Element zmieniony:

Powód zmiany:

Wynik próby:



Matryca zamienników

Przykład wypełnienia

Element: golf.

Problem: ucisk przy szyi.

Funkcja: ciepła, spokojna góra.

Zamiennik: sweter z dekoltem w serek.

Warunek: mieści się pod płaszczem.

Test: pełny zestaw w ruchu.

Decyzja: klient wybiera zamiennik.





Matryca zamienników

Porównaj funkcję, komfort i zgodność z sytuacją.

Element wyjściowy:

Powód zamiany:

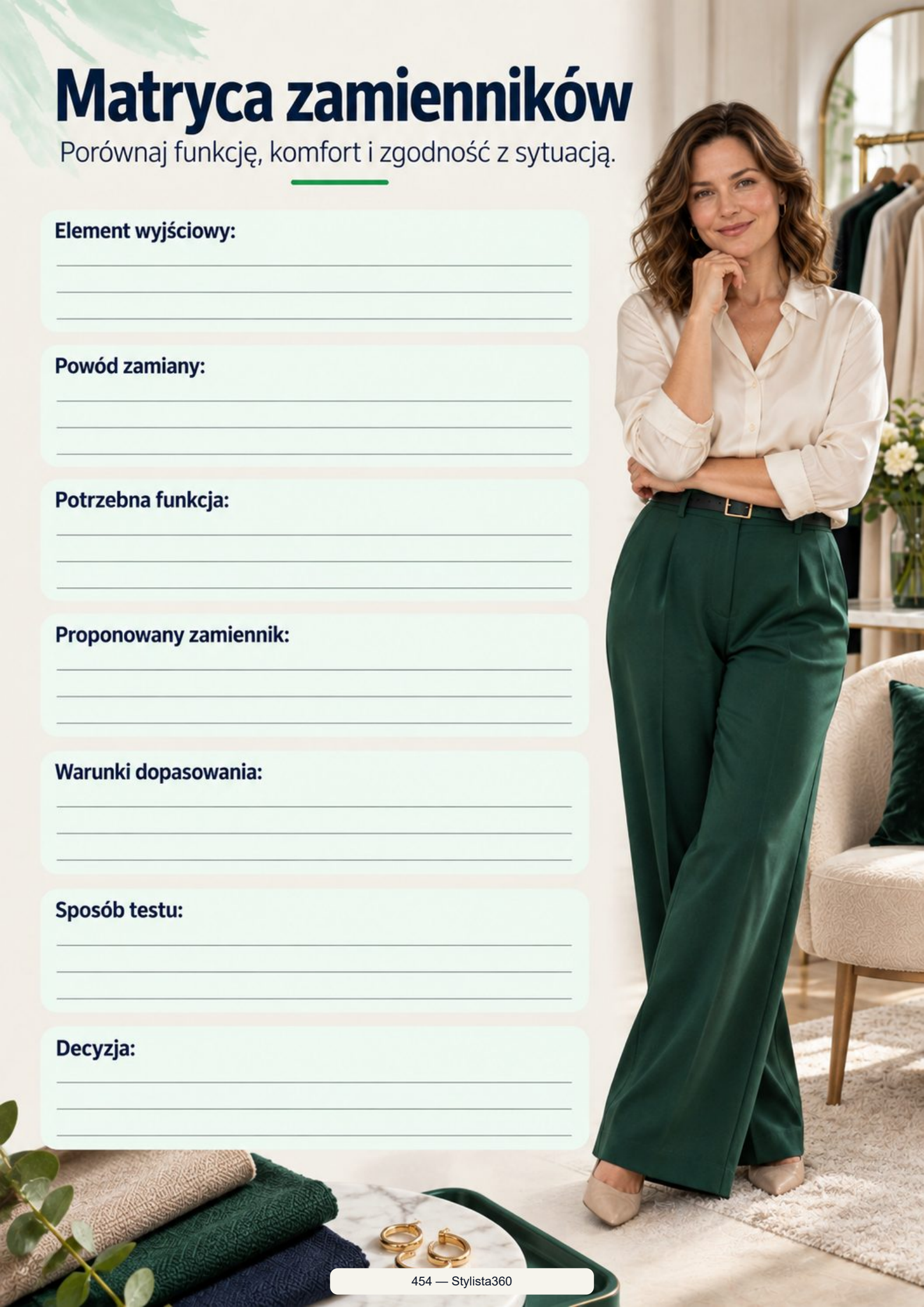
Potrzebna funkcja:

Proponowany zamiennik:

Warunki dopasowania:

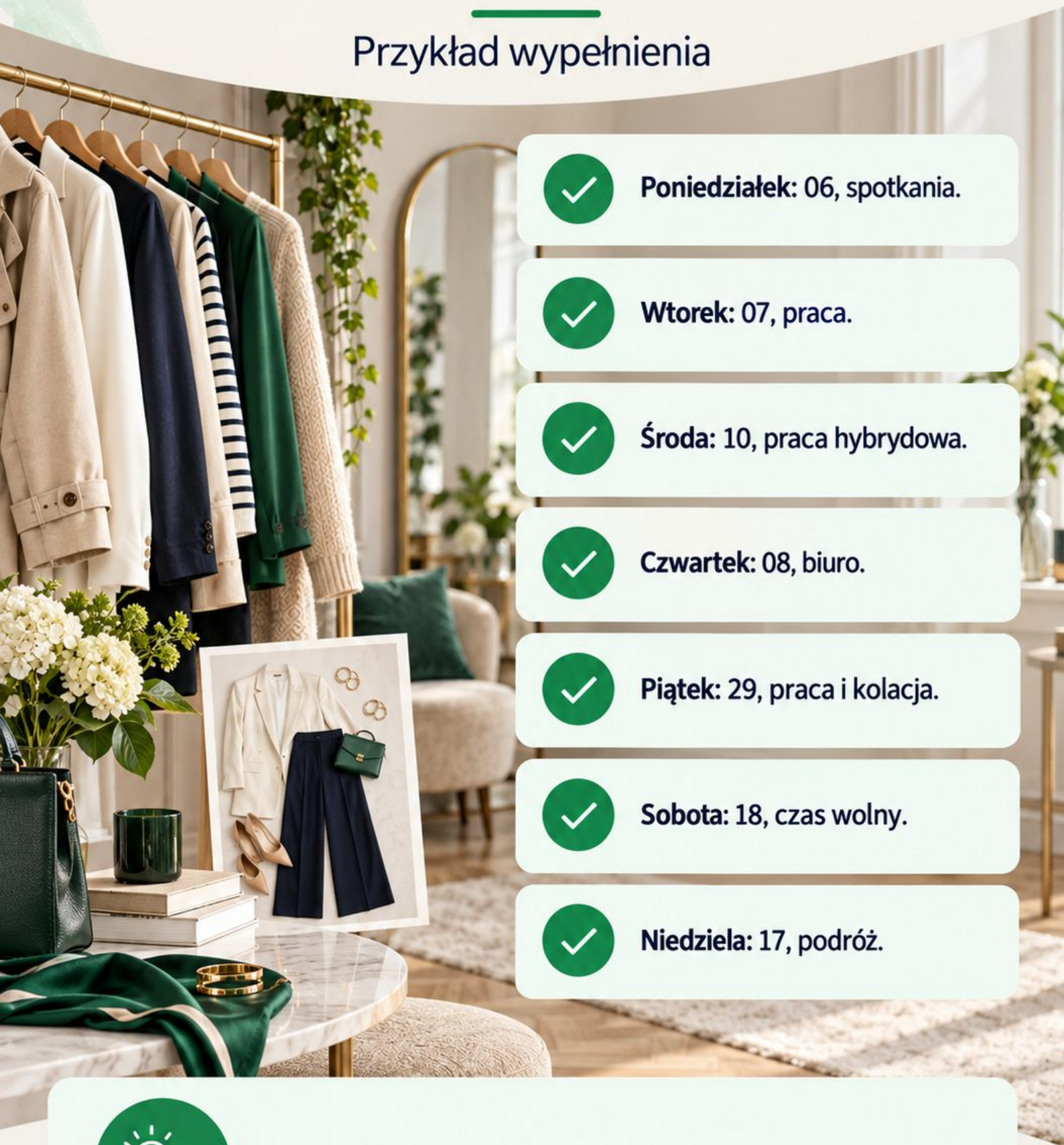
Sposób testu:

Decyzja:



Plan siedmiu zestawów

Przykład wypełnienia



- **Poniedziałek:** 06, spotkania.
- **Wtorek:** 07, praca.
- **Środa:** 10, praca hybrydowa.
- **Czwartek:** 08, biuro.
- **Piątek:** 29, praca i kolacja.
- **Sobota:** 18, czas wolny.
- **Niedziela:** 17, podróż.

Przed tygodniem sprawdź pogodę i dostępność ubrań.

Plan siedmiu zestawów

Zapisz sytuację, formułę i potrzebne elementy.

Poniedziałek:

Wtorek:

Środa:

Czwartek:

Piątek:

Sobota:

Niedziela:

Rzeczy do przygotowania:

Rejestr sprawdzonych formuł

Przykład wypełnienia



Formuła: 06.

Sytuacja: spotkania w biurze.

Wariant: miękka marynarka, gładka góra, proste spodnie.

Komfort: dobry podczas siedzenia.

Uwaga klienta: torba jest zbyt ciężka.

Zmiana: lżejsza torba.

Decyzja: zachować formułę i ponowić test dodatków.

Rejestr sprawdzonych formuł

Oceniaj rzeczywiste użycie, nie tylko zdjęcie.

Numer formuły:

Data i sytuacja:

Użyte elementy:

Komfort:

Opinia klienta:

Potrzebna zmiana:

Decyzja i kolejny test:

Moduł 10: sprawdź rezultat



- Klient ma formuły dopasowane do codziennych sytuacji.
- Wybór wynika z potrzeb.
- Zestawy wykorzystują posiadane rzeczy.
- Zamienniki zachowują potrzebną funkcję.
- Komfort został sprawdzony.
- Warianty uwzględniają pogodę i kontekst.
- Klient potrafi odtworzyć wybrane połączenia.
- Jakość repertuaru potwierdza używanie, nie sama liczba zestawów.

Następny krok:
materiały dla klienta



- Przygotuj dane do modułu 11.
- Wybierz zaakceptowane zestawy.
- Zbierz czytelne zdjęcia oraz opisy.
- Zapisz sytuacje użycia i zamienniki.
- Oddziel sprawdzone rozwiązania od propozycji do testu.
- Ustal, jak klient będzie korzystać z materiałów.

Rezultat

Zestaw treści do praktycznego przewodnika klienta.

Moduł 11

Materiały dla klienta i prezentacja

Od ustaleń do codziennego użycia



Pokaż kierunek

Wyjaśnij wybory

Ułatw samodzielne działanie

Jak pracować z modułem 11

Wybierz format odpowiadający sposobowi korzystania.



Zbuduj spójny moodboard.



Udokumentuj zestawy gotowe do odtworzenia.



Połącz ustalenia w osobistą księgę stylu.



Przećwicz korzystanie z materiałów podczas prezentacji.





Rezultat

Klient wie, co założyć i jak podjąć kolejną decyzję.





Format wynika z zadania

Najpierw nazwij sytuację, w której klient potrzebuje pomocy.

Poranek

Krótka karta zestawu dostępna na telefonie.



Zakupy

Lista kryteriów i priorytetów.



Planowanie sezonu

Przewodnik łączący garderobę, zestawy i potrzeby.





Każdy materiał powinien wspierać konkretną decyzję.

Dobierz zakres do odbiorcy



- Zapytaj, kiedy i na czym klient będzie czytać.
- Telefon wymaga dużych zdjęć i krótkich bloków.
- Wydruk potrzebuje miejsca na własne notatki.
- Rozbudowany przewodnik wymaga jasnego spisu treści.
- Nie dodawaj rozdziału bez określonego zastosowania.

Przykład

Do porannego wyboru wystarczy sześć sprawdzonych kart.

Jedna strona, jedna decyzja

Nazwij zadanie w tytule.



Pokaż najważniejszy obraz.



Dodaj krótką instrukcję działania.



Oddziel przykład od zalecenia.



Wyróżnij ograniczenia, jeśli wpływają na wybór.



Kontrola

Po szybkim spojrzeniu klient rozumie następny krok.

Ustal wspólne oznaczenia

Nadaj ubraniom proste, stałe kody.

Przykład



G01: biała koszula.



D02: granatowe spodnie.



Z03: zestaw na spotkanie.

Używaj tych samych oznaczeń w kartach i ewidencji.

Zapisz znaczenie kodów na początku materiału.

Nie zmieniaj kodu po wymianie zdjęcia.

Sprawdź
czytelność w użyciu



- Otwórz materiał na urządzeniu klienta.
- Sprawdź tekst bez powiększania.
- Porównaj podpisy ze zdjęciami.
- Zweryfikuj odsyłacze i kolejność stron.
- Usuń informacje powtórzone bez potrzeby.
- Poproś klienta o odnalezienie jednego zestawu.

Trudność w wyszukiwaniu oznacza potrzebę uproszczenia.

Zadanie:
wybierz jeden format

- Zapisz problem, który ma rozwiązać materiał.
- Określ miejsce i moment korzystania.
- Wybierz trzy niezbędne sekcje.
- Dodaj przykład oczekiwanej decyzji.
- Usuń sekcje bez zastosowania.



Rezultat

Krótki konspekt przed rozpoczęciem projektowania.

Użyj konspektu przewodnika.

Moodboard wskazuje kierunek

Plansza inspiracji porządkuje cechy stylu.
Nie jest listą obowiązkowych zakupów.

- Pokaż kolory, faktury, proporcje i nastrój.
- Dobierz obrazy do codzienności klienta.
- Oddziel inspirację od gotowego zestawu.



Pytanie kontrolne

Którą cechę klient chce przenieść do własnej garderoby?

Zbieraj obrazy według kryteriów

Zacznij od trzech uzgodnionych słów.

Przykład

Spokojnie, miękko, nowocześnie.





Wybierz obrazy pokazujące konkretne cechy.





Usuń obrazy atrakcyjne, lecz niezgodne z kierunkiem.





Dodaj próbki kolorów i materiałów.



Każdy element planszy powinien mieć wyjaśnienie.



Przełóż inspirację na ubranie

Obraz może podobać się z różnych powodów. Zapytaj, co dokładnie przyciąga uwagę.



Kolor:
ciepła, stonowana paleta.



Linia:
luźniejsza góra i prosty dół.



Faktura:
miękka dzianina przy gładkiej tkaninie.



Detal:
niewielka metalowa biżuteria.

Zapisz cechy zamiast polecenia skopiowania całej stylizacji.

Zderz kierunek z codziennością

Sprawdź inspiracje wobec rzeczywistych wymagań.

Czy obuwie odpowiada długości spacerów?



Czy materiał pasuje do sposobu pielęgnacji?



Czy warstwy odpowiadają temperaturze?



Czy formalność pasuje do miejsca pracy?



Przykład

Spokojna paleta pozostaje, obcas zastępują mokasyny.



Zachowaj atrakcyjną cechę, zmieniając niewygodny element.



Potwierdź kierunek wspólnie

- Pokaż niewielki, spójny wybór obrazów.
- Poproś o wskazanie elementów bliskich i obcych.
- Zapisz powód każdego wyboru.
- Doprecyzuj niejednoznaczne określenia.
- Zatwierdź cechy przed tworzeniem zestawów.
- Zachowaj odrzucone pomysły poza końcową planszą.



Przykład

Elegancko oznacza dla klienta porządek, nie wysoką formalność.



Zadanie:
plansza z uzasadnieniem

- Wybierz trzy słowa opisujące kierunek.
- Dodaj trzy obrazy i trzy próbki kolorów.
- Przy każdym obrazie nazwij jedną użyteczną cechę.
- Wskaż element wymagający dostosowania.
- Omów planszę z klientem.



Rezultat

Uzgodniony kierunek możliwy do zastosowania.



Użyj planszy moodboardu.

Karta stylizacji musi wystarczyć



Pokaż pełny zestaw razem z obuwiem.



Nazwij sytuację i warunki użycia.



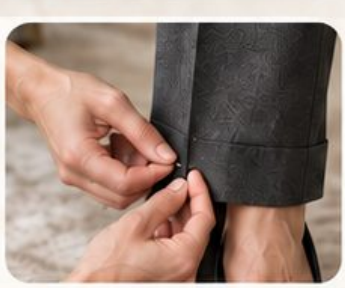
Wymień elementy jednoznacznie.



Dodaj sposób noszenia oraz praktyczny zamiennik.



Zaznacz, jeśli potrzebna jest poprawka ubrania.



Kontrola

Klient odtwarza zestaw bez dodatkowego wyjaśnienia.

Zdjęcie pomaga odtworzyć zestaw



Fotografuj całą sylwetkę w spokojnym świetle.

Zachowaj podobne tło i odległość.

Pokaż długość nogawek oraz obuwie.

Dodaj detal tylko wtedy, gdy wyjaśnia sposób noszenia.

Nie zmieniaj kolorów filtrami.

Sprawdź ostrość przed zakończeniem sesji.

Zachowaj naturalne proporcje obrazu.

Podpis prowadzi do działania

Zamiast oceny opisz konkretne rozwiązanie.



Mniej użyteczne

Stylizacja wygląda świetnie.



Bardziej użyteczne

Włóż przód koszuli w spodnie; podwiń rękawy jeden raz.

Dodaj powód

związany z celem klienta.



Przykład

Odsłonięte nadgarstki ułatwiają pracę przy biurku.

Nie opisuj cech niewidocznych na zdjęciu.

Zamiennik zachowuje funkcję

Nie wystarczy wskazać podobny kolor.
Sprawdź formalność, pogodę i wygodę.



Zestaw wyjściowy

Koszula, proste spodnie i mokasyny.

Wariant na chłód

Cienki sweter zamiast koszuli, płaszcz na wierzch.

Przymierz wariant z tym samym obuwiem.

Oznacz, które połączenia zostały sprawdzone.

Ułóż lookbook według sytuacji

Grupuj karty zgodnie z kalendarzem klienta.







Praca:
spotkania i zwykłe dni.

Czas wolny:
spacery i wyjścia.

Wydarzenia:
uzgodnione okazje.

Dodaj spis zestawów i ich kody.

Nie mieszaj sprawdzonych zestawów z luźnymi inspiracjami.

Zaznacz brakujący element przed przekazaniem materiału.

Zadanie: test jednej karty

- Przygotuj zdjęcie kompletnego zestawu.
- Wpisz sytuację, elementy i sposób noszenia.
- Dodaj jeden sprawdzony zamiennik.
- Poproś klienta o samodzielne odtworzenie.
- Zapisz pytania pojawiające się podczas próby.
- Popraw kartę na ich podstawie.



Rezultat

Instrukcja sprawdzona w praktyce.

Użyj karty stylizacji.

Osobista księga porządkuje ustalenia

Połącz informacje potrzebne do codziennych decyzji.



Zacznij od celów i kierunku stylu.

Zakończ planem wdrożenia.

Dodaj zasady wynikające z przymiarek.

Nie zamieniaj preferencji klienta w sztywne zakazy.

Pokaż sprawdzone zestawy i priorytety zakupowe.

Księga ma wspierać samodzielność.

Zbuduj logiczną kolejność

Najpierw wyjaśnij, do czego służy materiał.

→

Następnie pokaż profil i kierunek stylu.

→

Połącz wskazówki z konkretnymi przykładami.

Umieść karty zestawów przed listą zakupów.

→

Na końcu zapisz działania i termin przeglądu.

→

Dodaj spis treści.

Klient powinien łatwo wrócić do potrzebnej sekcji.





Zapisuj zasady z uzasadnieniem

Unikaj stwierdzeń obowiązujących zawsze.

Zasada robocza

Na długie przejścia wybieraj sprawdzone, stabilne obuwie.

Uzasadnienie

Klient codziennie chodzi między kilkoma budynkami.

Wyjątek

Krótkie wyjście może wymagać innego wyboru.

Powiąż zalecenie z potrzebą, zamiast oceniać ciało.



Oddziel ustalenia od hipotez

Nie przedstawiaj nieprzymierzonego pomysłu jako pewnego rozwiązania.



Sprawdzone

Zestaw przymierzony i zaakceptowany.



Do przetestowania

Możliwy wariant wymagający sprawdzenia.



Do uzupełnienia

Brakujący element o określonej funkcji.



Stosuj jednoznaczne podpisy.

Klient powinien rozumieć status każdej propozycji.

Zaplanuj aktualizację księgi

Dodaj datę wersji i zakres opracowania.



Przykład

Wersja 1.0 — garderoba jesienna.

Ustal, co wymaga późniejszego sprawdzenia.

Nowe ubrania dodawaj po przymierzeniu zestawów.

Nie usuwaj kodów używanych w starszych kartach.

Przechowuj aktualną wersję w jednym uzgodnionym miejscu.

Oznacz poprzednią wersję jako nieaktualną.

Zadanie: uporządkuj przewodnik

- Wybierz pięć sekcji potrzebnych konkretnemu klientowi.
- Do każdej przypisz istniejące zdjęcia i ustalenia.
- Wskaż brakujące informacje.
- Usuń powtórzenia i niepotwierdzone zalecenia.
- Dodaj krótką instrukcję korzystania.

Rezultat

Spójna struktura osobistej księgi stylu.

Użyj szablonu struktury księgi.

Prezentacja kończy się działaniem



Rozpocznij od przypomnienia celu współpracy.

Pokaż, jak materiały wspierają ten cel.

Omów jeden kompletny przykład.

Przećwicz wyszukiwanie potrzebnej informacji.

Zostaw czas na pytania.

Ustal pierwsze zastosowanie po spotkaniu.

Nie czytaj wszystkich stron kolejno.

Wyjaśnij wybór na przykładzie

- Pokaż zestaw na konkretny dzień.
- Przypomnij wymagania: pogoda, aktywność i formalność.
- Wskaż element odpowiadający każdemu wymaganiu.
- Wyjaśnij jeden możliwy zamiennik.
- Zapytaj, co klient zmieniłby samodzielnie.

Przykład



Mokasyny sprawdziły się podczas dojścia do biura.

Uzasadnienie powinno wynikać z obserwacji.

Sprawdź zrozumienie bez oceniania



Poproś klienta o pokazanie sposobu korzystania.

Znajdź zestaw na chłodniejszy dzień.

Wskaż zamiennik niedostępnej góry.

Odszukaj najważniejszy zakup.

Zapytaj, czego brakuje do podjęcia decyzji.

Popraw materiał, jeśli instrukcja jest niejasna.

Traktuj pytania jako wskazówki do ulepszenia.

Ustal mały plan wdrożenia



Wybierz trzy działania możliwe w najbliższym tygodniu.

Przygotuj jeden zestaw poprzedniego wieczoru.

Wypróbuj sprawdzony zamiennik.

Zapisz jedną trudność po dniu użytkowania.

Ustal termin omówienia obserwacji.

Nie dokładaj zakupów, jeśli problem wymaga przymiarki.

Plan dopasuj do czasu i możliwości klienta.



Zamknij przekazanie materiałów



- [ ] Sprawdź poprawność plików i dostęp do nich.
- [ ] Wskaż aktualną wersję oraz miejsce przechowywania.
- [ ] Potwierdź, które elementy klient otrzymał.
- [ ] Zapisz otwarte pytania i uzgodnione poprawki.
- [ ] Ustal zakres późniejszego kontaktu.
- [ ] Zapytaj, czy klient potrafi samodzielnie znaleźć potrzebny zestaw.
- [ ] Zapisz ustalenia po spotkaniu.

Zadanie: próba prezentacji



Wybierz jeden cel, zestaw i zamiennik.

Przedstaw ich związek w trzech minutach.

Poproś odbiorcę o znalezienie informacji samodzielnie.

Zanotuj miejsce zatrzymania lub nieporozumienia.

Popraw kolejność albo podpis.

Rezultat

Prezentacja prowadząca do samodzielnego użycia. Użyj kontroli przekazania.

Konspekt przewodnika — przykład

Cel: szybszy wybór ubrań do pracy.

Odbiorca: klient korzystający głównie z telefonu.

Sekcje: kierunek stylu, sześć zestawów, lista priorytetów.

Zdjęcia: pełne, przymierzone połączenia.

Decyzja: wybór zestawu na najbliższy dzień.

Kontrola: odnalezienie karty bez pomocy stylisty.



Konspekt przewodnika — do wypełnienia

Cel materiału

Odbiorca i sposób korzystania

Niezbędne sekcje

Potrzebne zdjęcia i ustalenia

Decyzja wspierana przez materiał

Sposób sprawdzenia użyteczności

Wpisz tylko elementy potrzebne temu klientowi.

Plansza moodboardu — przykład

Kierunek: spokojnie, miękko, nowocześnie.





Kolory: granat, kość słoniowa, zieleń.



Faktury: miękka dzianina i gładka tkanina.



Linie: swobodna góra i prosty dół.



Detal: niewielka złota biżuteria.



Adaptacja: stabilne mokasyny zamiast obcasów.



Uzgodnienie: klient akceptuje paletę i swobodniejsze fasony.

Plansza moodboardu — do wypełnienia

Trzy słowa kierunku

Wybrane kolory

Faktury i materiały

Linie i proporcje

Ważny detal

Adaptacja do codzienności

Ustalenia po rozmowie

Dodaj własne inspiracje i nazwij użyteczne cechy.

Karta stylizacji — przykład



Kod: Z03. **Sytuacja:** spotkanie w biurze.

Elementy: biała koszula, granatowe spodnie, mokasyny.

Sposób noszenia: przód koszuli w spodniach.

Warstwa: granatowa marynarka.

Zamiennik: cienki kremowy sweter zamiast koszuli.

Status: oba warianty przymierzone.

Obserwacja: wygodnie podczas siedzenia i krótkiego spaceru.



Karta stylizacji – do wypełnienia

Zapisz informacje potrzebne do samodzielnego odtworzenia.

Zdjęcie pełnego zestawu

Kod i sytuacja

Elementy garderoby

Sposób noszenia

Warstwa i warunki użycia

Sprawdzony zamiennik

Status i obserwacje

Struktura księgi — przykład



Początek: cel i sposób korzystania.

Kierunek: uzgodniona plansza inspiracji.

Wskazówki: komfort i sprawdzone sposoby noszenia.

Zestawy: karty według sytuacji.

Zakupy: trzy uzasadnione priorytety.

Wdrożenie: plan tygodnia i termin przeglądu.

Kontrola: każda sekcja wspiera konkretną decyzję.

Struktura księgi — do wypełnienia

Cel i instrukcja

Profil oraz kierunek stylu

Sprawdzone wskazówki

Zestawy i ich kody

Priorytety zakupowe

Plan wdrożenia

Brakujące materiały

Data wersji

Przypisz do sekcji gotowe zdjęcia i ustalenia.

Kontrola przekazania — przykład

- **Pliki:** komplet kart i przewodnik.
- **Dostęp:** sprawdzony na telefonie klienta.
- **Wersja:** 1.0, uzgodniona podczas prezentacji.
- **Próba:** klient samodzielnie odnalazł zestaw Z03.
- **Poprawka:** większe zdjęcie sposobu podwinięcia rękawa.
- **Działanie:** wypróbować zestaw w najbliższy dzień pracy.
- **Kontakt:** omówienie obserwacji po tygodniu.



Kontrola przekazania — do wypełnienia



Przekazane pliki i wersja	
Sprawdzenie dostępu	
Zadanie wykonane samodzielnie	
Otwarte pytania	
Uzgodnione poprawki i termin	
Pierwsze działanie klienta	
Termin i zakres kontaktu	
Potwierdzenie odbioru	

Sprawdź użyteczność, nie tylko obecność plików.

Podsumowanie modułu 11



- Format odpowiada rzeczywistemu zastosowaniu.
- Moodboard pokazuje uzgodnione cechy stylu.
- Karty pozwalają odtworzyć kompletne zestawy.
- Księga łączy sprawdzone ustalenia i priorytety.
- Prezentacja kończy się próbą samodzielnego użycia.

Gotowy rezultat

Klient otrzymuje czytelną pomoc w codziennych decyzjach.

Przejdź od materiałów do projektu



Sprawdź kompletność pięciu przygotowanych szablonów.

Wybierz materiał wymagający najpilniejszej poprawy.

Ustal konkretny rezultat tej zmiany.

Zapisz osobę odpowiedzialną i termin.

W następnym module

Zaplanujesz zakres, etapy i zamknięcie współpracy.



Zabierz aktualną listę ustaleń oraz otwartych zadań.

Moduł 12

Zarządzanie projektami stylizacyjnymi

Od uzgodnionego celu do zamknięcia współpracy



Jasny zakres

Realny harmonogram

Sprawdzone rezultaty

Jak pracować z modułem 12



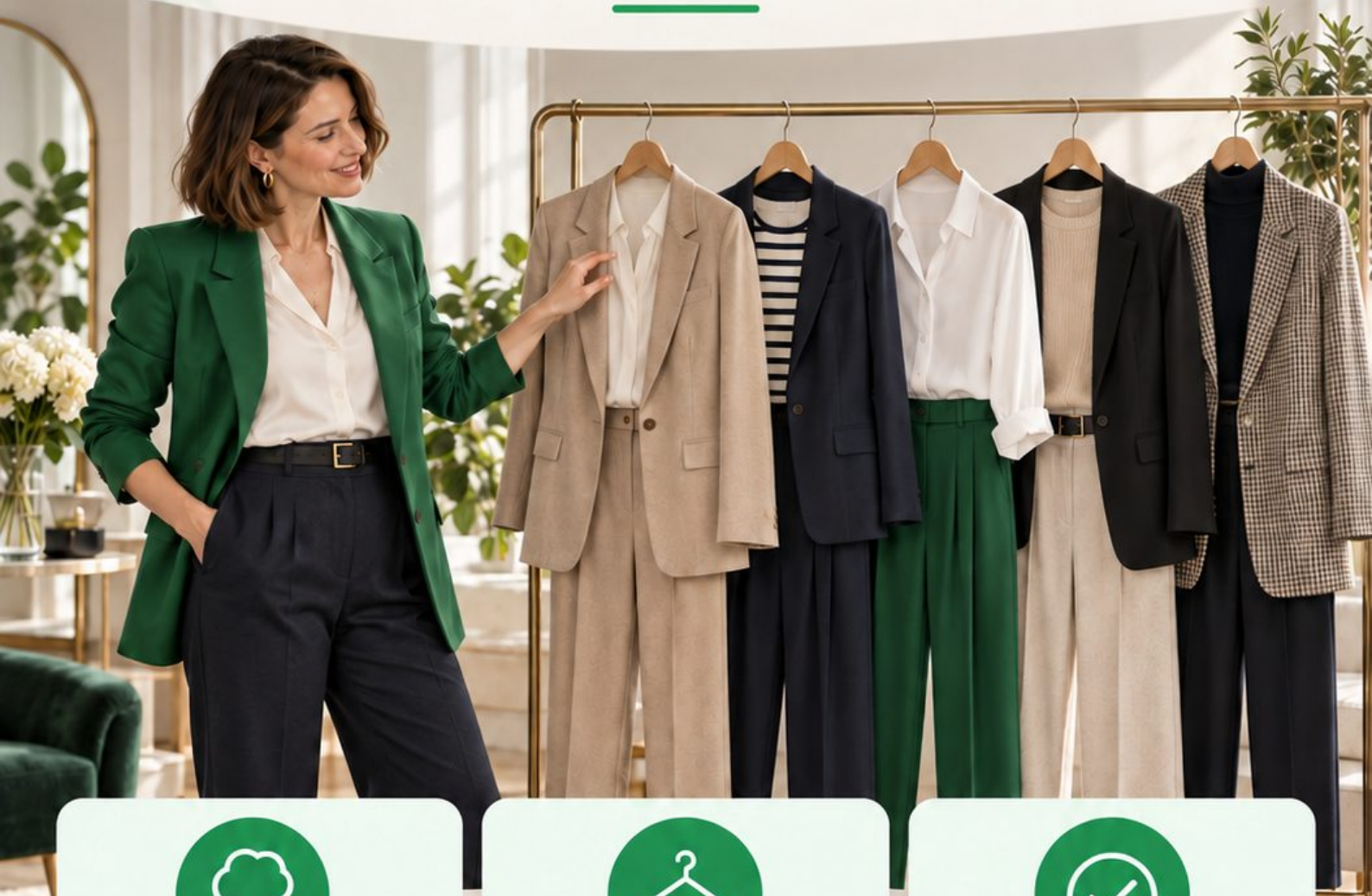
- Wybierz jeden rzeczywisty lub ćwiczeniowy projekt.
- Opisz rezultat i granice usługi.
- Ułóż etapy oraz terminy decyzji.
- Przypisz zadania konkretnym osobom.
- Zapisuj zmiany i sprawdzaj jakość.
- Zakończ projekt potwierdzeniem przekazania.

Rezultat

Przejrzysty proces dla stylisty i klienta.

Zacznij od rezultatu

Zamień ogólne życzenie na efekt możliwy do sprawdzenia.



Życzenie

Chcę lepiej wyglądać w pracy.

Rezultat

Pięć wygodnych zestawów na typowy tydzień biurowy.

Potwierdzenie

Klient potrafi samodzielnie odtworzyć każde połączenie.

Ustal warunki sukcesu przed wyborem działań.

Zapisz, co obejmuje usługa

Wymień działania, czas spotkań i materiały końcowe.

Przykład

Wywiad, przegląd szafy i sesja tworzenia zestawów.

Materiały

Pięć kart stylizacji oraz lista brakujących elementów.

Poza zakresem

Zakupy wspólne, poprawki krawieckie i kolejna sesja.



Granice przedstaw przed rozpoczęciem pracy.

Oddziel trzy rodzaje kosztów

Wynagrodzenie za usługę.

Budżet na ubrania i dodatki.

Koszty dodatkowe, na przykład dojazd lub poprawki.

Zapisz kwoty i sposób rozliczenia.



Przykład

Usługa: 900 zł. Ubrania: do 1200 zł. Poprawki: osobny koszt po akceptacji.

Nie traktuj budżetu zakupowego jako wynagrodzenia.

Sprawdź warunki rozpoczęcia



- Klient zna cel, zakres i koszt usługi.
- Termin pasuje do dostępności obu stron.
- Potrzebne ubrania i informacje będą dostępne.
- Wiadomo, kto podejmuje decyzje.
- Ustalono kanał kontaktu oraz czas odpowiedzi.

Brakuje informacji?

Zapisz, kto dostarczy je przed pierwszą sesją.

Przykład: garderoba do nowej pracy













Cel

Pięć zestawów zgodnych z zasadami ubioru firmy.

Zakres

Przegląd szafy, dobór połączeń, pięć kart stylizacji.

Ograniczenie

W pierwszym etapie wykorzystujemy wyłącznie posiadane ubrania.

Odbiór

Przymierzenie i akceptacja pięciu pełnych zestawów.

Termin

Przed pierwszym tygodniem pracy.

Zadanie: uzgodnij jeden projekt



- Wypełnij kartę projektu.
- Nazwij rezultat w jednym zdaniu.
- Wymień materiały końcowe.
- Dopisz działania poza zakresem.
- Określ termin i sposób potwierdzenia efektu.
- Przeczytaj ustalenia z perspektywy klienta.
- Czy wiadomo, co dokładnie otrzyma?
- Uzupełnij niejasne sformułowania przed startem.

Zaplanuj pracę od końca





Zacznij od daty, kiedy klient potrzebuje gotowego rozwiązania.



Wyznacz termin przekazania materiałów.



Zostaw czas na sprawdzenie i uzgodnione poprawki.



Wcześniej zaplanuj przymiarki oraz dobór elementów.



Na początku umieść wywiad i analizę garderoby.



Każdy etap powinien mieć widoczny rezultat.

Sprawdź zależności między etapami



Nie rezerwuj zakupów przed ustaleniem listy potrzeb.



Nie twórz finalnych kart przed akceptacją zestawów.



Nie planuj odbioru przed zakończeniem uzgodnionych poprawek.



Zależność

Przymiarka wymaga dostępnych ubrań i właściwego obuwia.

Zapisz warunek rozpoczęcia każdego etapu.

Dodaj czas na decyzje

Klient potrzebuje czasu na ocenę propozycji.

W harmonogramie zapisz termin odpowiedzi.

Ustal, co nastąpi przy jej braku.



Przykład

- Akceptacja zestawów do 20.11.2026.
- Brak odpowiedzi przesuwa przygotowanie materiałów.
- Nowy termin ustal wspólnie.
- Nie uznawaj milczenia za akceptację.

Zostaw rezerwę w harmonogramie



Uwzględnij dostępność produktów, dostaw i usług krawieckich.

Sprawdź terminy przed złożeniem obietnicy.

Przykład

Wydarzenie: 28.11.2026.

Przymiarka po poprawkach: 24.11.2026.

Pozostałe dni pozwalają rozwiązać drobne problemy.

Długość rezerwy dopasuj do ryzyka projektu.

Nie planuj ostatniej przymiarki w dniu wydarzenia.

Krótki przegląd postępów

Porównaj plan z wykonanymi zadaniami.



Co zostało zaakceptowane?

Co czeka na decyzję?

Co blokuje kolejny etap?

Kto usuwa przeszkodę i do kiedy?



Przykład

Brakuje butów do przymiarki; klient przyniesie je w piątek.

Wyślij zwięzłe podsumowanie po uzgodnieniu zmian.

Zadanie: ułóż realny harmonogram



- Wpisz termin końcowy.
- Rozpisz etapy w odwrotnej kolejności.
- Dodaj terminy decyzji klienta.
- Sprawdź dostępność potrzebnych rzeczy.
- Zostaw rezerwę na poprawki.
- Przy każdym etapie nazwij rezultat.

Sprawdzenie

Czy opóźnienie jednego zadania blokuje następne? Zaznacz tę zależność.

Przygotuj każdą sesję

- Zapisz jeden główny cel spotkania.
- Ustal czas i listę potrzebnych rzeczy.
- Przypomnij klientowi, co ma przygotować.
- Zaplanuj kolejność działań i krótką przerwę.
- Na końcu zostaw czas na decyzje.



Przykład

Sesja kończy się wyborem trzech pełnych zestawów.



Zadanie potrzebuje właściciela

Zapisz działanie, osobę odpowiedzialną i termin.



Niejasno

Trzeba sprawdzić długość spodni.

Konkretnie

Klient przymierzy spodnie z docelowymi butami do piątku.

Warunek zakończenia

Długość została oceniona podczas przymiarki.

Jedno zadanie powinno prowadzić do rozpoznawalnego wyniku.

Notuj decyzje, nie całą rozmowę



Zapisz ustalenie oraz jego uzasadnienie.

Dodaj datę, odpowiedzialną osobę i kolejny krok.

Przykład

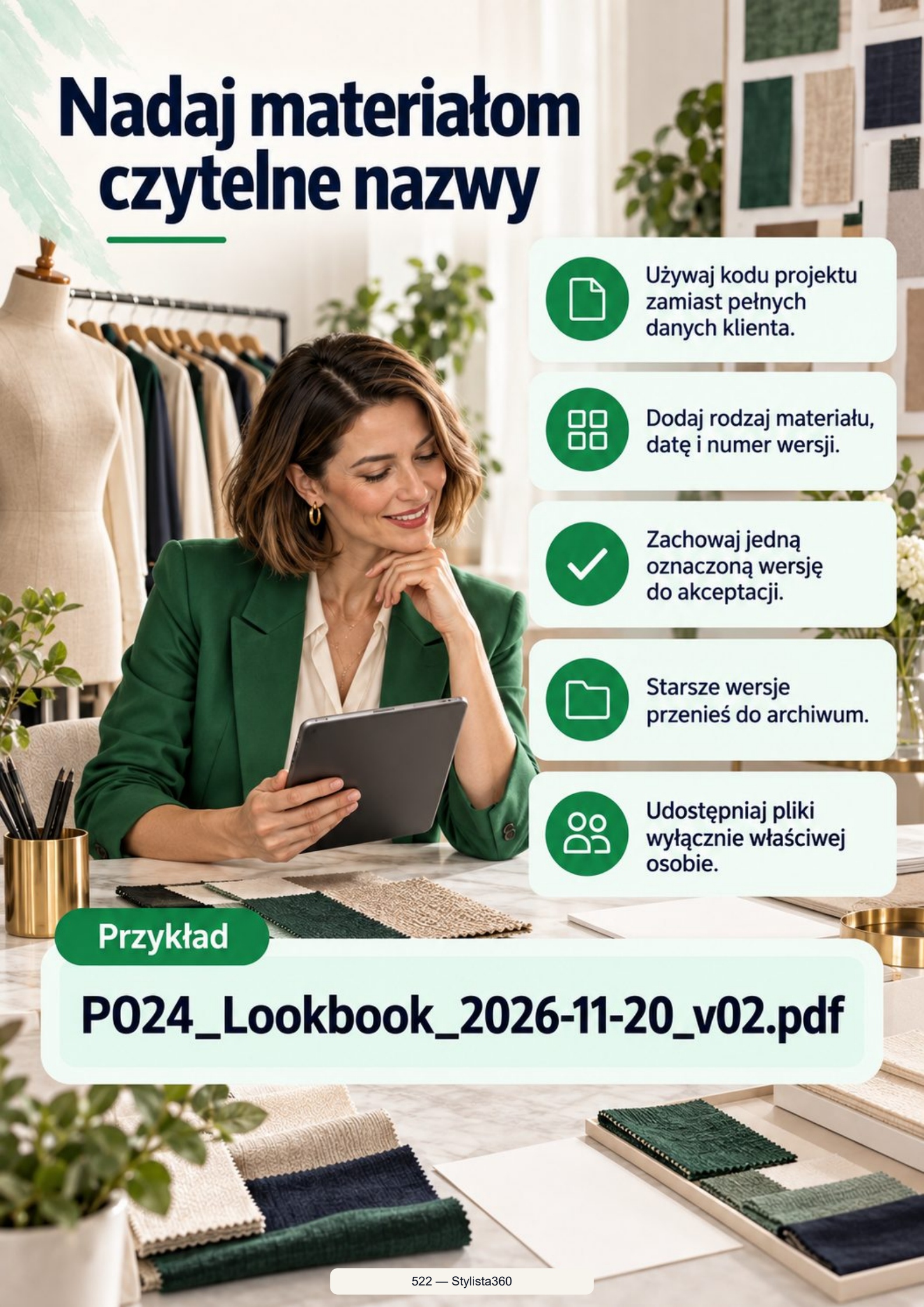
Wybrano mokasyny zamiast czółenek ze względu na komfort.

Klient sprawdzi wygodę podczas chodzenia do 18.11.2026.

Oddziel decyzje od pomysłów wymagających sprawdzenia.

Na końcu spotkania potwierdź zapis.

Nadaj materiałom czytelne nazwy



- Używaj kodu projektu zamiast pełnych danych klienta.
- Dodaj rodzaj materiału, datę i numer wersji.
- Zachowaj jedną oznaczoną wersję do akceptacji.
- Starsze wersje przenieś do archiwum.
- Udostępniaj pliki wyłącznie właściwej osobie.

Przykład

P024_Lookbook_2026-11-20_v02.pdf

Zamknij sesję podsumowaniem



Co zostało wykonane?

Które propozycje zaakceptowano?

Jakie pytania pozostają otwarte?

Kto wykonuje kolejne zadania?

Kiedy odbędzie się następny kontakt?

Poproś klienta o potwierdzenie kluczowych ustaleń.

Po spotkaniu prześlij krótką notatkę.

Nie pozostawiaj ważnej decyzji wyłącznie w pamięci.

Zadanie: uporządkuj jedną sesję



- Przygotuj cel i plan spotkania.
- Zapisz trzy zadania z właścicielami.
- Do każdego dodaj termin oraz warunek zakończenia.
- Oddziel decyzje od kwestii otwartych.
- Sprawdź nazwy powstałych plików.

Rezultat

Notatka pozwala wznowić pracę bez odtwarzania całej rozmowy.

Rozpoznaj zmianę zakresu

Porównaj nową prośbę z wcześniejszymi ustaleniami.



Poprawka

Korekta podpisu w uzgodnionej karcie stylizacji.



Zmiana zakresu

Dodatkowe zestawy na urlop poza celem projektu.

Najpierw oceń wpływ na czas, koszt i materiały.

Dopiero potem potwierdź sposób realizacji.

Uzgodnij zmianę przed realizacją



Zapisz nową prośbę klienta.

Opisz dodatkowe działania oraz rezultat.

Wskaż wpływ na koszt i termin.

Przedstaw wariant bez zmiany, jeśli nadal jest możliwy.

Poproś o potwierdzenie wybranego rozwiązania.

Zaktualizuj zakres i harmonogram.

Zachowaj zapis akceptacji.

Przykład: dodatkowa sesja zakupowa



Pierwotny zakres
Przegląd szafy oraz pięć zestawów.

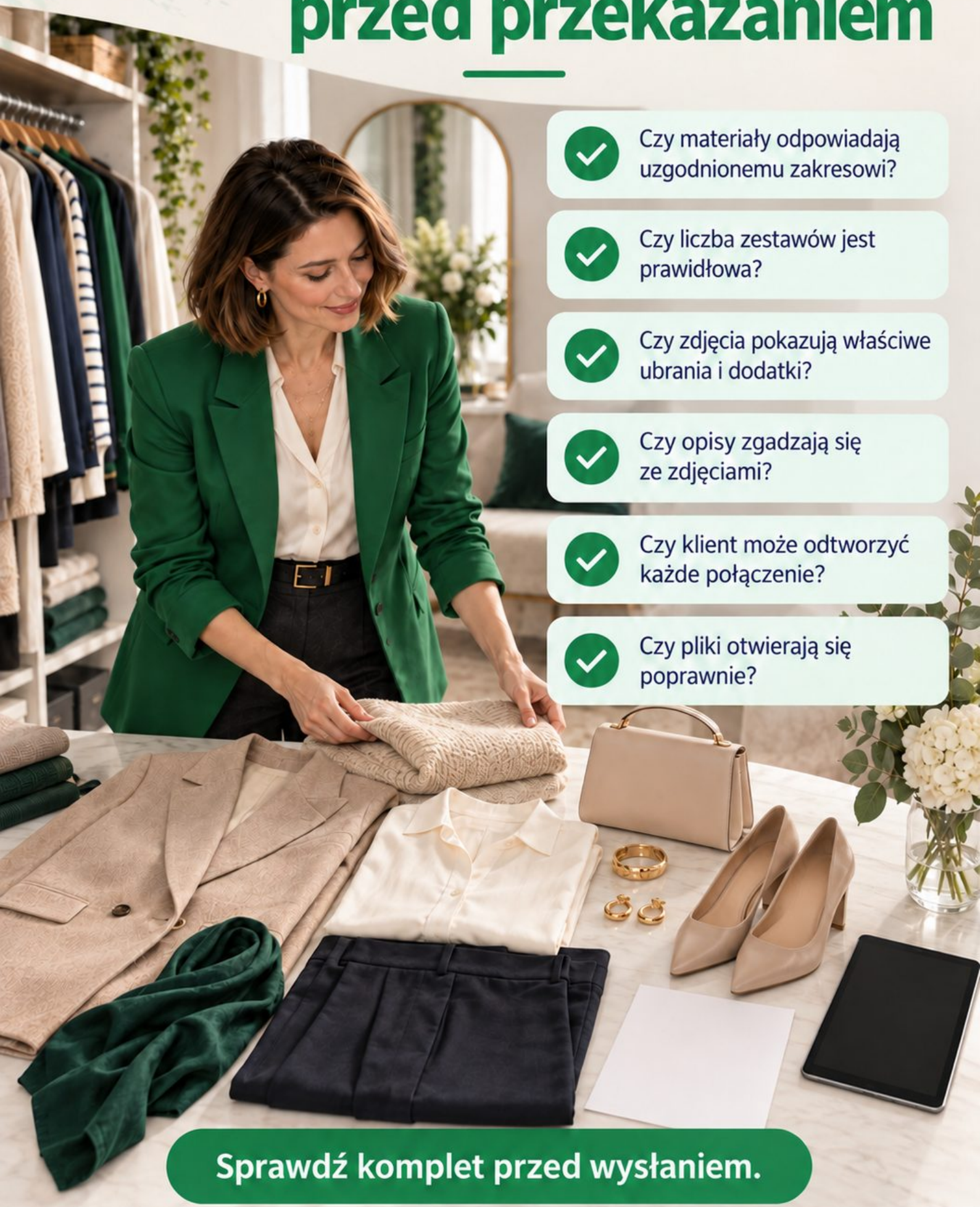
Nowa prośba
Wspólne zakupy na rodzinne przyjęcie.

Wpływ
Dodatkowe spotkanie, osobny budżet i nowy termin.

Decyzja
Klient otrzymuje propozycję rozszerzenia do akceptacji.

Nie włączaj nowej usługi bez omówienia warunków.

Kontroluj jakość przed przekazaniem



- Czy materiały odpowiadają uzgodnionemu zakresowi?
- Czy liczba zestawów jest prawidłowa?
- Czy zdjęcia pokazują właściwe ubrania i dodatki?
- Czy opisy zgadzają się ze zdjęciami?
- Czy klient może odtworzyć każde połączenie?
- Czy pliki otwierają się poprawnie?

Sprawdź komplet przed wysłaniem.

Zbieraj poprawki w jednym miejscu

Poproś o wskazanie strony lub konkretnego zestawu.

Zapisz problem i oczekiwany rezultat.

Ustal, czy uwaga mieści się w zakresie.

Przy każdej poprawce oznacz status.

Do wykonania

Do sprawdzenia

Zatwierdzone

Po korekcie sprawdź także powiązane zdjęcia i opisy.



Zadanie: przećwicz zmianę

Wyobraź sobie prośbę o trzy dodatkowe zestawy.



Sprawdź pierwotny zakres. → Oceń potrzebny czas i dodatkowe materiały. → Wypełnij kartę zmiany zakresu.

Zaproponuj nowy termin oraz koszt. → Zapisz warunek rozpoczęcia dodatkowej pracy.

Rezultat

Obie strony rozumieją konsekwencje zmiany.

Przekaż kompletny zestaw materiałów

- Porównaj zawartość paczki z kartą projektu.
- Dodaj krótką instrukcję korzystania.
- Wskaż aktualną wersję plików.
- Sprawdź działanie linków i dostęp klienta.
- Nazwij ewentualne zadania pozostające po stronie klienta.



Przykład

Odbiór spodni z pracowni przed pierwszym użyciem zestawu.

Sprawdź samodzielne użycie

Poproś klienta o odtworzenie jednego zestawu z materiałów.



- Czy rozpoznaje wszystkie elementy?
- Czy wie, na jaką sytuację przeznaczono połączenie?
- Czy potrafi wybrać zamiennik?
- Czy rozumie zalecenia dotyczące komfortu?

Wyjaśnij niejasności i popraw instrukcję.

To prosty test użyteczności przekazanych materiałów.

Potwierdź zakończenie projektu



- Wymień przekazane materiały i ich wersje.
- Zapisz datę przekazania.
- Odnotuj akceptację lub pozostałe uwagi.
- Ustal termin usunięcia uzgodnionych braków.
- Potwierdź dalszy kontakt zgodnie z ustalonym zakresem.
- Zamknięcie następuje po wyjaśnieniu otwartych kwestii.
- Nie myl wysłania plików z potwierdzeniem odbioru.

Poproś o konkretną informację zwrotną

- Które rozwiązanie najłatwiej wykorzystać?
- Co nadal sprawia trudność?
- Który materiał wymaga jaśniejszej instrukcji?
- Czy rezultat odpowiada ustalonemu celowi?

Wybierz jedną poprawę procesu na podstawie odpowiedzi.



Przykład

Dodaj zdjęcia obuwia, jeśli klient myli warianty zestawu.



Zamknij także własną dokumentację

- Sprawdź zakończenie zadań i rozliczeń.
- Zachowaj potwierdzone ustalenia oraz finalne wersje.
- Uporządkuj dostęp do materiałów klienta.
- Postępuj zgodnie z uzgodnionym sposobem przechowywania danych.
- Zapisz czas pracy i najważniejszy wniosek.
- Wykorzystaj go przy wycenie oraz planowaniu kolejnego projektu.



Zadanie: przygotuj przekazanie

- Zrób listę finalnych materiałów.
- Porównaj ją z uzgodnionym zakresem.
- Przetestuj samodzielne odtworzenie jednego zestawu.
- Sprawdź kompletność i dostęp do plików.
- Wypełnij protokół zakończenia.
- Zapisz otwarte kwestie z terminami.

Rezultat

Klient wie, co otrzymał i jak z tego korzystać.



Karta projektu — przykład

Kod:
P024

Cel:
pięć zestawów do biura.

Zakres:
przegląd szafy i sesja stylizacji.

Materiały:
pięć kart oraz lista braków.

Poza zakresem:
wspólne zakupy.

Termin:
20.11.2026

Odbiór:
przymiarka i akceptacja pięciu zestawów.

Wynagrodzenie:
900 zł

Budżet zakupowy:
nie dotyczy.

Karta projektu

Uzupełnij przed rozpoczęciem współpracy.



Kod i data

Cel oraz rezultat

Działania objęte usługą

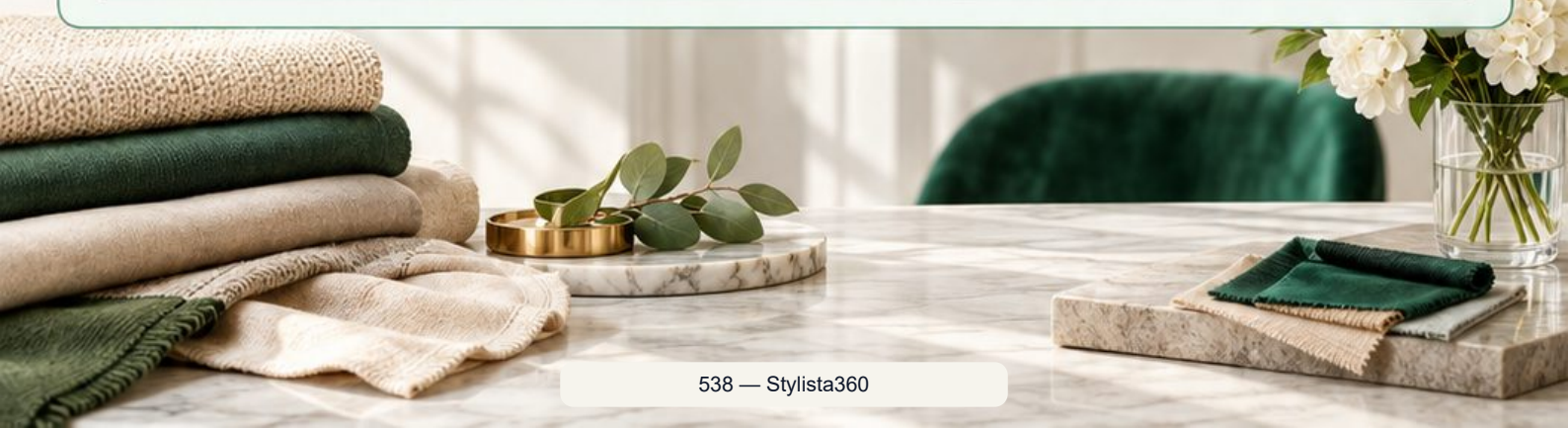
Materiały końcowe

Poza zakresem

Termin i sposób odbioru

Wynagrodzenie oraz inne koszty

Potwierdzenie ustaleń



Harmonogram — przykład

Projekt: P024

- **10.11.2026** — wywiad i potwierdzenie celu.
- **13.11.2026** — przegląd szafy.
- **16.11.2026** — przymiarka pięciu zestawów.
- **17.11.2026** — decyzja klienta.
- **18–19.11.2026** — materiały i uzgodnione poprawki.
- **20.11.2026** — przekazanie i odbiór.

Warunek: ubrania dostępne przed przymiarką.



Harmonogram

Ustal etapy, zależności i czas na decyzje.

Projekt

Termin końcowy

Etap i rezultat

Osoba odpowiedzialna

Warunek rozpoczęcia

Termin wykonania

Termin decyzji klienta

Rezerwa na poprawki

Rejestr zadań i decyzji — przykład

Projekt: P024

Zadanie: sprawdzić długość spodni z mokasynami.

Odpowiedzialny: klient.

Termin: 15.11.2026

Status: do wykonania.

Decyzja: zostają granatowe spodnie.

Uzasadnienie: wygodne podczas siedzenia.

Kolejny krok: ocena długości na przymiarce.





Rejestr zadań i decyzji

Zapisuj ustalenia po każdym spotkaniu.

Projekt i data

Zadanie

Osoba odpowiedzialna

Termin i status

Decyzja oraz uzasadnienie

Warunek zakończenia

Kolejny krok

Kwestie otwarte

Karta zmiany zakresu — przykład



Projekt:
P025

Prośba:
trzy dodatkowe zestawy weekendowe.

Działania:
przymiarka oraz trzy nowe karty.

Dodatkowe wynagrodzenie:
300 zł.

Nowy termin przekazania:
23.11.2026.

Pozostałe ustalenia:
bez zmian.

Decyzja klienta:
akceptacja 17.11.2026.

Rozpoczęcie:
po potwierdzeniu zmiany.

Karta zmiany zakresu

Wypełnij przed rozpoczęciem dodatkowych działań.

Projekt i data

Nowa prośba

Dodatkowe działania oraz rezultat

Wpływ na koszt

Wpływ na termin

Pozostałe konsekwencje

Decyzja klienta i data

Zaktualizowany plan

Protokół zakończenia — przykład

Projekt: P024

Data: 20.11.2026

Przekazano: pięć kart stylizacji i listę braków.

Wersja materiałów: v02.

Sprawdzenie: klient samodzielnie odtworzył zestaw biurowy.

Uwagi: brak otwartych kwestii.

Odbiór: potwierdzony przez klienta.

Dalszy kontakt: zgodnie z uzgodnionym zakresem.



Protokół zakończenia

Porównaj wynik z kartą projektu.



Projekt i data przekazania

Materiały oraz wersje

Sprawdzenie użyteczności

Potwierdzenie odbioru

Otwarte kwestie

Osoby odpowiedzialne i terminy

Uzgodniony dalszy kontakt

Data zamknięcia

Moduł 12 — podsumowanie



Nazwij rezultat i granice usługi.

Ustal etapy, terminy oraz osoby odpowiedzialne.

Zapisuj decyzje w jednym miejscu.

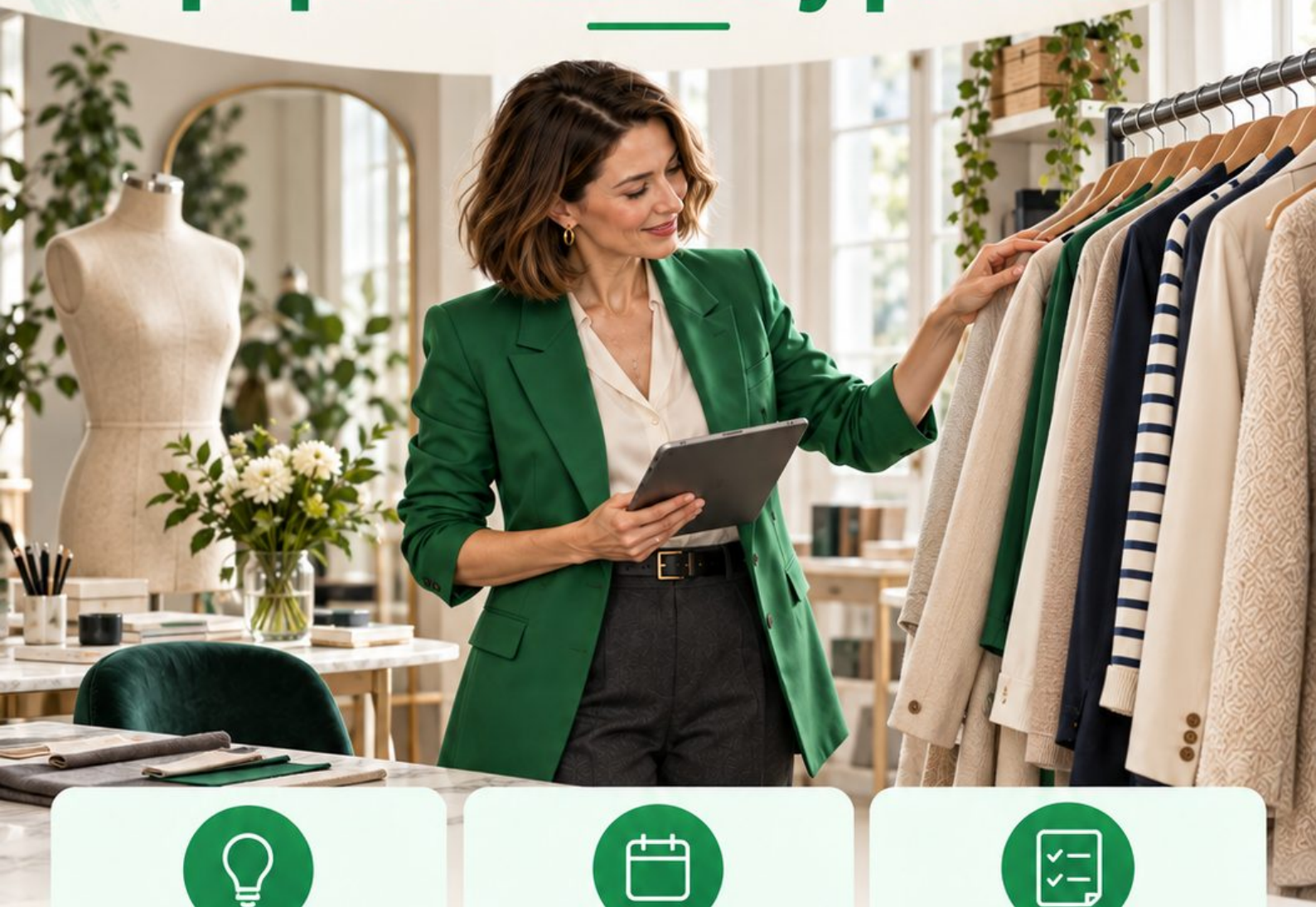
Potwierdzaj zmiany przed ich realizacją.

Sprawdzaj jakość względem uzgodnionego zakresu.

Zamykaj projekt po potwierdzeniu przekazania.

Dobry proces ułatwia współpracę i samodzielność klienta.

Następny krok: poprowadź cały proces



- Wybierz projekt o niewielkim zakresie.
- Połącz kartę projektu z harmonogramem.
- Prowadź rejestr zadań i decyzji.
- Sprawdź materiały przed przekazaniem.
- Zakończ pracę protokołem odbioru.
- Po projekcie popraw jeden element własnego procesu.

Korzystaj z pięciu szablonów tego modułu.

Od wiedzy do praktyki



- Wybierz jeden problem klienta zamiast wdrażać wszystko naraz.
- Rozpoznaj potrzeby i aktualne zasoby.
- Zaplanuj małą, sprawdzalną zmianę.
- Przetestuj pełne zestawy w rzeczywistych sytuacjach.
- Przekaż czytelne materiały.
- Wróć do obserwacji i skoryguj rozwiązanie.
- Rezultat ma działać w codziennym życiu.

Twój pierwszy projekt z systemem



Zacznij od wywiadu i karty projektu.



Przejrzyj garderobę oraz ustal priorytety.



Dobierz formuły do sytuacji klienta.



Przymierz, porównaj i zapisz działające zestawy.



Przygotuj materiały oraz plan wdrożenia.



Potwierdź przekazanie i zbierz informację zwrotną.



Wybieraj narzędzia odpowiadające zakresowi współpracy.



Zbuduj własny sposób pracy



- Po każdym projekcie zapisz trzy obserwacje.
- Co pomogło klientowi działać samodzielnie?
- Gdzie pojawiło się nieporozumienie?
- Co usprawnisz następnym razem?

- Zachowaj skuteczne rozwiązania i aktualizuj szablony.
- Nie powielaj zestawów bez sprawdzenia kontekstu.
- Każdy klient wnosi inne potrzeby, możliwości i preferencje.

Stylista360

Od potrzeb klienta do garderoby, która działa

12 modułów

60 szablonów

30 formuł stylizacji



Pracuj świadomie. Testuj rozwiązania.
Wspieraj samodzielność.

Wsparcie | Ostoja
wsparcie@ostoja.online