Stylista 360

Bonus 2

System ewidencji garderoby klienta

10 kart do uporządkowania rzeczy, zdjęć i decyzji



Ostoja

Informacje o publikacji

Stylista360

Wydanie polskie • 2026

Ostoja

Materiał edukacyjny dla stylistów
i konsultantów wizerunku.

Karty służą do zapisu indywidualnych
ustaleń z klientem.

Przechowuj wypełnione karty w miejscu
dostępnym wyłącznie upoważnionym osobom.

Kontakt

wsparcie@ostoja.online

Spis treści

- Jak korzystać z kart • 4
- Indeks garderoby • 5
- Karta ubrania • 6
- Rejestr zdjęć • 7
- Dopasowanie i stan • 8
- Częstotliwość noszenia • 9
- Powiązania w zestawach • 10
- Luki w garderobie • 11
- Poprawki i pielęgnacja • 12
- Rotacja sezonowa • 13
- Rejestr aktualizacji • 14
- Następny krok • 15



Jak korzystać z kart

Nadaj każdej rzeczy stały, unikalny identyfikator.

Łącz ten sam identyfikator z kartą, zdjęciem i zestawem.

Wpisuj tylko sprawdzone informacje.

Aktualizuj rejestry po zakupie, poprawce lub zmianie decyzji.

Przy każdym wpisie dodaj datę i identyfikator klienta.

Daty zapisuj w formacie DD.MM.RRRR.



Indeks garderoby

W jednym wierszu zapisz jedną rzecz; identyfikator pozostaje stały.

Identyfikator rzeczy	Kategoria	Krótki opis	Miejsce przechowywania	Status

Karta ubrania

Wypełnij osobno dla każdej rzeczy.



Identyfikator rzeczy:

Kategoria i opis:

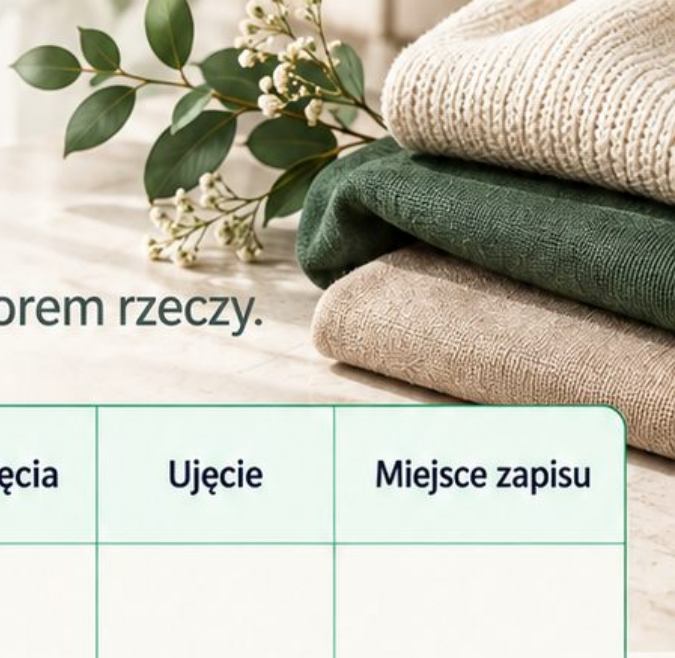
Rozmiar z metki:

Skład z metki:

Kolor i faktura:

Pielęgnacja według metki:

Uwagi użytkowe:



Rejestr zdjęć

Powiąż zdjęcie ze stałym identyfikatorem rzeczy.

Identyfikator rzeczy	Nazwa pliku	Data zdjęcia	Ujęcie	Miejsce zapisu

Dopasowanie i stan

Oceń ubranie na stojąco, siedząco i w ruchu.



Identyfikator rzeczy:

Swoboda ruchu:

Długości i ułożenie:

Stan tkaniny i szwów:

Potrzebna poprawka:

Decyzja po przymiarce:

Częstotliwość noszenia

Zapisuj rzeczywiste użycie w wybranym okresie.



Okres obserwacji:

Identyfikator rzeczy	Liczba użyć

Typowe sytuacje

Komfort	Powód pomijania



Powiązania w zestawach

Uwzględniaj połączenia sprawdzone podczas przymiarki.

Identyfikator zestawu:

Identyfikatory ubrań:

Obuwie i dodatki:

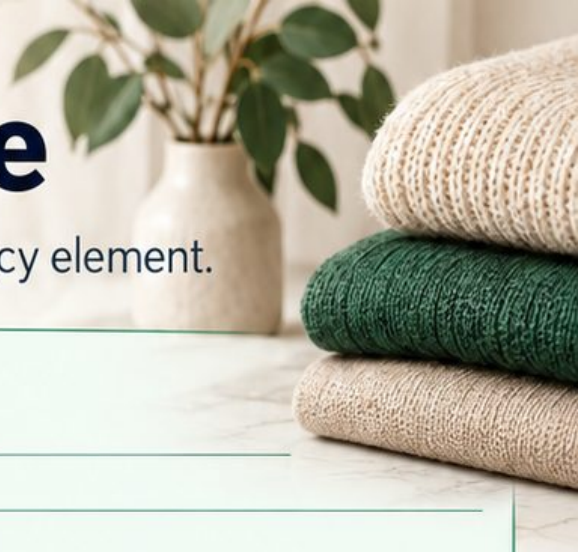
Sytuacja użycia:

Wynik próby:

Zdjęcie zestawu:

Luki w garderobie

Najpierw sprawdź, czy problem rozwiąże istniejący element.



Sytuacja bez gotowego zestawu:

Brakująca funkcja:

Obecna alternatywa:

Potrzebne cechy elementu:

Z czym ma się łączyć:

Priorytet i uzasadnienie:



Poprawki i pielęgnacja

Zapisz wykonawcę oraz termin ponownej kontroli.

Identyfikator rzeczy:

Potrzebne działanie:

Wskazania z metki:

Wykonawca:

Koszt w zł:

Termin i wynik kontroli:

Rotacja sezonowa

Oddziel rzeczy gotowe do noszenia
od wymagających przygotowania.



Sezon i data przeglądu:

Rzeczy do pozostawienia:

Rzeczy do schowania:

Pielęgnacja przed schowaniem:

Miejsce przechowywania:

Co sprawdzić przed kolejnym sezonem:

Rejestr aktualizacji

Zapisuj zmiany bez usuwania historii wcześniejszych decyzji.



Data	Identyfikator rzeczy	Zmiana	Powód	Osoba aktualizująca

Następny krok

- [ ] Sprawdź zgodność identyfikatorów rzeczy i zdjęć.
- [ ] Uzupełnij brakujące informacje o dopasowaniu.
- [ ] Połącz elementy w przetestowane zestawy.
- [ ] Zaplanuj poprawki przed zakupami.
- [ ] Ustal datę kolejnego przeglądu garderoby.




Stylista360
System ewidencji garderoby klienta
Od uporządkowanych ustaleń do świadomych decyzji.
Ostoja
wsparcie@ostoja.online