Stylista360

Bonus 3

Pakiet do sesji zakupowych

10 kart od przygotowania sesji do decyzji po przymiarce



Ostoja



Informacje o publikacji

Stylista360

Wydanie polskie • 2026

Ostoja

Materiał edukacyjny dla stylistów i konsultantów wizerunku.

Karty służą do zapisu indywidualnych ustaleń z klientem.

Przechowuj wypełnione karty w miejscu dostępnym wyłącznie upoważnionym osobom.

Kontakt
wsparcie@ostoja.online



Spis treści

Jak korzystać z kart • 4

Brief sesji zakupowej • 5

Lista priorytetów • 6

Podział budżetu • 7

Krótka lista produktów • 8

Plan sklepów i trasy • 9

Karta przymiarki • 10

Rejestr decyzji • 11

Rejestr zakupów i terminów • 12

Plan poprawek po zakupie • 13

Podsumowanie sesji • 14

Następny krok • 15

Jak korzystać z kart



- Zacznij od celu, listy priorytetów i limitu wydatków.
- Przed sesją sprawdź dostępność oraz warunki sprzedawcy.
- Podczas przymiarki oceniaj dopasowanie i użyteczność.
- Zapisuj decyzje, również rezygnacje z zakupu.
- Po sesji zaplanuj potrzebne poprawki i sprawdzenie zestawów.

Daty zapisuj w formacie DD.MM.RRRR.

Brief sesji zakupowej

Ustal rezultat sesji przed wyborem sklepów.



Klient i data sesji:

Główny cel:

Sytuacje do obsłużenia:

Elementy już dostępne:

Wymagania dotyczące komfortu:

Ograniczenia czasowe:



Lista priorytetów

Nadaj kolejność według potrzeb, nie atrakcyjności promocji.

Element lub funkcja	Priorytet	Potrzebne cechy	Obecne zamienniki	Limit w zł



Podział budżetu

Uwzględnij poprawki i koszty dodatkowe w łącznym limicie.

Łączny limit w zł:

Ubrania w zł:

Obuwie i dodatki w zł:

Poprawki w zł:

Koszty dodatkowe w zł:

Rezerwa w zł:

Suma planu w zł:



Krótka lista produktów

Weryfikuj dostępność i cenę przed sesją.

Produkt i sklep	Rozmiar	Cena w zł	Powód wyboru	Dostępność



Plan sklepów i trasy

Uwzględnij przerwy oraz czas na spokojną przymiarkę.

Tryb sesji i data:

Kolejność sklepów lub stron:

Cel w każdym miejscu:

Szacowany czas:

Przerwy i ograniczenia:

Plan rezerwowy:

Karta przymiarki

Sprawdź rzecz w ruchu oraz z planowanym obuwiem.



Produkt i rozmiar:

Dopasowanie i swoboda:

Komfort materiału:

Z czym tworzy zestawy:

Potrzebne poprawki:

Decyzja i uzasadnienie:

Rejestr decyzji



Zapisz również produkty odrzucone, aby nie powtarzać nietrafionych prób.

Produkt	Decyzja	Powód	Dalsze działanie	Termin

Rejestr zakupów i terminów

Terminy wpisuj według potwierdzonych warunków konkretnego sprzedawcy.



Produkt i sklep:

Data zakupu i kwota:

Miejsce zapisu dowodu zakupu:

Warunki zwrotu lub wymiany:

Potwierdzony termin:

Zaplanowane działanie:



Plan poprawek po zakupie

Potwierdź wykonalność i koszt przed zleceniem poprawki.

Produkt:

Zakres poprawki:

Wykonawca:

Uzgodniony koszt w zł:

Termin odbioru:

Wynik końcowej przymiarki:

Podsumowanie sesji

Porównaj wynik z celem zapisanym w briefie.

Zrealizowane priorytety:

Łączne wydatki w zł:

Gotowe połączenia:

Nierozwiązane potrzeby:

Zadania klienta:

Następny kontakt i termin:

Następny krok

- Porównaj wydatki z ustalonym limitem.
- Sprawdź zakupy z garderobą klienta.
- Zapisz poprawki i potwierdzone terminy sprzedawcy.
- Zaktualizuj listę niezrealizowanych potrzeb.
- Zamknij sesję wspólnym podsumowaniem.



Stylista360

Pakiet do sesji zakupowych

Od uporządkowanych ustaleń do świadomych decyzji.



Ostoja

wsparcie@ostoja.online